

Приложение № 8
к Условиям расчетно-кассового обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством Российской Федерации порядке
частной практикой, в АО «Банк Русский Стандарт»

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ В БАНК РАСПОРЯЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЛЬЩИКУ – ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Настоящий Порядок направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) является составной и неотъемлемой частью Условий расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк Русский Стандарт» (далее – **Условия**) и определяет порядок оказания Банком услуги по осуществлению Операций возврата СБП (далее – **Услуга**).

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

- 1.1. **Аналог собственноручной подписи (АСП)** – электронная подпись – 1) информация, созданная с использованием Пароля и присоединенная к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Терминала; или 2) информация, созданная с использованием Секретного ключа и присоединенная к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Согласованного средства связи; или 3) информация, созданная и присоединенная к электронному документу (в порядке, предусмотренном Условиями ДБО), направляемому Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк».
АСП обладает следующими свойствами, присущими собственноручной подписи:
 - воспроизводит только одним лицом, что обеспечивает возможность установить авторство лица, подписавшего электронный документ;
 - существует неразрывная связь АСП с содержанием конкретного электронного документа и только с ним, что обеспечивает возможность установить подлинность и целостность электронного документа;
- 1.2. **Договор эквайринга** – отдельный договор, заключенный между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк осуществляет расчеты с Клиентом по операциям, совершенным с использованием платежных карт посредством Терминалов, установленных в торговых точках Клиента;
- 1.3. **Заявка** – запрос, составленный по форме Приложения № 2 к Порядку, подписанный и поданный Клиентом в Банк в целях, определенных Порядком;
- 1.4. **Заявление об Услуге** – заявление о предоставлении Банком Услуги, оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе и подписанное уполномоченным лицом Клиента собственноручно;
- 1.5. **Операция возврата СБП** – операция по переводу денежных средств с использованием СБП в целях возврата денежных средств плательщику по Операции СБП;
- 1.6. **Операция СБП** – операция по переводу денежных средств с использованием СБП, в результате совершения которой Клиенту на Счет СБП были зачислены денежные средства;
- 1.7. **ОПКЦ СБП** – операционный центр, платежный клиринговый центр, функционирующий в рамках СБП;
- 1.8. **Открытый ключ** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Секретным ключом и предназначенная для проверки АСП, созданного с использованием Секретного ключа и присоединенного к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Согласованного средства связи;
- 1.9. **Пароль** – уникальная последовательность символов, сформированная Клиентом и предназначенная для создания АСП Клиента в электронном документе, направляемом Клиентом посредством Терминала;
- 1.10. **Правила электронного документооборота (ПЭД)** – документ, определяющий порядок информационно-технологического взаимодействия между Банком и Клиентом в рамках Порядка. ПЭД изложены в Приложении № 1 к Порядку и являются его неотъемлемой частью;
- 1.11. **Распоряжение** – распоряжение на осуществление Операции возврата СБП к Счету СБП, составленное Клиентом в электронном виде, подписанное АСП Клиента и направленное в Банк посредством Терминала, или Согласованного средства связи, или Системы «Интернет-Банк»;
- 1.12. **Секретный ключ** – уникальная последовательность символов, сформированная Клиентом с использованием Открытого ключа и предназначенная для создания АСП Клиента в электронном документе, направляемом Клиентом посредством Согласованного средства связи;
- 1.13. **Система быстрых платежей (СБП)** – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России;
- 1.14. **Согласованное средство связи** – защищенный интерфейс, используемый сторонами в соответствии с ПЭД, посредством которого Клиент составляет и направляет в Банк Распоряжения, а также осуществляется обмен электронными документами между Банком и Клиентом;

- 1.15. **Счет СБП** – Счет, используемый в рамках Договора в качестве банковского счета для расчетов с использованием СБП, в том числе для зачисления денежных средств по Операциям СБП, а также для совершения Операций возврата СБП;
- 1.16. **Терминал** – электронное программно-техническое устройство, в память которого записано специальное программное обеспечение Банка, позволяющее, в том числе, осуществлять проверку АСП Клиента, посредством которого Клиент составляет и направляет в Банк Распоряжения, а также осуществляется обмен электронными документами между Банком и Клиентом;
- 1.17. **Условия ДБО** – Условия дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов, являющиеся составной и неотъемлемой частью Условий (Приложение № 2 к Условиям).

Если иное прямо не установлено настоящим Порядком, термины и определения, используемые в Порядке и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя как единственное, так и множественное число.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. До начала предоставления Клиенту Услуги Клиент обращается в Банк с Заявлением об Услуге, в котором, помимо прочего, указывает способ(-ы) взаимодействия в рамках Порядка.
- 2.2. С даты принятия Банком Заявления об Услуге (проставления Банком на Заявлении об Услуге отметки о принятии Заявления об Услуге) такое Заявление об Услуге считается составной и неотъемлемой частью Договора.
- 2.3. Банк вправе не принять от Клиента Заявление об Услуге и отказать Клиенту в предоставлении Услуги по усмотрению Банка.
- 2.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Порядок и/или приложения к Порядку. В случае внесения изменений в Порядок и/или приложения к Порядку, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, следующими способами, выбираемыми Банком по своему усмотрению:
 - 2.4.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
 - 2.4.2. размещение информации на сайте Банка <https://business.rsb.ru>;
 - 2.4.3. размещение информации на информационных стендах в операционном зале Банка по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, д. 36.
- 2.5. Клиент считается уведомленным об изменениях, вносимых в Порядок и/или приложения к Порядку:
 - 2.5.1. в случае уведомления Клиента способом, указанным в п. 2.4.1 Порядка, – с даты направления электронного письма;
 - 2.5.2. в случае уведомления Клиента одним из способов, указанных в п. 2.4.2 и п. 2.4.3 Порядка, – с даты размещения информации на сайте Банка/ информационном стенде операционного зала Банка, указанных в п. 2.4.2 и п. 2.4.3 Порядка.
- 2.6. Изменение способа взаимодействия в рамках Порядка осуществляется на основании Заявки, согласованной с Банком.
- 2.7. В соответствии с Порядком (при выборе Клиентом соответствующего способа взаимодействия в рамках Порядка) в целях направления Клиентом Распоряжений посредством Терминалов используется оборудование, подключенное к информационным системам Банка и настроенное Банком в рамках Договора эквайринга.
- 2.8. В соответствии с Порядком Клиент вправе направлять в Банк Распоряжения в целях осуществления Операций возврата СБП.
- 2.9. Операция возврата СБП осуществляется в пределах кредитового (положительного) остатка денежных средств на Счете СБП.
- 2.10. Операция возврата СБП осуществляется в отношении конкретной Операции СБП.
- 2.11. Сумма одной Операции возврата СБП или общая сумма нескольких Операций возврата СБП (на часть суммы Операции СБП) не может превышать сумму Операции СБП, в отношении которой совершаются такие (одна или несколько) Операции возврата СБП.
- 2.12. Клиент уплачивает Банку вознаграждение за осуществление Операций возврата СБП в соответствии с Условиями и Тарифами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Клиент обязуется:
 - 3.1.1. направлять в Банк Распоряжения в строгом соответствии с Порядком, ПЭД и Условиями ДБО;
 - 3.1.2. предпринимать все разумные меры для предотвращения компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или своего Открытого ключа, и/или своего Секретного ключа, и/или своего сертификата открытого ключа, и/или своего Пароля, и/или АСП (далее при совместном упоминании – **Средства защиты Клиента**), а также по сохранению конфиденциальности и предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи (или любой его части (любого компонента)) и Средствам защиты Клиента;
 - 3.1.3. в случае компрометации или подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или компрометации любого из Средств защиты Клиента, или подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи, или иной ситуации, которая приводит (может привести) к компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или к компрометации любого из Средств защиты Клиента, с целью предотвращения финансовых потерь, незамедлительно, любым доступным способом, указанным в п. 6.10 Порядка,

- проинформировать об этом Банк и инициировать процедуру замены Средств защиты Клиента в соответствии с ПЭД не позднее дня, следующего за днем обнаружения компрометации либо подозрения в компрометации в соответствии с настоящим пунктом (п. 3.1.3) Порядка;
- 3.1.4. осуществить процедуру замены Средств защиты Клиента, в порядке, предусмотренном ПЭД, по требованию Банка, направленному в соответствии с п. 3.3.4 Порядка;
 - 3.1.5. предоставлять по запросу Банка все необходимые разъяснения, справки, документы и сведения по вопросам, касающимся Операций возврата СБП. При этом обязательный срок для предоставления информации по запросу Банка, направленному способом, указанным в п. 6.10 Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения Клиентом запроса Банка в отношении Операции возврата СБП;
 - 3.1.6. уплачивать Банку вознаграждение за осуществление Операций возврата СБП в порядке и в сроки, установленные Условиями и Тарифами;
 - 3.1.7. исполнять иные обязательства, предусмотренные Порядком, ПЭД и Условиями ДБО.
- 3.2. Банк обязуется:
- 3.2.1. на основании Распоряжения, принятого Банком к исполнению, составлять от своего имени распоряжение в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России (далее – **Поручение для СБП**) и направлять его в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операции возврата СБП;
 - 3.2.2. осуществлять в течение срока предоставления Услуги в соответствии с ПЭД, Порядком в целом, а также Условиями ДБО информационно-технологическое взаимодействие (в том числе электронный документооборот) с Клиентом в целях осуществления Операций возврата СБП;
 - 3.2.3. информировать Клиента о Распоряжении (о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения) путем направления Клиенту соответствующих уведомлений в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО. При этом уведомление об исполнении Распоряжения, направленное Банком Клиенту, одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению;
 - 3.2.4. исполнять иные обязательства, предусмотренные Порядком, ПЭД и Условиями ДБО.
- 3.3. Банк вправе:
- 3.3.1. отказать Клиенту в принятии Распоряжений, в случае если Клиент направит в Банк заявление о закрытии Счета СБП, либо соответствующую Заявку, либо в случае непредоставления Клиентом по запросу Банка разъяснений, справок, документов, сведений по вопросам, касающимся Операций возврата СБП, либо в случае компрометации/подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или любого из Средств защиты Клиента, либо в случае Компрометации ключевой информации¹, либо в случае подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи в соответствии с п. 3.1.3 или п. 3.3.4 Порядка, либо в случае подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Системе «Интернет-Банк» в соответствии с Условиями ДБО, либо в случае отрицательного результата проверки АСП Клиента, которым подписано Распоряжение, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и/или нормативными актами Банка России, и/или Условиями, и/или Порядком, и/или Условиями ДБО;
 - 3.3.2. приостановить или прекратить использование Клиентом Терминала или Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)) на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, в соответствии с п. 3.1.3 Порядка, или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования Терминала или Согласованного средства связи и/или любого из Средств защиты Клиента;
 - 3.3.3. приостановить использование Клиентом Терминала или Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)) при наличии в базе данных Банка России о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента (далее – **База данных Банка России**) сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, на период нахождения таких сведений в Базе данных Банка России. При этом в случае получения Банком от Банка России информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, из Базы данных Банка России, Банк возобновляет использование Клиентом Терминала и/или Согласованного средства связи при отсутствии иных оснований для приостановления использования Терминала и/или Согласованного средства связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком, Условиями и/или Договором в целом. Банк направляет Клиенту уведомления, сообщения, решения, связанные с включением в Базу данных Банка России и исключением из нее сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, а также связанные с указанными в настоящем пункте (п. 3.3.3) Порядка приостановлениями и возобновлениями использования Терминала и/или Согласованного средства связи, любым из способов, указанных в п. 11.4 Условий, в случаях, когда обязанность по направлению Банком Клиенту таких уведомлений, сообщений, решений установлена законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.4. инициировать замену Средств защиты Клиента путем направления Клиенту соответствующего требования любым из способов, указанных в п. 6.10 Порядка, в случае компрометации или подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)) и/или компрометации любого из Средств защиты Клиента и/или подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи;
 - 3.3.5. приостановить принятие Распоряжений в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»);

¹ Термин «Компрометация ключевой информации» имеет в Порядке то же значение, что и в Условиях ДБО.

3.3.6. направлять Клиенту запросы способом, указанным в п. 6.10 Порядка, в целях предоставления Клиентом всех необходимых разъяснений, справок, документов и сведений по вопросам, касающимся Операций возврата СБП.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИИ ВОЗВРАТА СБП

4.1. В целях осуществления Операции возврата СБП Клиент посредством Терминала, или Согласованного средства связи, или Системы «Интернет-Банк» составляет и направляет в Банк Распоряжение в порядке, установленном ПЭД и/или Условиями ДБО, с обязательным указанием:

- суммы Операции возврата СБП;
- идентификатора Операции СБП, в отношении которой должна быть осуществлена Операция возврата СБП;
- иной информации, предусмотренной ПЭД, Условиями ДБО.

4.2. Банк при получении от Клиента Распоряжения:

4.2.1. проводит проверку подлинности АСП Клиента, которым подписано Распоряжение. Проверка осуществляется Банком в соответствии с ПЭД, Условиями ДБО, внутренними правилами Банка и применяемыми Банком техническими регламентами;

4.2.2. в случае положительной проверки подлинности АСП Клиента, осуществляет проверку достаточности денежных средств на Счете СБП для осуществления Операции возврата СБП. При этом достаточность денежных средств определяется Банком исходя из остатка денежных средств на Счете СБП за вычетом сумм денежных средств, распоряжения по которым приняты Банком к исполнению/ составлены Банком, но списание по которым со Счета СБП на момент определения достаточности не осуществлено, а именно за вычетом: сумм Распоряжений, переданных Банку посредством Терминалов, Согласованного средства связи, Системы «Интернет-Банк» и принятых Банком к исполнению; сумм любых распоряжений Клиента, которые поданы к Счету СБП в соответствии с Условиями; сумм иных расчетных документов, выставленных к Счету СБП, а также иных сумм денежных средств, подлежащих удержанию/ списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и/или нормативными актами Банка России, и/или Условиями;

4.2.3. в случае достаточности денежных средств на Счете СБП, направляет в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Операции возврата СБП (далее – **Запрос**);

4.2.4. в случае получения от ОПКЦ СБП положительного ответа на Запрос, принимает Распоряжение к исполнению, составляет Поручение для СБП и направляет его в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операции возврата СБП;

4.2.5. в случае отрицательной проверки подлинности АСП Клиента или недостаточности денежных средств на Счете СБП, или получения Банком отрицательного ответа/ неполучения Банком ответа на Запрос от ОПКЦ СБП, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации/ нормативными актами Банка России/ Условиями/ Порядком/ ПЭД/ Условиями ДБО, Банк не принимает Распоряжение к исполнению, о чем уведомляет Клиента в соответствии с ПЭД и/или Условиями ДБО.

4.3. После получения Банком от ОПКЦ СБП информации о результатах исполнения в СБП Поручения для СБП:

4.3.1. в случае положительного результата исполнения Поручения для СБП, Банк исполняет Распоряжение путем списания денежных средств в сумме Операции возврата СБП со Счета СБП, о чем Банк уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО;

4.3.2. в случае отрицательного результата исполнения Поручения для СБП, Распоряжение считается аннулированным Банком, о чем Банк уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО.

5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга начинается предоставляться Клиенту:

5.1.1. с даты осуществления Банком настройки и подключения Терминалов; и/или

5.1.2. с даты регистрации Банком в информационной системе Банка сертификата открытого ключа Клиента в соответствии с ПЭД; и/или

5.1.3. с даты осуществления Банком соответствующей настройки в Системе «Интернет-Банк».

5.2. Каждая сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Порядка, уведомив другую сторону в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения.

5.3. В случае если Клиент направит Банку заявление о закрытии Счета СБП, Банк вправе отказаться от исполнения Порядка в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Клиента в порядке, установленном в п. 6.10 Порядка, за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты отказа от исполнения.

5.4. До момента прекращения предоставления Услуги (включительно) по любому основанию стороны обязаны полностью урегулировать взаиморасчеты по обязательствам сторон из Порядка, данное обязательство продолжает действовать и после прекращения предоставления Услуги до полного урегулирования таких взаиморасчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Порядком, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Условиями, а также Условиями ДБО.

6.2. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший у Клиента вследствие:

6.2.1. некорректного оформления Клиентом Распоряжений;

6.2.2. ошибочно переданных Клиентом в Банк Распоряжений;

6.2.3. несанкционированного доступа посторонних лиц к Терминалу, или Согласованному средству связи (или его любой части (любого компонента)), или к Системе «Интернет-Банк», и/или к информации о любом из Средств защиты Клиента;

- 6.2.4. воздействия вредоносного программного обеспечения на программно-аппаратные средства Клиента, взаимодействующие с Согласованным средством связи, или Терминалом, или с Системой «Интернет-Банк»;
- 6.2.5. срывов и помех на линии связи, используемой Клиентом при работе с Терминалом, или Согласованным средством связи, или Системой «Интернет-Банк».
- 6.3. Информация, полученная сторонами в рамках исполнения Порядка, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Стороны обязуются не разглашать и не использовать в целях причинения вреда другой стороне полученные в ходе исполнения Порядка сведения, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну одной из сторон, на которую одна из сторон укажет как на конфиденциальную. Предоставление третьей стороне указанной информации допускается только при письменном согласии стороны, предоставившей конфиденциальную информацию.
- 6.5. Клиент гарантирует Банку, что все операции, совершаемые по Счету СБП, в том числе в соответствии с Порядком, носят легитимный характер, не нарушают действующего законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.
- 6.6. Стороны признают юридическую силу документов, направленных и полученных посредством Терминала или Согласованного средства связи, аналогично документам на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица.
- 6.7. Терминал, Согласованное средство связи и Система «Интернет-Банк» не являются электронными средствами платежа, и ничто из Порядка и приложений к нему не говорит и не может говорить об обратном.
- 6.8. В случае расторжения Договора эквайринга, возможность направления Клиентом в Банк Распоряжений посредством Терминалов (в случае если Терминалы используются для направления Распоряжений в соответствии с Порядком) прекращается с даты расторжения Договора эквайринга.
- 6.9. Клиент вправе обращаться в Банк с Заявкой в целях прекращения предоставления Услуги, изменения способа взаимодействия в рамках Порядка, а также в иных целях по согласованию с Банком.
- 6.10. Стороны направляют друг другу документы/ уведомления/ сообщения, предусмотренные Порядком, одним из следующих способов, выбираемых стороной, направляющей соответствующий документ/ уведомление/ сообщение, по своему усмотрению, если иное не предусмотрено Порядком:
- 6.10.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма с адресов и по адресам электронной почты, указанным в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
- 6.10.2. путем направления письма с доставкой нарочным или курьерской почтой по адресу, указанному в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
- 6.10.3. путем направления почтового отправления (заказного письма) по адресу, указанному в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
- 6.10.4. посредством Системы «Интернет-Банк» в порядке, установленном Условиями ДБО.
- Сторона считается получившей документ/ уведомление/ сообщение:
- в случае направления способом, указанным в п. 6.10.1 Порядка, – с даты направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты;
 - в случае направления одним из способов, указанных в п. 6.10.2, п. 6.10.3 Порядка, – с даты доставки письма/ почтового отправления;
 - в случае направления способом, указанным в п. 6.10.4 Порядка, – с даты направления электронного сообщения/файла посредством Системы «Интернет-Банк».
- 6.11. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

7. КОНТАКТНЫЕ АДРЕСА БАНКА:

Адрес: 105187, г. Москва, ул. Ткацкая, дом 36

Электронная почта: bank@rsb.ru

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Если иное прямо не установлено настоящими Правилами электронного документооборота (далее – **Правила**), термины, используемые в Правилах и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Порядке направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**).

Раздел 1 «Описание взаимодействия при выборе Клиентом способа взаимодействия в рамках Порядка, предусматривающего составление, подписание и направление в Банк Распоряжений посредством Терминалов»

1. Взаимодействие при подключении и настройке Терминалов

- 1.1. После принятия Банком Заявления об Услуге (проставления Банком на Заявлении об Услуге отметки о принятии Заявления об Услуге) или после согласования Банком соответствующей Заявки, или в случае, предусмотренном п. 3.5 Раздела 1 Правил, Банк составляет и подписывает на бумажном носителе 2 (два) экземпляра акта о признании Пароля Клиента (Приложение № 1 к Правилам) (далее – **Акт**).
- 1.2. В случае подписания сторонами Акта, Банк в соответствии с Договором эквайринга производит настройку и подключение Терминалов.

2. Составление, подписание и направление Распоряжений посредством Терминала

- 2.1. В целях составления Распоряжения посредством Терминала Клиенту необходимо на Терминале выбрать соответствующий тип операции, ввести Пароль для данного Терминала, сумму Операции возврата СБП, идентификатор Операции СБП и нажать на соответствующую кнопку на Терминале для подтверждения операции.
- 2.2. В случае успешного выполнения Клиентом всех действий, указанных в п. 2.1 Раздела 1 Правил, Распоряжение, составленное и подписанное Клиентом посредством Терминала, направляется в Банк.
- 2.3. Банк после получения от Клиента Распоряжения, направленного в соответствии с п. 2.2 Раздела 1 Правил, проводит проверку АСП Клиента, путем сравнения и установления совпадения значения Пароля, введенного Клиентом на Терминале, со значением Пароля для данного Терминала, указанным в Акте.
- 2.4. Проверка считается пройденной, а АСП считается корректным в случае совпадения значения Пароля, введенного Клиентом на Терминале, со значением Пароля для данного Терминала, указанным в Акте.

3. Прочие положения

- 3.1. Авторство АСП и целостность Распоряжения, направленного Клиентом посредством Терминала, проверяется Банком с использованием значения Пароля, указанного в Акте в отношении конкретного Терминала. В случае отрицательного результата проверки АСП, Распоряжение, подписанное таким АСП, Банком не принимается.
- 3.2. Банк уведомляет Клиента о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения посредством Терминала.
- 3.3. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность информации о Пароле.
- 3.4. Клиент обязуется обеспечить использование Терминала только уполномоченным лицом Клиента, указанным в Акте.
- 3.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.1.3, п. 3.1.4 Порядка, действующий Пароль в отношении конкретного Терминала прекращает свое действие, стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с п. 1 Раздела 1 Правил.

Раздел 2 «Описание взаимодействия при выборе Клиентом способа взаимодействия в рамках Порядка, предусматривающего составление, подписание и направление в Банк Распоряжений посредством Согласованного средства связи»

1. Взаимодействие при формировании Секретного ключа, Открытого ключа и выпуске сертификата открытого Ключа Клиента

- 1.1. После принятия Банком Заявления об Услуге (проставления Банком на Заявлении об Услуге отметки о принятии Заявления об Услуге) или после согласования Банком соответствующей Заявки, или в случае, предусмотренном п. 3.6 Раздела 2 Правил, Клиенту необходимо сформировать Секретный ключ в соответствии с п. 4.1.1 Раздела 2 Правил.
- 1.2. В случае успешного формирования Секретного ключа Клиент формирует и направляет в Банк способами, указанными в п. 6.10.1 Порядка, запрос на выпуск сертификата открытого ключа Клиента (далее – **Сертификат**) в соответствии с п.п. 4.1.2, 4.1.3 Раздела 2 Правил, в котором, помимо прочего, содержится информация об Открытом ключе, который соответствует сформированному Секретному ключу.

- 1.3. После получения от Клиента запроса на выпуск Сертификата Банк составляет и подписывает 2 (два) экземпляра акта о признании сертификата открытого ключа Клиента (Приложение № 2 к Правилам) (далее – **Акт о признании сертификата**) и передает их на подписание Клиенту.
- 1.4. В случае подписания сторонами Акта о признании сертификата, Банк регистрирует в информационной системе Банка Сертификат, указанный в Акте о признании сертификата.
- 2. Составление, подписание и направление Распоряжений посредством Согласованного средства связи**
- 2.1. Распоряжение составляется Клиентом посредством Согласованного средства связи в соответствии с форматом, изложенным в п. 4.2 Раздела 2 Правил.
- 2.2. Подписание Клиентом Распоряжения, составленного посредством Согласованного средства связи, осуществляется с использованием Секретного ключа, который соответствует Открытому ключу, указанному в Сертификате. Описание порядка подписания Распоряжения, составляемого посредством Согласованного средства связи, указано в п. 4.4 Раздела 2 Правил.
- 2.3. Направление Клиентом Распоряжения в Банк осуществляется посредством Согласованного средства связи с применением шифрования передаваемых данных посредством Открытого ключа Клиента.
- 2.4. Принятые от Клиента данные, в том числе содержащие Распоряжение, Банк расшифровывает с использованием Открытого ключа Клиента, при этом в случае невозможности корректно расшифровать данные, полученные от Клиента по Согласованному средству связи, такие данные Банком не принимаются и не обрабатываются.
- 3. Прочие положения**
- 3.1. Авторство АСП и целостность Распоряжения, направленного Клиентом посредством Согласованного средства связи, проверяется Банком с использованием Открытого ключа Клиента. В случае отрицательного результата проверки АСП, Распоряжение, подписанное таким АСП, Банком не принимается.
- 3.2. Банк уведомляет Клиента о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения посредством Согласованного средства связи в соответствии с форматом, изложенным в п. 4.3 Раздела 2 Правил.
- 3.3. Клиент понимает и соглашается с тем, что Сертификат используется исключительно для целей организации защищенного канала связи между Банком и Клиентом (для шифрования электронных документов обмен которыми осуществляется посредством Согласованного средства связи) и для проверки Банком АСП Клиента, которым подписано Распоряжение.
- 3.4. Клиент обязуется обеспечить хранение Сертификата способом, делающим доступ к Сертификату недоступным неуполномоченным лицам Клиента и третьим лицам.
- 3.5. Клиент обязуется обеспечить использование Сертификата, а также Секретного ключа, только уполномоченным лицом Клиента, указанным в Акте о признании сертификата.
- 3.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.1.3, п. 3.1.4 Порядка, действующий Сертификат аннулируется, стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с п. 1 Раздела 2 Правил.

4. Технический протокол

4.1. Генерация Секретного ключа, Открытого ключа и запрос на выпуск Сертификата

4.1.1. Необходима последняя версия Openssl.

Клиенту необходимо запустить команду для генерации файла Секретного ключа (private key) без пароля (без использования алгоритма шифрования) *name.key* (*Name = наименование Клиента*):
`openssl genrsa -out name.key 2048`

4.1.2. Клиенту необходимо запустить команду для генерации файла запроса на Сертификат *name.csr*:

`openssl req -new -key name.key -out name.csr`

4.1.3. Клиенту необходимо направить в Банк запрос на выпуск Сертификата, который должен содержать следующие параметры:

Параметр	Описание и значения
Signature Algorithm	Идентификатор алгоритма подписи, «id-sha1-with-rsa-encryption»
Country Name (C)	Двухсимвольный код страны следует вводить в соответствии с ГОСТ 7.67-2003. Для России следует указывать RU. Количество символов должно быть равно 2 (двум) символам
State (ST)	Интерфейс подключения Клиента Для стационарных устройств (кассах): INTE = INTEGRATION, фиксированное значение из четырех латинских символов Для мобильных устройств (приложения для ОС Android / iOS): MOBI = MOBILE, фиксированное значение из пяти латинских символов Для интернет ресурса (интернет-магазин):

	ECOM = ECOMM, фиксированное значение из пяти латинских символов Для комплексного решения, в случае использования Клиентом нескольких методов по взаимодействию: MULT = MULTI, фиксированное значение из пяти латинских символов
Locality Name (L)	Город нахождения владельца Сертификата латинскими буквами, например, «Moscow». Количество символов не должно превышать 128 (сто двадцать восемь) символов
Organization Name (O)	Сокращенное наименование организации латинскими буквами, например, «Test Bank». Количество символов не должно превышать 64 (шестьдесят четыре) символа
Organizational Unit Name (OU)	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
Common Name (CN)	Полностью фамилия, имя отчество физического лица (латинскими буквами) владельца Сертификата – уполномоченного лица Клиента. Количество символов не должно превышать 64 (шестьдесят четыре) символа
Public-Key	Открытый ключ, длина 2048 бит
emailAddress	

4.1.4. Запрос на выпуск Сертификата (**name.csr**) направляется Клиентом в Банк в формате *.doc/docx* по электронной почте (соответствующему сотруднику, сопровождающему проект по интеграции).

Важно: в Банк направляется только запрос на Сертификат *.csr.

4.1.5. Банк после подписания Акта о признании сертификата на бумажном носителе, направляет Клиенту Сертификат вместе с **root-ca.crt**, способом, указанным п. 6.10.1 Порядка.

Важно: Сертификат имеет ограниченный срок действия. Клиенту необходимо самостоятельно отслеживать срок действия Сертификата и заблаговременно направить новый запрос на выпуск Сертификата в Банк. После получения нового Сертификата Клиенту необходимо заменить старые Секретный ключ и Сертификат на новые.

Узнать срок действия Сертификата можно командой: `openssl x509 -in name.pem -noout -text`

Клиент загружает Секретный ключ, Сертификат на сервер или в приложение, настраивает программное обеспечение.

«Параметры запроса», можно получить посредством команды «req» в OpenSSL.

Пример:

```
openssl req -in name.csr -text -out text.txt
```

4.2. Формат Распоряжения (перечень полей) (request):

Наименование	Тип	Обязательность	Описание	
sourceId	String(32)	М	Уникальный идентификатор, присваиваемый системой Клиента для Операции возврата СБП	
originalId	String(32)	М	Уникальный идентификатор операции в системе Клиента, присвоенный Клиентом при формировании QR-кода для оплаты, по которой осуществляется возврат	
terminalId	String(12)	М	Идентификатор устройства	
merchantId	String(32)	М	Идентификатор торговой точки Клиента, в котором выполняется возврат	
fpsRequestId	String(32)	О	Уникальный идентификатор операции ОПКЦ, обязателен для статических QR кодов	
amount	Number(10)	М	Сумма в минимальных единицах валюты (копейки). Сумма не может превышать сумму оригинальной операции	
currency	String(3)	М	RUB – Российский рубль	
refundPurpose	String(100)	О	Причина возврата	
msgSign	String(1024)	М	Значение АСП	
additionalInfo	array(element)	О	Дополнительная информация от Клиента (Additional Information). Набор пар ключ-значение, максимум десять пар	
	batchNumber	String(64)	О	Наименование дополнительного поля – «batchNumber»
	111111111111A00	String(256)	О	Значение дополнительного поля – «batchNumber»
	localTime	String(64)	О	Локальное время клиентской системы

	DDMMYYYYHHMMSS	String(256)	O	Значение дополнительного поля – «localTime»
Key3		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
Value3		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key4		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value4		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key5		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value5		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key6		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value6		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key7		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value7		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key8		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value8		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key9		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value9		String(256)	O	Значение дополнительного поля
key10		String(64)	O	Наименование дополнительного поля
value10		String(256)	O	Значение дополнительного поля

M – поле, обязательное для заполнения;
O – поле, не обязательно для заполнения.

4.3. Формат уведомления Клиента о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения (response)

Наименование	Тип	Обязательность	Описание
sourceId	String(32)	M	Уникальный идентификатор, присваиваемый системой Клиента для Операции возврата СБП
originalId	String(32)	M	Уникальный идентификатор операции в системе Клиента, присвоенный Клиентом при формировании QR-кода для оплаты, по которой осуществляется возврат
refundId	String(32)	O	Уникальный идентификатор Операции возврата СБП в системе Банка
code	String(8)	M	Код ответа: 0 – ОК -1 – Отказано. Некорректный запрос.
message	String(256)	M	Описание кода ответа

M – поле, обязательное для заполнения;
O – поле, не обязательно для заполнения.

4.4. Порядок формирования поля msgSign (подписания Распоряжения):

- а) Составить блок из всех передаваемых полей в запросе. Порядок параметров в строке для вычисления hash должен соответствовать порядку, в котором параметры направляются в запросе на возврат:

Пример формирования блока данных:

Исходные параметры

```
{
  "sourceId": "012345678920200221154855"
  "originalId": "987654321020200115165534"
  "terminalId": "111111111111"
  "merchantId": "MA0000000005"
  "fpsRequestId": "123456789"
  "amount": "100000"
  "currency": "RUB"
  "refundPurpose": "Возврат СБП"
  "additionalInfo":
  {"key": "batchNumber", "value": "11111111111A00"}, {"key": "localtime", "value": "DDMMYYYYHHMMSS"}
}
```

Блок данных для вычисления хэш-функции, исключаем все пробелы и символы табуляции:
Сформированный блок

```
{"sourceId":"source","originalId":"original","fpsRequestId":"fpsRequest","amount":20000,"currency":"RUB","refundPurpose":"purpose","terminalId":"terminal","merchantId":"merchant","additionalInfo":[{"key":"key","value":"value"}]}
```

- b) Из сформированного блока необходимо вычислить hash по функции sha256, и зашифровать его Секретным ключом.

Команда для расчета hash и закрытия его Секретным ключом на примере использования библиотеки OpenSSL:
`openssl dgst -sha256 -sign privatekey.pem -out signature.txt block.txt`

privatekey.pem – имя файла Секретного ключа
signature.txt – имя файла, в который будет записан зашифрованный hash.
block.txt – имя файла, содержащего блок данных необходимых для расчета hash.

Кодировать полученные байты в base64 при помощи команды:
`openssl base64 -in signature.txt -out signature64.txt`

- c) Полученную строку поместить в msgSign.
d) Проверить получившийся результат можно применением следующих команд:

Декодировать данные в файле signature64.txt
`openssl base64 -d -in signature64.txt -out signature.txt`

`openssl dgst -sha256 -signature signature.txt -verify name.pem block.txt`

privatekey.pem – имя файла Секретного ключа
signature.txt – имя файла, в который будет записан зашифрованный hash.
block.txt – имя файла, содержащего блок данных необходимых для расчета hash.
Signature64.txt – имя файла, в который будет записан зашифрованный hash по стандарту base64.

- e) Пример: qrRefund

```
POST /eis-app/eis-rs/businessPaymentService/qrRefund HTTP/1.1
Host: 194.84.87.15:7601
Content-Type: application/json
x-User-Login: 258793
{
  "sourceId": "012345678920200221154855",
  "originalId": "987654321020200115165534",
  "terminalId": "111111111111",
  "merchantId": "MA0000000005",
  "fpsRequestId": "123456789",
  "amount": "100000",
  "currency": "RUB",
  "refundPurpose": "Возврат СБП",
  "msgSign": "c2a436dac8b0355742d54805aad06e65b277082dd5e6dfb937b5e39e3de94854",
  "additionalInfo": [
    {
      "key": "ключ",
      "value": "значение"
    },
    {
      "key": "ключ2",
      "value": "значение2"
    }
  ]
}
```

Раздел 3 «Описание взаимодействия при выборе Клиентом способа взаимодействия в рамках Порядка, предусматривающего составление, подписание и направление в Банк Распоряжений посредством Системы «Интернет-Банк»

1. Составление, подписание и направление Распоряжений посредством Системы «Интернет-Банк»

- 1.1. Распоряжение составляется Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк» в соответствии с форматом, изложенным в п. 4.2 Раздела 2 Правил.
- 1.2. Подписание Клиентом Распоряжения, составленного посредством Системы «Интернет-Банк», осуществляется в соответствии с Условиями ДБО.
- 1.3. Направление Клиентом Распоряжения в Банк осуществляется посредством Системы «Интернет-Банк».
- 1.4. Банк принимает от Клиента данные, в том числе содержащие Распоряжение, в порядке, установленном Условиями ДБО.

2. Прочие положения

- 2.1. Авторство АСП и целостность Распоряжения, направленного Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк», проверяется Банком в соответствии с Условиями ДБО. В случае отрицательного результата проверки АСП, Распоряжение, подписанное таким АСП, Банком не принимается.
- 2.2. Банк уведомляет Клиента о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения посредством Системы «Интернет-Банк» в соответствии с Условиями ДБО и функционалом Системы «Интернет-Банк».
- 2.3. При формировании, подписании и направлении Распоряжений посредством Системы «Интернет-Банк» Клиент обязуется в полном объеме соблюдать Условия ДБО.

ФОРМА АКТА О ПРИЗНАНИИ ПАРОЛЯ КЛИЕНТА

АКТ О ПРИЗНАНИИ ПАРОЛЯ КЛИЕНТА

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) составили настоящий акт о признании Пароля Клиента № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что Пароль (-и), указанный (-е) в графе «Пароль Клиента» (в соответствующей строке нижеуказанной таблицы) будет (-ут) использоваться в целях формирования АСП Клиента при подаче Клиентом в Банк Распоряжений посредством конкретных Терминалов, перечисленных в нижеуказанной таблице:

№	Наименование и модель оборудования (Терминала)	Серийный/инвентарный номер оборудования (Терминала)	Код торговой точки Клиента (по кодификатору Банка)	Полное наименование и реквизиты Договора эквайринга, на основании которого используются Терминалы	Адрес размещения Терминала	Пароль Клиента	Владелец Пароля (уполномоченное лицо Клиента)

2. С даты подписания Сторонами настоящего Акта Стороны признают электронные документы, в том числе Распоряжения, направляемые посредством Терминала (-ов), подписанные АСП, созданным с использованием Пароля, который соответствует Паролю, указанному в п. 1 настоящего Акта в отношении конкретного Терминала, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующим уполномоченным лицом Клиента, указанным в п. 1 настоящего Акта.
3. Каждый Пароль, указанный в п. 1 настоящего Акта:
- существует в единственном экземпляре, принадлежит и доступен только соответствующему уполномоченному лицу Клиента, указанному в п. 1 настоящего Акта;
 - используется Клиентом исключительно для формирования АСП в Распоряжениях, направляемых посредством конкретного Терминала.
4. Если иное прямо не установлено настоящим Актом, термины, используемые в настоящем Акте и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Порядке.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах в письменной форме на бумажном носителе (по одному для каждой из Сторон).

Подписи Сторон

От Банка:

От Клиента:

ФОРМА АКТА О ПРИЗНАНИИ СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА КЛИЕНТА

АКТ О ПРИЗНАНИИ СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА КЛИЕНТА

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) составили настоящий акт о признании сертификата открытого ключа Клиента № ____ от «_» _____ 20__ г. (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Клиент подтверждает, что ему принадлежит сертификат открытого ключа Клиента со следующими параметрами:

Наименование атрибута сертификата открытого ключа Клиента	Значение атрибута сертификата открытого ключа Клиента
Уникальный номер сертификата открытого ключа Клиента	
Начало срока действия сертификата открытого ключа Клиента	
Окончание срока действия сертификата открытого ключа Клиента	
Алгоритм формирования АСП (стандарты, требованиям которых соответствуют Секретный ключ АСП и Открытый ключ АСП)	
Наименование шифровального (криптографического) средства АСП	
Открытый ключ	
Клиент (наименование и место нахождения Клиента)	
Уполномоченное лицо Клиента (ФИО)	
Наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат открытого ключа Клиента	

2. С даты подписания Сторонами настоящего Акта Стороны признают электронные документы, в том числе Распоряжения, направляемые посредством Согласованного средства связи, подписанные АСП, созданным с использованием Секретного ключа, который соответствует сертификату открытого ключа Клиента, указанному в п. 1 настоящего Акта, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом Клиента.
3. Каждый Секретный ключ, соответствующий сертификату открытого ключа Клиента, указанному в п. 1 настоящего Акта:
- существует в единственном экземпляре, принадлежит и доступен только уполномоченному лицу Клиента;
 - используется Клиентом исключительно для формирования АСП в Распоряжениях, направляемых посредством Согласованного средства связи.
4. Если иное прямо не установлено настоящим Актом, термины, используемые в настоящем Акте и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Порядке.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах в письменной форме на бумажном носителе (по одному для каждой из Сторон).

Подписи Сторон

От Банка:

От Клиента:

**ЗАЯВКА В РАМКАХ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ В БАНК РАСПОРЯЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗВРАТА
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЛЬЩИКУ – ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ**

Данные Клиента:

Наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Адрес (с индексом):	
Адрес электронной почты:	
Контактный телефон:	
Договор (номер, дата)	

Если иное не предусмотрено настоящей Заявкой, термины, используемые в настоящей Заявке, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Порядке направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) и в Условиях расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк Русский Стандарт».

Настоящим _____ (ранее и далее – **Клиент**), в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, просит Банк:

1. Прекратить предоставление Банком Клиенту услуги по осуществлению Операций возврата СБП в рамках Порядка: да.

2. Прекратить взаимодействие в рамках Порядка следующим способом:

1) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Терминалов	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
2) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Согласованного средства связи	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
3) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Системы «Интернет-Банк»	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

3. Установить следующий способ взаимодействия в рамках Порядка:

1) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Терминалов	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
2) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Согласованного средства связи	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
3) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Системы «Интернет-Банк»	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

4. При выбранном Клиентом способе взаимодействии в рамках Порядка, предусматривающем составление, подписание и направление Распоряжений посредством Терминалов, исключить возможность направления Распоряжений посредством:

Следующих Терминалов:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
-----------------------	-----------------------------	------------------------------

5. Изменить:

Перечень Терминалов, посредством которых направляются Распоряжения	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Пароль (-и), используемый (-е) в целях формирования АСП Клиента	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- данные, указанные в настоящей Заявке являются корректными;
- Банк вправе отказать в удовлетворении настоящей Заявки.

Клиент:

Уполномоченное лицо Клиента (должность)	Фамилия, имя, отчество
Подпись	Дата
М.П. (при наличии)	