

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ В БАНК РАСПОРЯЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЛЬЩИКУ – ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Настоящий Порядок направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) является составной и неотъемлемой частью Условий расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк Русский Стандарт» (далее – **Условия**) и определяет порядок оказания Банком услуги по осуществлению Операций возврата СБП (далее – **Услуга**).

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

- 1.1. **Аналог собственноручной подписи (АСП)** – электронная подпись, используемая самим Клиентом, или физическим лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности (законным представителем Клиента), или физическим лицом, уполномоченным Клиентом на использование электронной подписи в соответствии с Порядком либо на основании доверенности. Под АСП понимается также: 1) информация, созданная с использованием Пароля и присоединенная к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Терминала; или 2) информация, созданная с использованием Секретного ключа и присоединенная к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Согласованного средства связи; или 3) информация, созданная и присоединенная к электронному документу (в порядке, предусмотренном Условиями ДБО), направляемому Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк».
АСП обладает следующими свойствами, присущими собственноручной подписи:
 - воспроизводит только одним лицом, что обеспечивает возможность установить авторство лица, подписавшего электронный документ;
 - существует неразрывная связь АСП с содержанием конкретного электронного документа и только с ним, что обеспечивает возможность установить подлинность и целостность электронного документа;
- 1.2. **Договор эквайринга** – отдельный договор, заключенный между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк осуществляет расчеты с Клиентом по операциям, совершенным с использованием платежных карт посредством Терминалов, установленных в торговых точках Клиента;
- 1.3. **Заявка** – запрос, составленный по форме Приложения № 1 к Порядку, подписанный и поданный Клиентом в Банк в целях, определенных Порядком;
- 1.4. **Заявление об Услуге** – заявление о предоставлении Банком Услуги, оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе и подписанное уполномоченным лицом Клиента собственноручно;
- 1.5. **Операция возврата СБП** – операция по переводу денежных средств с использованием СБП в целях возврата денежных средств плательщику по Операции СБП;
- 1.6. **Операция СБП** – операция по переводу денежных средств по распоряжению плательщика - физического лица в целях оплаты товара (работ, услуг) Клиента с использованием СБП, в результате совершения которой Клиенту на Счет СБП были зачислены денежные средства;
- 1.7. **ОПКЦ СБП** – операционный центр, платежный клиринговый центр, функционирующий в рамках СБП;
- 1.8. **Открытый ключ** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Секретным ключом и предназначенная для проверки АСП, созданного с использованием Секретного ключа и присоединенного к электронному документу, направляемому Клиентом посредством Согласованного средства связи;
- 1.9. **Пароль** – уникальная последовательность символов, сформированная Клиентом и предназначенная для создания АСП Клиента в электронном документе, направляемом Клиентом посредством Терминала;
- 1.10. **Правила электронного документооборота (ПЭД)** – документ, определяющий в том числе порядок информационно-технологического взаимодействия между Банком и Клиентом в рамках Порядка, порядок составления и подписания между Банком и Клиентом акта о признании Пароля Клиента и акта о признании сертификата открытого ключа Клиента. ПЭД размещаются Банком в сети Интернет на сайте Банка <https://business.rsb.ru> и являются его неотъемлемой частью;
- 1.11. **Распоряжение** – распоряжение на осуществление Операции возврата СБП к Счету СБП, составленное Клиентом в электронном виде, подписанное АСП Клиента и направленное в Банк посредством Терминала, или Согласованного средства связи, или Системы «Интернет-Банк»;
- 1.12. **Секретный ключ** – уникальная последовательность символов, сформированная Клиентом с использованием Открытого ключа и предназначенная для создания АСП Клиента в электронном документе, направляемом Клиентом посредством Согласованного средства связи;
- 1.13. **Система быстрых платежей (СБП)** – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России;

- 1.14. **Согласованное средство связи** – защищенный интерфейс, используемый сторонами в соответствии с ПЭД, посредством которого Клиент составляет и направляет в Банк Распоряжения, а также осуществляется обмен иными электронными документами между Банком и Клиентом;
- 1.15. **Счет СБП** – Счет (-а), используемый (-е) в рамках Договора в качестве банковского (-их) счета (-ов) для расчетов с использованием СБП, в том числе для зачисления денежных средств по Операциям СБП, а также для совершения Операций возврата СБП;
- 1.16. **Терминал** – электронное программно-техническое устройство, в память которого записано специальное программное обеспечение Банка, позволяющее, в том числе, осуществлять проверку АСП Клиента, посредством которого Клиент составляет и направляет в Банк Распоряжения, а также осуществляется обмен иными электронными документами между Банком и Клиентом;
- 1.17. **Условия ДБО** – Условия дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов, являющиеся составной и неотъемлемой частью Условий (Приложение № 2 к Условиям);
- 1.18. **Условия по операциям с ЦР** – Условия по осуществлению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями операций с цифровыми рублями (Приложение № 13 к Условиям).

Если иное прямо не установлено настоящим Порядком, термины и определения, используемые в Порядке и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя как единственное, так и множественное число.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. До начала предоставления Клиенту Услуги Клиент обращается в Банк с Заявлением об Услуге, в котором, помимо прочего, указывает способ(-ы) взаимодействия в рамках Порядка.
- 2.2. С даты принятия Банком Заявления об Услуге (проставления Банком на Заявлении об Услуге отметки о принятии Заявления об Услуге) такое Заявление об Услуге считается составной и неотъемлемой частью Договора.
- 2.3. Банк вправе не принять от Клиента Заявление об Услуге и отказать Клиенту в предоставлении Услуги по усмотрению Банка.
- 2.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Порядок и/или приложения к Порядку. В случае внесения изменений в Порядок и/или приложения к Порядку, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, следующими способами, выбираемыми Банком по своему усмотрению:
- 2.4.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
- 2.4.2. размещение информации на сайте Банка <https://business.rsb.ru>;
- 2.4.3. размещение информации на информационных стендах в операционном зале Банка по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, д. 36.
- 2.5. Клиент считается уведомленным об изменениях, вносимых в Порядок и/или приложения к Порядку:
- 2.5.1. в случае уведомления Клиента способом, указанным в п. 2.4.1 Порядка, – с даты направления электронного письма;
- 2.5.2. в случае уведомления Клиента одним из способов, указанных в п. 2.4.2 и п. 2.4.3 Порядка, – с даты размещения информации на сайте Банка/ информационном стенде операционного зала Банка, указанных в п. 2.4.2 и п. 2.4.3 Порядка.
- 2.6. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПЭД. В случае внесения изменений в ПЭД, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие таких изменений путем размещения новой редакции ПЭД на сайте Банка <https://business.rsb.ru>. Клиент считается уведомленным об изменениях в ПЭД с даты размещения информации на сайте Банка.
- 2.7. Изменение способа взаимодействия в рамках Порядка осуществляется на основании Заявки, согласованной с Банком.
- 2.8. В соответствии с Порядком (при выборе Клиентом соответствующего способа взаимодействия в рамках Порядка) в целях направления Клиентом Распоряжений/ Запросов на возврат ЦР¹ посредством Терминалов используется оборудование, подключенное к информационным системам Банка и настроенное Банком в рамках Договора эквайринга.
- 2.9. В целях взаимодействия в рамках Порядка Банк и Клиент в порядке, предусмотренном ПЭД, подписывают акт о признании Пароля Клиента и/или акт о признании сертификата открытого ключа Клиента.
- 2.10. В соответствии с Порядком Клиент вправе направлять в Банк Распоряжения в целях осуществления Операций возврата СБП.
- 2.11. Операция возврата СБП осуществляется только с использованием конкретного Счета СБП, на который ранее были зачислены денежные средства в результате совершения Операции СБП (в отношении которой совершается такая Операция возврата СБП).
- 2.12. Операция возврата СБП осуществляется в пределах кредитового (положительного) остатка денежных средств на Счете СБП.
- 2.13. Операция возврата СБП осуществляется в отношении конкретной Операции СБП.
- 2.14. Сумма одной Операции возврата СБП или общая сумма нескольких Операций возврата СБП (на часть суммы Операции СБП) не может превышать сумму Операции СБП, в отношении которой совершаются такие (одна или несколько) Операции возврата СБП.

¹ Термин «Запрос на возврат ЦР», используемый в Порядке и написанный с заглавной буквы, имеет то же значение, что и в Условиях по операциям с ЦР.

- 2.15. Клиент уплачивает Банку вознаграждение за осуществление Операций возврата СБП в соответствии с Условиями и Тарифами.
- 2.16. Клиентом посредством Терминала или Согласованного средства связи могут составляться, подписываться и направляться в Банк Запросы на возврат ЦР, предусмотренные Условиями по операциям с ЦР, в целях возврата Клиентом физическому лицу цифровых рублей по ранее совершенному переводу цифровых рублей в оплату товаров (работ, услуг) Клиента. При этом:
- составление и направление Клиентом в Банк Запросов на возврат ЦР возможно только в порядке, случаях и на условиях, предусмотренных Условиями по операциям с ЦР;
 - порядок составления, подписания и направления Клиентом в Банк Запроса на возврат ЦР аналогичен порядку составления, подписания и направления Клиентом в Банк Распоряжения, который установлен ПЭД и Порядком в целом;
 - порядок проверки Банком АСП в Запросе на возврат ЦР аналогичен порядку проверки Банком АСП в Распоряжении, который установлен ПЭД и Порядком в целом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

- 3.1.1. направлять в Банк Распоряжения/ Заявки на возврат ЦР в строгом соответствии с Порядком, ПЭД и Условиями ДБО;
- 3.1.2. предпринимать все разумные меры для предотвращения компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или своего Открытого ключа, и/или своего Секретного ключа, и/или своего сертификата открытого ключа, и/или своего Пароля, и/или АСП (далее при совместном упоминании – **Средства защиты Клиента**), а также по сохранению конфиденциальности и предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи (или любой его части (любого компонента)) и Средствам защиты Клиента;
- 3.1.3. в случае компрометации или подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или компрометации любого из Средств защиты Клиента, или подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи, или иной ситуации, которая приводит (может привести) к компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или к компрометации любого из Средств защиты Клиента, с целью предотвращения финансовых потерь, незамедлительно, любым доступным способом, указанным в п. 6.10 Порядка, проинформировать об этом Банк и инициировать процедуру замены Средств защиты Клиента в соответствии с ПЭД не позднее дня, следующего за днем обнаружения компрометации либо подозрения в компрометации в соответствии с настоящим пунктом (п. 3.1.3) Порядка;
- 3.1.4. осуществить процедуру замены Средств защиты Клиента, в порядке, предусмотренном ПЭД, по требованию Банка, направленному в соответствии с п. 3.3.4 Порядка;
- 3.1.5. предоставлять по запросу Банка все необходимые разъяснения, справки, документы и сведения по вопросам, касающимся Операций возврата СБП. При этом обязательный срок для предоставления информации по запросу Банка, направленному способом, указанным в п. 6.10 Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения Клиентом запроса Банка в отношении Операции возврата СБП;
- 3.1.6. уплачивать Банку вознаграждение за осуществление Операций возврата СБП в порядке и в сроки, установленные Условиями и Тарифами;
- 3.1.7. исполнять иные обязательства, предусмотренные Порядком, ПЭД и Условиями ДБО.

3.2. Банк обязуется:

- 3.2.1. на основании Распоряжения, принятого Банком к исполнению, составлять от своего имени распоряжение в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России (далее – **Поручение для СБП**) и направлять его в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операции возврата СБП;
- 3.2.2. осуществлять в течение срока предоставления Услуги в соответствии с ПЭД, Порядком в целом, а также Условиями ДБО информационно-технологическое взаимодействие (в том числе электронный документооборот) с Клиентом в целях осуществления Операций возврата СБП;
- 3.2.3. информировать Клиента о Распоряжении (о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения) путем направления Клиенту соответствующих уведомлений в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО. При этом уведомление об исполнении Распоряжения, направленное Банком Клиенту, одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению;
- 3.2.4. исполнять иные обязательства, предусмотренные Порядком, ПЭД и Условиями ДБО.

3.3. Банк вправе:

- 3.3.1. отказать Клиенту в принятии Распоряжений, в случае если Клиент направит в Банк заявление о закрытии Счета СБП, либо соответствующую Заявку, либо в случае непредоставления Клиентом по запросу Банка разъяснений, справок, документов, сведений по вопросам, касающимся Операций возврата СБП, либо в случае компрометации/подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)), и/или любого из Средств защиты Клиента, либо в случае Компрометации ключевой информации², либо в случае подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи в соответствии с п. 3.1.3 или п. 3.3.4 Порядка, либо в случае подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Системе «Интернет-Банк» в соответствии с Условиями ДБО, либо в случае

² Термин «Компрометация ключевой информации» имеет в Порядке то же значение, что и в Условиях ДБО.

отрицательного результата проверки АСП Клиента, которым подписано Распоряжение, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и/или нормативными актами Банка России, и/или Условиями, и/или Порядком, и/или Условиями ДБО;

- 3.3.2. приостановить или прекратить использование Клиентом Терминала или Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)):
- 3.3.2.1. на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, в соответствии с п. 3.1.3 Порядка, или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования Терминала или Согласованного средства связи и/или любого из Средств защиты Клиента;
- 3.3.2.2. в иных случаях, установленных Условиями по операциям с ЦР;
- 3.3.3. приостановить использование Клиентом Терминала или Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)) при наличии в базе данных Банка России о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента (далее – **База данных Банка России**) сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, на период нахождения таких сведений в Базе данных Банка России. При этом в случае получения Банком от Банка России информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, из Базы данных Банка России, Банк возобновляет использование Клиентом Терминала и/или Согласованного средства связи при отсутствии иных оснований для приостановления использования Терминала и/или Согласованного средства связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком, Условиями и/или Договором в целом. Банк направляет Клиенту уведомления, сообщения, решения, связанные с включением в Базу данных Банка России и исключением из нее сведений, относящихся к Клиенту, и/или Терминалу, и/или Согласованному средству связи, а также связанные с указанными в настоящем пункте (п. 3.3.3) Порядка приостановлениями и возобновлениями использования Терминала и/или Согласованного средства связи, любым из способов, указанных в п. 11.4 Условий, в случаях, когда обязанность по направлению Банком Клиенту таких уведомлений, сообщений, решений установлена законодательством Российской Федерации;
- 3.3.4. инициировать замену Средств защиты Клиента путем направления Клиенту соответствующего требования любым из способов, указанных в п. 6.10 Порядка, в случае компрометации или подозрения в компрометации Согласованного средства связи (или любой его части (любого компонента)) и/или компрометации любого из Средств защиты Клиента и/или подозрения на несанкционированный доступ, в том числе третьих лиц к Терминалам или Согласованному средству связи;
- 3.3.5. приостановить принятие Распоряжений в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»);
- 3.3.6. направлять Клиенту запросы способом, указанным в п. 6.10 Порядка, в целях предоставления Клиентом всех необходимых разъяснений, справок, документов и сведений по вопросам, касающимся Операций возврата СБП.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИИ ВОЗВРАТА СБП

- 4.1. В целях осуществления Операции возврата СБП Клиент посредством Терминала, или Согласованного средства связи, или Системы «Интернет-Банк» составляет и направляет в Банк Распоряжение в порядке, установленном ПЭД и/или Условиями ДБО, с обязательным указанием:
- суммы Операции возврата СБП;
 - идентификатора Операции СБП, в отношении которой должна быть осуществлена Операция возврата СБП;
 - иной информации, предусмотренной ПЭД, Условиями ДБО.
- 4.2. Банк при получении от Клиента Распоряжения:
- 4.2.1. проводит проверку подлинности АСП Клиента, которым подписано Распоряжение. Проверка осуществляется Банком в соответствии с ПЭД, Условиями ДБО, внутренними правилами Банка и применяемыми Банком техническими регламентами;
- 4.2.2. в случае положительной проверки подлинности АСП Клиента, осуществляет проверку достаточности денежных средств на Счете СБП для осуществления Операции возврата СБП. При этом достаточность денежных средств определяется Банком исходя из остатка денежных средств на Счете СБП за вычетом сумм денежных средств, распоряжения по которым приняты Банком к исполнению/ составлены Банком, но списание по которым со Счета СБП на момент определения достаточности не осуществлено, а именно за вычетом: сумм Распоряжений, переданных Банку посредством Терминалов, Согласованного средства связи, Системы «Интернет-Банк» и принятых Банком к исполнению; сумм любых распоряжений Клиента, которые поданы к Счету СБП в соответствии с Условиями; сумм иных расчетных документов, выставленных к Счету СБП, а также иных сумм денежных средств, подлежащих удержанию/ списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и/или нормативными актами Банка России, и/или Условиями;
- 4.2.3. в случае достаточности денежных средств на Счете СБП, направляет в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Операции возврата СБП (далее – **Запрос**);
- 4.2.4. в случае получения от ОПКЦ СБП положительного ответа на Запрос, принимает Распоряжение к исполнению, составляет Поручение для СБП и направляет его в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операции возврата СБП;
- 4.2.5. в случае отрицательной проверки подлинности АСП Клиента или недостаточности денежных средств на Счете СБП, или получения Банком отрицательного ответа/ неполучения Банком ответа на Запрос от ОПКЦ СБП, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации/ нормативными актами Банка России/

Условиями/ Порядком/ ПЭД/ Условиями ДБО, Банк не принимает Распоряжение к исполнению, о чем уведомляет Клиента в соответствии с ПЭД и/или Условиями ДБО.

4.3. После получения Банком от ОПКЦ СБП информации о результатах исполнения в СБП Поручения для СБП:

- 4.3.1. в случае положительного результата исполнения Поручения для СБП, Банк исполняет Распоряжение путем списания денежных средств в сумме Операции возврата СБП со Счета СБП, о чем Банк уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО;
- 4.3.2. в случае отрицательного результата исполнения Поручения для СБП, Распоряжение считается аннулированным Банком, о чем Банк уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном ПЭД и/или Условиями ДБО.

5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга начинается предоставляться Клиенту:

- 5.1.1. с даты осуществления Банком настройки и подключения Терминалов; и/или
- 5.1.2. с даты регистрации Банком в информационной системе Банка сертификата открытого ключа Клиента, указанного в акте о признании сертификата открытого ключа Клиента; и/или
- 5.1.3. с даты осуществления Банком соответствующей настройки в Системе «Интернет-Банк».

5.2. Каждая сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Порядка, уведомив другую сторону в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения.

5.3. В случае если Клиент направит Банку заявление о закрытии Счета СБП, Банк вправе отказаться от исполнения Порядка в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Клиента в порядке, установленном в п. 6.10 Порядка, за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты отказа от исполнения.

5.4. До момента прекращения предоставления Услуги (включительно) по любому основанию стороны обязаны полностью урегулировать взаиморасчеты по обязательствам сторон из Порядка, данное обязательство продолжает действовать и после прекращения предоставления Услуги до полного урегулирования таких взаиморасчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Порядком, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Условиями, а также Условиями ДБО.

6.2. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший у Клиента вследствие:

- 6.2.1. некорректного оформления Клиентом Распоряжений/ Запросов на возврат ЦР;
- 6.2.2. ошибочно переданных Клиентом в Банк Распоряжений/ Запросов на возврат ЦР;
- 6.2.3. несанкционированного доступа посторонних лиц к Терминалу, или Согласованному средству связи (или его любой части (любого компонента)), или к Системе «Интернет-Банк», и/или к информации о любом из Средств защиты Клиента;
- 6.2.4. воздействия вредоносного программного обеспечения на программно-аппаратные средства Клиента, взаимодействующие с Согласованным средством связи, или Терминалом, или с Системой «Интернет-Банк»;
- 6.2.5. срывов и помех на линии связи, используемой Клиентом при работе с Терминалом, или Согласованным средством связи, или Системой «Интернет-Банк».

6.3. Информация, полученная сторонами в рамках исполнения Порядка, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются не разглашать и не использовать в целях причинения вреда другой стороне полученные в ходе исполнения Порядка сведения, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну одной из сторон, на которую одна из сторон укажет как на конфиденциальную. Предоставление третьей стороне указанной информации допускается только при письменном согласии стороны, предоставившей конфиденциальную информацию.

6.5. Клиент гарантирует Банку, что все операции, совершаемые по Счету СБП, в том числе в соответствии с Порядком, носят легитимный характер, не нарушают действующего законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

6.6. Стороны признают юридическую силу документов, направленных и полученных посредством Терминала или Согласованного средства связи, аналогично документам на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица.

6.7. Терминал, Согласованное средство связи и Система «Интернет-Банк» не являются электронными средствами платежа, и ничто из Порядка и приложений к нему не говорит и не может говорить об обратном.

6.8. В случае расторжения Договора эквайринга, возможность направления Клиентом в Банк Распоряжений посредством Терминалов (в случае если Терминалы используются для направления Распоряжений/Запросов на возврат ЦР в соответствии с Порядком) прекращается с даты расторжения Договора эквайринга.

6.9. Клиент вправе обращаться в Банк с Заявкой в целях прекращения предоставления Услуги, изменения способа взаимодействия в рамках Порядка, а также в иных целях по согласованию с Банком.

6.10. Стороны направляют друг другу документы/ уведомления/ сообщения, предусмотренные Порядком, одним из следующих способов, выбираемых стороной, направляющей соответствующий документ/ уведомление/ сообщение, по своему усмотрению, если иное не предусмотрено Порядком:

- 6.10.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма с адресов и по адресам электронной почты, указанным в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;
- 6.10.2. путем направления письма с доставкой нарочным или курьерской почтой по адресу, указанному в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;

6.10.3. путем направления почтового отправления (заказного письма) по адресу, указанному в п. 7 Порядка и в Заявлении, и/или в Заявлении на открытие счета, и/или в Заявлении об Услуге, и/или в ином документе, предоставленном Клиентом в Банк;

6.10.4. посредством Системы «Интернет-Банк» в порядке, установленном Условиями ДБО.

Сторона считается получившей документ/ уведомление/ сообщение:

- в случае направления способом, указанным в п. 6.10.1 Порядка, – с даты направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты;
- в случае направления одним из способов, указанных в п. 6.10.2, п. 6.10.3 Порядка, – с даты доставки письма/ почтового отправления;
- в случае направления способом, указанным в п. 6.10.4 Порядка, – с даты направления электронного сообщения/файла посредством Системы «Интернет-Банк».

6.11. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

7. КОНТАКТНЫЕ АДРЕСА БАНКА:

Адрес: 105187, г. Москва, ул. Ткацкая, дом 36

Электронная почта: bank@rsb.ru

**ЗАЯВКА В РАМКАХ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ В БАНК РАСПОРЯЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗВРАТА
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЛЬЩИКУ – ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ**

Данные Клиента:

Наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Адрес (с индексом):	
Адрес электронной почты:	
Контактный телефон:	
Договор (номер, дата)	

Если иное не предусмотрено настоящей Заявкой, термины, используемые в настоящей Заявке, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Порядке направления Клиентом в Банк распоряжений в целях возврата денежных средств плательщику – физическому лицу с использованием системы быстрых платежей (далее – **Порядок**) и в Условиях расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк Русский Стандарт».

Настоящим _____ (ранее и далее – **Клиент**), в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, просит Банк:

1. Прекратить предоставление Банком Клиенту услуги по осуществлению Операций возврата СБП в рамках Порядка: ☐ да.

2. Прекратить взаимодействие в рамках Порядка следующим способом:

1) Распоряжения, иные электронные документы составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Терминалов	☐ да	☐ нет
2) Распоряжения, иные электронные документы составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Согласованного средства связи	☐ да	☐ нет
3) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Системы «Интернет-Банк»	☐ да	☐ нет

3. Установить следующий способ взаимодействия в рамках Порядка:

1) Распоряжения, иные электронные документы составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Терминалов	☐ да	☐ нет
2) Распоряжения, иные электронные документы составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Согласованного средства связи	☐ да	☐ нет
3) Распоряжения составляются, подписываются и направляются в Банк посредством Системы «Интернет-Банк»	☐ да	☐ нет

4. При выбранном Клиентом способе взаимодействия в рамках Порядка, предусматривающем составление, подписание и направление Распоряжений, иных электронных документов посредством Терминалов, исключить возможность направления Распоряжений, иных электронных документов посредством:

Следующих Терминалов:	☐ да	☐ нет
-----------------------	-----------------------------	------------------------------

5. Изменить:

Перечень Терминалов, посредством которых направляются Распоряжения, иные электронные документы	☐ да	☐ нет
Пароль (-и), используемый (-е) в целях формирования АСП Клиента	☐ да	☐ нет

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- данные, указанные в настоящей Заявке являются корректными;
- Банк вправе отказать в удовлетворении настоящей Заявки.

Клиент:

Уполномоченное лицо Клиента (должность)	Фамилия, имя, отчество
Подпись	Дата
М.П. (при наличии)	