

## **ОПЕРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Если иное не предусмотрено настоящим документом, термины, используемые в настоящем документе, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт, совершенным в сети Интернет (Интернет-эквайринг) (далее – **Условия**).

При совершении каждой Операции Организация обязуется обращаться к Банку в целях проведения Авторизации. При совершении каждой Операции/Операции возврата/Операции отмены Организация обязуется обращаться к Банку в целях получения сформированного Банком кода, подтверждающего возможность проведения Операции/Операции возврата/Операции отмены (далее – **Код подтверждения**).

### **1. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИИ**

Помимо соблюдения требований, определенных в Условиях, в том числе приложениях к Условиям, и Инструктивных материалах, в целях осуществления Операций Организация обязана:

#### **1.1. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Организации/Провайдера:**

- 1.1.1. Запросить у Держателя ввести имя Держателя, как оно указано на Карте, Реквизиты Карты Держателя, электронный адрес Держателя (e-mail) и/или номер мобильного телефона для направления Держателю Электронного чека и адрес для отправки/доставки/предоставления Товаров Держателю (при необходимости).
- 1.1.2. Обращаться за Авторизацией в порядке, указанном в настоящем Приложении к Условиям, и в соответствии с Инструктивными материалами.
- 1.1.3. Оформить Документ и обеспечить направление Держателю способом, согласованным с Держателем, Электронного чека.
- 1.1.4. Не допускать отправки данных Реквизитов Карты, относящихся к Операции, по сети Интернет или по иным сетям открытого доступа.

#### **1.2. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Банка:**

- 1.2.1. Передавать в Банк информацию, в том числе описание Товара и сумму Товара в рублях Российской Федерации, необходимую для совершения Операции, в порядке, определенном Условиями, в том числе приложениями к Условиям, и Инструктивными материалами.
  - 1.2.2. Обращаться за Авторизацией в порядке, указанном в настоящем Приложении к Условиям, и в соответствии с Инструктивными материалами.
  - 1.2.3. Обеспечить направление Держателю способом, согласованным с Держателем, Электронного чека, сформированного согласно требованиям настоящего Приложения к Условиям и Условий в целом.
  - 1.2.4. Не запрашивать у Держателя Реквизиты Карты.
- 1.3. В случае возникновения претензий со стороны Держателя по какой-либо Операции, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии от Держателя обязуется предоставить в Банк все имеющиеся в его распоряжении документы и информацию, подтверждающую правомерность совершенной Операции.

### **2. АВТОРИЗАЦИЯ**

2.1. При совершении каждой Операции Организация обязана обратиться в Банк за разрешением и подтверждением возможности проведения такой Операции, получить Код Авторизации и Код подтверждения. В случае совершения Операции на Платежной странице Провайдера, Организация обращается в Банк и получает Код Авторизации и Код подтверждения от Банка через Провайдера, с которым Организация заключила соответствующий договор, в порядке, определенном таким договором.

#### **2.2. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Организации/Провайдера:**

- 2.2.1. Организация/Провайдер направляет в Банк запрос на получение разрешения на проведение Операции, который должен включать в себя, в том числе регистрационный номер Торговой точки (Merchant ID), присвоенный Банком, Реквизиты Карты Держателя, описание и полную стоимость Товара(-ов), приобретаемого(-ых) Держателем с оплатой с использованием Карты (Реквизитов Карты) (включая все применимые налоги).
- 2.2.2. После получения запроса на проведение Операции Банк формирует идентификатор транзакции (Transaction ID), который направляет Организации/Провайдеру.
- 2.2.3. Банк направляет Организации/Провайдеру уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код Авторизации, либо отказ в предоставлении Кода Авторизации.
- 2.2.4. После получения Кода Авторизации Организация направляет Банку запрос на подтверждение Операции. Запрос может направляться неоднократно до получения ответа Банка, направляемого в соответствии с п. 2.2.5 настоящего Приложения к Условиям, при этом количество запросов на подтверждение одной Операции не может превышать 10 (десять) запросов в течение суток.

- 2.2.5. После получения от Организации/Провайдера запроса на подтверждение Операции Банк направляет Организации/Провайдеру уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции. В случае отказа в возможности проведения Операции, Код Авторизации аннулируется.
- 2.2.6. В случае направления Банком подтверждения на проведение Операции, направленные Банком Код Авторизации и Код подтверждения должны быть указаны в Документе и Электронном чеке.
- 2.2.7. В случае направления Банком уведомления, содержащего отказ в предоставлении Кода Авторизации или Кода подтверждения, Документ и Электронный чек не формируются.

### **2.3. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Банка:**

- 2.3.1. Организация направляет запрос на получение разрешения на проведение Операции в Банк, который должен включать информацию, в том числе сумму Товара в рублях Российской Федерации (включая все применимые налоги), необходимую для совершения Операции.
- 2.3.2. После получения запроса на проведение Операции Банк формирует идентификатор транзакции (Transaction ID), который направляет Организации.
- 2.3.3. После получения от Банка ответа, содержащего идентификатор транзакции (Transaction ID), Организация переадресует Держателя на Платежную страницу Банка для ввода Держателем Реквизитов Карты в целях совершения Операции.
- 2.3.4. После ввода Держателем Реквизитов Карты в целях совершения Операции Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код Авторизации, либо отказ в предоставлении Кода Авторизации.
- 2.3.5. Организация направляет в Банк запрос на подтверждение Операции. Запрос может направляться неоднократно до получения ответа Банка, направляемого в соответствии с п. 2.3.6 настоящего Приложения к Условиям, при этом количество запросов на подтверждение одной Операции не может превышать 10 (десять) запросов в течение суток.
- 2.3.6. После получения от Организации запроса на подтверждение Операции Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции. В случае отказа в возможности проведения Операции, Код Авторизации аннулируется.
- 2.3.7. В случае получения подтверждения на проведение Операции, полученный Организацией Код Авторизации и Код подтверждения должны быть указаны в Документе и Электронном чеке.
- 2.3.8. В случае направления Банком уведомления, содержащего отказ в предоставлении Кода Авторизации или Кода подтверждения, Документ и Электронный чек не формируются.

### **3. ОТКАЗ ДЕРЖАТЕЛЯ ОТ ОПЕРАЦИИ (ОПЕРАЦИЯ ОТМЕНЫ)**

- 3.1. Операция отмены может быть осуществлена только в течение Бизнес-дня, в котором совершена Операция, подлежащая отмене (до завершения Процедуры «Закрытие Бизнес-дня»), при этом Код Авторизации, предоставленный в отношении такой Операции, аннулируется, а расчеты по такой Операции не проводятся.
- 3.2. Порядок осуществления Операции отмены определен в Инструктивных материалах.
- 3.3. Операция отмены может осуществляться Организацией в Личном кабинете «ECOMM PORTAL» в порядке, определенном функционалом Личного кабинета «ECOMM PORTAL».
- 3.4. В случае предоставления Держателям Платежной страницы Провайдера, Организация обращается в Банк и получает разрешение на проведение Операции отмены (Код подтверждения) от Банка через Провайдера, с которым Организация заключила соответствующий договор, в порядке, определенном таким договором.
- 3.5. В целях получения разрешения на проведение Операции отмены Организация в соответствии с требованиями, определенными в Инструктивных материалах, направляет Банку запрос на проведение Операции отмены с указанием идентификатора транзакции (Transaction ID), сформированного Банком в отношении Операции, по которой необходимо аннулировать Код Авторизации. Операция отмены должна быть проведена на всю сумму Операции, по которой необходимо аннулировать Код Авторизации (частичная отмена Операции, невозможна).
- 3.6. После получения от Организации запроса на подтверждение Операции отмены Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции отмены, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции отмены.
- 3.7. Если Держатель отказался от Товара после окончания Бизнес-дня, в течение которого получено подтверждение возможности проведения Операции, частичный или полный возврат средств Держателю производится путем совершения Организацией Операции возврата. Порядок осуществления Операции возврата определен в разделе 4 настоящего Приложения к Условиям и в Инструктивных материалах.

### **4. ОПЕРАЦИЯ ВОЗВРАТА**

- 4.1. Операция возврата может быть осуществлена при возврате Организации Держателем Товара, приобретенного в Организации с оплатой с использованием Карты (Реквизитов Карты), либо при возникновении необходимости в возврате Держателю денежных средств, списанных по ранее совершенной Операции.
- 4.2. Порядок осуществления Операции возврата определен в Инструктивных материалах.

- 4.3. Операция возврата может осуществляться Организацией в Личном кабинете «ECOMM PORTAL» в порядке, определенном функционалом Личного кабинета «ECOMM PORTAL».
- 4.4. В случае предоставления Держателям Платежной страницы Провайдера, Организация обращается в Банк и получает разрешение на проведение Операции возврата (Код подтверждения) от Банка через Провайдера, с которым Организация заключила соответствующий договор, в порядке, определенном таким договором.
- 4.5. Операция возврата осуществляется после окончания Бизнес-дня, в котором была совершена Операция, по которой необходимо произвести возврат денежных средств.
- 4.6. В целях получения разрешения на проведение Операции возврата, Организация, в соответствии с требованиями, определенными в Инструктивных материалах, направляет Банку запрос на проведение Операции возврата с указанием идентификатора транзакции (Transaction ID), сформированного Банком в отношении Операции, по которой необходимо произвести возврат денежных средств, списанных по ранее совершенной Операции. В случае если возврат денежных средств, списанных по ранее совершенной Операции, частичный, в запрос на проведение Операции возврата добавляется также параметр «сумма возврата», в котором Организация указывает сумму Операции возврата, при этом сумма Операции возврата не может превышать сумму Операции, по которой необходимо произвести возврат денежных средств.
- 4.7. После получения запроса на проведение Операции возврата Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции возврата, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции возврата.
- 4.8. Возврат денежных средств Держателю за возвращенный Товар может быть осуществлен только посредством осуществления Операции возврата.
- 4.9. В случае получения подтверждения на проведение Операции возврата, полученный Организацией Код подтверждения должен быть указан в Документе и Электронном чеке.

## **5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ**

- 5.1. Организация обязана осуществлять передачу и получение данных (запросов и/или информации по Операциям/Операциям возврата/Операциям отмены) по каналам связи в соответствии с Инструктивными материалами.
- 5.2. В случае предоставления Держателям Платежной страницы Провайдера, передача данных между Банком и Организацией осуществляется через Провайдера, с которым Организация заключила соответствующий договор, в порядке, определенном таким договором, при этом Банк не несет ответственности за не передачу и/или некорректную передачу, и/или искажение каких-либо данных, передаваемых между Провайдером и Организацией.
- 5.3. Банк не обязан принимать какие-либо данные (запросы и/или информацию по Операциям/Операциям возврата/Операциям отмены), не отвечающие требованиям, определенным в Инструктивных материалах.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ**

Тот или иной Дополнительный сервис предоставляется в рамках Договора только в случае уведомления Банком Организации о возможности подключения Дополнительного сервиса, указанного в Заявлении, или возможности исполнения Заявки Организации, предоставленной в Банк в соответствии с Условиями, если иной порядок не определен в Условиях, включая приложения к Условиям, и/или в Инструктивных материалах.

### **6.1. «DMS-транзакции»**

Помимо соблюдения требований, определенных в Инструктивных материалах, при использовании Дополнительного сервиса «DMS-транзакции» Организация обязана обращаться за разрешением и подтверждением возможности проведения Операции, получить Код Авторизации и Код подтверждения в следующем порядке:

#### **6.1.1. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Организации/Провайдера:**

- 6.1.1.1. Организация/Провайдер направляет запрос на получение разрешения на проведение Операции, при этом запрос должен включать данные, определенные п. 2.2.1 настоящего Приложения к Условиям.
- 6.1.1.2. После получения запроса на проведение Операции Банк формирует идентификатор транзакции (Transaction ID), который направляет Организации.
- 6.1.1.3. Организация/Провайдер направляет в Банк запрос статуса Операции. Запрос может направляться неоднократно до получения ответа Банка, направляемого в соответствии с п. 6.1.1.4 настоящего Приложения к Условиям, при этом количество запросов на подтверждение одной Операции не может превышать 10 (десять) запросов в течение суток.
- 6.1.1.4. После получения запроса статуса Операции Банк направляет Организации/Провайдеру уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код Авторизации, либо отказ в предоставлении Кода Авторизации.
- 6.1.1.5. После получения от Банка Кода Авторизации Организация/Провайдер направляет в Банк запрос на подтверждение Операции, при этом запрос на подтверждение Операции может быть направлен в Банк в течение срока, определенного в Инструктивных материалах, но не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с момента направления Банком Кода Авторизации. В случае получения от Банка отказа в предоставлении Кода Авторизации запрос на подтверждение Операции не направляется.

- 6.1.1.6. После получения запроса на подтверждение Операции Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции. В случае отказа в возможности проведения Операции, Код Авторизации аннулируется.
- 6.1.1.7. В случае получения подтверждения на проведение Операции, направленные Банком Код Авторизации и Код подтверждения должны быть указаны в Документе и Электронном чеке.
- 6.1.1.8. В случае направления Банком уведомления, содержащего отказ в предоставлении Кода Авторизации или Кода подтверждения, Документ и Электронный чек не формируются.

#### 6.1.2. При совершении Держателем Операции на Платежной странице Банка:

- 6.1.2.1. Организация направляет запрос на получение разрешения на проведение Операции, при этом запрос должен включать данные, определенные п. 2.3.1 настоящего Приложения к Условиям.
- 6.1.2.2. После получения запроса Организации на проведение Операции Банк формирует идентификатор транзакции (Transaction ID), который направляет Организации.
- 6.1.2.3. После получения от Банка ответа, содержащего идентификатор транзакции (Transaction ID), Организация переадресует Держателя на Платежную страницу Банка для ввода Держателем Реквизитов Карты в целях совершения Операции.
- 6.1.2.4. Организация направляет в Банк запрос статуса Операции. Запрос может направляться неоднократно до получения ответа Банка, направляемого в соответствии с п. 6.1.2.5 настоящего Приложения к Условиям, при этом количество запросов на подтверждение одной Операции не может превышать 10 (десять) запросов в течение суток.
- 6.1.2.5. После получения запроса статуса Операции Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код Авторизации, либо отказ в предоставлении Кода Авторизации.
- 6.1.2.6. После получения от Банка Кода Авторизации Организация направляет в Банк запрос на подтверждение Операции, при этом запрос на подтверждение Операции может быть направлен Организацией в Банк в течение срока, определенного в Инструктивных материалах, но не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с момента направления Банком Кода Авторизации. В случае получения от Банка отказа в предоставлении Кода Авторизации запрос на подтверждение Операции не направляется.
- 6.1.2.7. После получения от Организации запроса на подтверждение Операции Банк направляет Организации уведомление о возможности проведения Операции, содержащее Код подтверждения, сформированный Банком, либо отказ в возможности проведения Операции. В случае отказа в возможности проведения Операции, Код Авторизации аннулируется.
- 6.1.2.8. В случае получения подтверждения на проведение Операции, полученный Организацией Код Авторизации и Код подтверждения должны быть указаны в Документе и Электронном чеке.
- 6.1.2.9. В случае направления Банком уведомления, содержащего отказ в предоставлении Кода Авторизации или Кода подтверждения, Документ и Электронный чек не формируются.

#### 6.2. Предоставление доступа к сервису «MasterPass»

Помимо соблюдения требований, определенных в Инструктивных материалах, Предоставление доступа к сервису «MasterPass» осуществляется в следующем порядке:

- 6.2.1. Банк осуществляет регистрацию Организации в сервисе «MasterPass» в соответствии с функционалом сервиса «MasterPass» системы MasterCard Worldwide<sup>1</sup> (далее и далее – **сервис «MasterPass»**).
- 6.2.2. После регистрации Организации в сервисе «MasterPass» Организации присваивается уникальный идентификатор (checkout identifier) в порядке, определенном функционалом сервиса «MasterPass».
- 6.2.3. Банк направляет присвоенный Организации сервисом «MasterPass» уникальный идентификатор (checkout identifier) при направлении уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки на подключение к Дополнительному сервису Предоставление доступа к сервису «MasterPass», либо уведомляет о возможности подключения Дополнительного сервиса Предоставление доступа к сервису «MasterPass», указанного в Заявлении, в порядке, определенном в п. 8.2.1 Условий.
- 6.2.4. В целях предоставления Держателю возможности совершения Операции без ввода Реквизитов Карты на Платежной странице, в запросе на получение разрешения на проведение Операции (п. 2 настоящего Приложения к Условиям) Организация должна указать уникальный идентификатор (checkout identifier), присвоенный Организации при регистрации в сервисе «MasterPass», и предоставленный Банком в соответствии с п. 6.2.3 настоящего Приложения к Условиям.

#### 6.3. «Выставление счета»

В случае подключения Организацией Дополнительного сервиса «DMS-транзакции», при выставлении счета в Личном кабинете «ECOMM PORTAL» Организацией может быть установлен порядок осуществления Операций с учетом положений, определенных п. 6.1 настоящего Приложения к Условиям и Инструктивными материалами.

<sup>1</sup> Под системой MasterCard Worldwide понимается, как иностранная платежная система MasterCard Worldwide, так и российская платежная система Платежная система «МастерКард».

- 6.3.1. Предоставление сервиса «Выставление счета» осуществляется только в Личном кабинете «ECOMM PORTAL».
- 6.3.2. Организация, с использованием Личного кабинета «ECOMM PORTAL», в порядке, определенном функционалом Личного кабинета «ECOMM PORTAL», направляет в Банк запрос, включающий в себя запрос на проведение Операции и запрос на формирование и направление Держателю (по электронной почте или на номер мобильного телефона Держателя) информации, содержащей гиперссылку для перехода на Платежную страницу Банка, в целях совершения Операции.
- 6.3.3. После получения запроса на проведение Операции Банк формирует идентификатор транзакции (Transaction ID), который направляет Организации.
- 6.3.4. Банк направляет на адрес электронной почты или на номер мобильного телефона Держателя сообщение, содержащее сформированную на основании запроса Организации гиперссылку для перехода на Платежную страницу Банка в целях совершения Держателем Операции, при этом переход на Платежную страницу Банка должен быть осуществлен Держателем в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента формирования Банком такой гиперссылки. По истечении указанного срока предоставление возможности совершения Операции на Платежной странице, гиперссылка для перехода на которую сформирована и предоставлена Держателю в соответствии с настоящим пунктом (п. 6.3.4) Приложения к Условиям, прекращается.
- 6.3.5. После перехода Держателя по гиперссылке, направленной в соответствии с п. 6.3.4 настоящего Приложения к Условиям, и ввода Держателем Реквизитов Карты в целях совершения Операции, Банк направляет Организации уведомление (отображает информацию в Личном кабинете «ECOMM PORTAL»), содержащее Код Авторизации, либо отказ в предоставлении Кода Авторизации.
- 6.3.6. После получения от Банка ответа, содержащего Код Авторизации, Организация направляет в Банк запрос на подтверждение Операции. В случае использования Организацией Дополнительного сервиса «DMS-транзакции», Организация направляет запрос на подтверждение Операции с учетом положений, определенных п. 6.1 настоящего Приложения к Условиям. Запрос может направляться неоднократно до получения ответа Банка, направляемого в соответствии с п. 6.3.7 настоящего Приложения к Условиям, при этом количество запросов на подтверждение одной Операции не может превышать 10 (десять) запросов в течение суток. В случае направления отказа в предоставлении Кода Авторизации, запрос на подтверждение Операции не направляется.
- 6.3.7. После получения от Организации запроса на подтверждение Операции Банк направляет Организации ответ, содержащий сформированный Банком Код подтверждения и либо отказ в предоставлении Кода подтверждения.
- 6.3.8. В случае получения подтверждения на проведение Операции, полученный Организацией Код Авторизации и Код подтверждения должны быть указаны в Документе и Электронном чеке.
- 6.3.9. В случае направления Банком уведомления, содержащего отказ в предоставлении Кода Авторизации или Кода подтверждения, Документ и Электронный чек не формируются.

#### **6.4. Предоставление доступа к Личному кабинету «ECOMM PORTAL»**

Порядок предоставления доступа к Личному кабинету «ECOMM PORTAL» и порядок использования Личного кабинета «ECOMM PORTAL» определен в Правилах обслуживания Организации с использованием Личного кабинета «ECOMM PORTAL» (Приложение № 5 к Условиям) и Инструктивных материалах.

#### **6.5. Предоставление доступа к Личному кабинету «OMS»**

Порядок предоставления доступа к Личному кабинету «OMS» и порядок использования Личного кабинета «OMS» определен в Правилах информационного обслуживания Организации с использованием Личного кабинета «OMS» (Приложение № 6 к Условиям) и Инструктивных материалах.

#### **6.6. «Электронный чек»**

Помимо соблюдения требований, определенных в Инструктивных материалах, использование Дополнительного сервиса «Электронный чек» осуществляется в следующем порядке:

- 6.6.1. После направления Банком уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки на подключение к Дополнительному сервису «Электронный чек», либо после уведомления Организации о возможности подключения Дополнительного сервиса «Электронный чек», указанного в Заявлении, в порядке, определенном в п. 8.2.1 Условий, Банк производит настройки, необходимые для предоставления Дополнительного сервиса «Электронный чек».
- 6.6.2. При направлении запроса на проведение Операции Организация указывает дополнительные параметры, определенные в Инструктивных материалах, необходимые для предоставления сервиса «Электронный чек».
- 6.6.3. После совершения Операции Банк направляет Электронный чек в соответствии с параметрами, определенными Организацией в запросе на проведение Операции. При этом Банк не несет ответственности за содержание направляемой информации, а также за направление такой информации и Электронного чека ненадлежащему лицу. Ответственность за содержание информации, направляемой в Электронном чеке, а также ответственность за направление Электронного чека ненадлежащему лицу, принимает на себя Организация.

#### **6.7. «Регулярные операции»**

Помимо соблюдения требований, определенных в Инструктивных материалах, в целях осуществления Регулярных Операций Организация обязана:

- 6.7.1. Заключить договор с Держателем, который включает в себя следующие обязательные условия: сумма Регулярной Операции; интервалы времени при выполнении Регулярных Операций; период совершения Регулярных Операций (данный период не может превышать срок действия договора, заключенного с Держателем); согласие Держателя на совершение Регулярных Операций.
- 6.7.2. До заключения договора с Держателем в соответствии с п. 6.7.1 настоящего приложения к Условиям, для начала осуществления Регулярных Операций по такому договору осуществить действия, направленные на осуществление Держателем Операции в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Приложения к Условиям.
- 6.7.3. Осуществлять Регулярные Операции только в случае получения от Банка Кода Авторизации и Кода подтверждения по каждой Регулярной Операции.
- 6.7.4. По каждой Регулярной Операции направлять Держателю способом, согласованным с Держателем, Электронный чек, сформированный согласно требованиям, размещенным в Инструктивных материалах.
- 6.7.5. При совершении Организацией Регулярных Операций Банк вправе получать информацию о передаче Товаров Держателям по Регулярным Операциям.
- 6.7.6. Обеспечить Держателю возможность отмены не осуществленных Регулярных Операций, предусмотренных договором, заключенным с таким Держателем, в порядке, определенном договором с таким Держателем.
- 6.7.7. Уведомить Держателя об условиях и процедуре отмены Регулярных Операций.
- 6.7.8. В течение 1 (одного) дня с момента получения от Держателя сообщения об отмене Регулярных Операций прекратить осуществление Регулярных Операций.
- 6.7.9. В случае возникновения претензий со стороны Держателя, и/или Платежных систем, и/или Эмитентов по какой-либо Регулярной Операции, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса со стороны Банка обязуется предоставить в Банк все имеющиеся в ее распоряжении документы, подтверждающие правомерность совершенной такой Регулярной Операции, а также факт предоставления Держателю соответствующего Товара.
- 6.7.10. В случае совершения Регулярных Операций с использованием Платежной страницы Провайдера, Организация обращается в Банк и получает Код Авторизации и Код подтверждения от Банка через Провайдера, с которым Организация заключила соответствующий договор, в порядке, определенном таким договором.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТА**

Помимо соблюдения требований, определенных в Инструктивных материалах, формирование и использование Сертификата осуществляется в следующем порядке:

- 7.1. Организация подготавливает и направляет в Банк информацию, необходимую для формирования Сертификата в порядке, определенном в Инструктивных материалах, при этом информация направляется, а Сертификат формируется в отношении каждой Торговой точки и должен быть использован только в отношении той Торговой точки, в отношении которой такой Сертификат сформирован.
- 7.2. После получения от Организации информации, необходимой для формирования Сертификата, Банк формирует и направляет Организации Сертификат в порядке, определенном в Инструктивных материалах.
- 7.3. Организация обязуется использовать Сертификат при направлении в Банк запросов в целях проведения Авторизаций по Операциям, и/или получения разрешения на проведение Операции возврата, и/или получения разрешения на проведение Операций отмены, совершаемым в Торговой точке, в отношении которой такой Сертификат сформирован.
- 7.4. Организация обязуется обеспечить хранение Сертификата способом, делающим доступ к Сертификату недоступным неуполномоченным работникам Организации и третьим лицам.
- 7.5. Организация обязуется в случае компрометации Сертификата, или подозрения на компрометацию Сертификата, или возникновения риска несанкционированного использования Сертификата, немедленно уведомить Банк следующим способом по адресу электронной почты [ecom@rsb.ru](mailto:ecom@rsb.ru)
- 7.6. Организация не вправе передавать Сертификат неуполномоченным работникам Организации и третьим лицам.
- 7.7. Срок действия Сертификата составляет 1 (один) год с момента формирования такого Сертификата Банком.
- 7.8. До истечения срока, указанного в п. 7.7 настоящего Приложения к Условиям, Банк уведомляет Организацию о необходимости сформировать новый Сертификат. Выпуск нового Сертификата осуществляется в порядке определенном в п. 7.1, п. 7.2 настоящего Приложения к Условиям.
- 7.9. В случае если по истечении срока, указанного в п. 7.7 настоящего Приложения к Условиям, новый Сертификат не был выпущен, возможность проведения Операций/Операций возврата/Операций отмены в Торговой точке, в отношении которой новый Сертификат не был выпущен, приостанавливается до момента выпуска и предоставления нового Сертификата такой Торговой точке.

## **8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

- 8.1. Если Сторонами не согласовано иное, при предоставлении Держателям Платежной страницы Организации, Организация вправе хранить информацию, касающуюся Реквизитов Карт только при наличии действующего сертификата PCI DSS и исключительно для целей обеспечения совершения Операций/Операций

возврата/Операций отмены, предусмотренных Договором, но не дольше, чем это необходимо для целей выполнения обязательств Организации по Договору.

8.2. Независимо от любых иных положений, содержащихся в Договоре, Организация не должна хранить номера Карт (кроме случаев временного хранения до получения Организацией разрешения на проведение Операции в рамках Авторизации по соответствующей Операции).

8.3. Организация обязана соблюдать отраслевые стандарты защиты информации для обеспечения сохранности информации о Держателях. Организация обязана соблюдать следующие стандарты:

8.3.1. Установка и поддержание работоспособности защитных программ (firewalls), настраиваемых для обеспечения защиты информации о Держателях от несанкционированного доступа или использования.

8.3.2. Неиспользование паролей или иных настроек, устанавливаемых по умолчанию.

8.3.3. Шифрование информации о Держателях, передаваемой по сети Интернет или иным сетям открытого доступа.

8.3.4. Использование и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения или программ.

8.3.5. Разработка и поддержание работоспособности оборудования и систем обеспечения безопасности (например, для защиты от любых предполагаемых угроз или рисков безопасности или целостности данных).

8.3.6. Ограничение доступа к информации о Держателях кругом лиц, которым она необходима исключительно для выполнения их служебных обязанностей.

8.3.7. Присвоение уникального идентификатора каждому лицу, имеющему компьютерный доступ к информации о Держателях.

8.3.8. Ограничение физического доступа к информации о Держателях.

8.3.9. Регистрация и отслеживание всех случаев доступа к информации о Держателях.

8.3.10. Регулярное тестирование безопасности оборудования, систем и процессов сертифицированным специалистом по защите информации.