

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ (ЭКВАЙРИНГ)

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Каждый термин, определенный в настоящем разделе Условий обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Условий и приложений к нему он встречается.

- 1.1. **Авторизация** – процедура обращения Организации в Банк в целях получения Кода Авторизации при совершении конкретной Операции/ Операции возврата, состоящая из запроса Организации, направленного в авторизационный центр Банка в электронном виде с использованием Электронного терминала или по телефону, и ответа Банка в электронном виде или по телефону, содержащего Код Авторизации либо отказ в его предоставлении.
- 1.2. **Банк** – Акционерное общество «Банк Русский Стандарт» (адрес: Российская Федерация, 105187, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 36, универсальная лицензия на осуществление банковских операций № 2289, выдана 4 сентября 2024 года Банком России).
- 1.3. **Заявка** – запрос, составленный по форме Банка, подписанный и поданный Организацией в Банк в целях, определенных в Условиях.
- 1.4. **Заявление** – заявление о присоединении Договору в целом, составленное по форме Банка, подписанное со стороны Организации и поданное Организацией в Банк с целью заключения Договора.
- 1.5. **Держатель** – физическое лицо (в том числе уполномоченный представитель юридического лица), на имя которого в силу заключенного между ним и Эмитентом договора и/или на имя которого по указанию лица, заключившего договор с Эмитентом, выпущена Карта.
- 1.6. **Договор** – заключаемый/ заключенный между Банком и Организацией договор обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг), неотъемлемыми частями которого являются Заявление, настоящие Условия, включая все приложения к Условиям, в том числе инструктивные материалы, и Основные финансовые условия обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (далее – **Тарифы**).
- 1.7. **Документ** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям/ Операциям возврата и/или служащий подтверждением их совершения, составленный при совершении Операции/ Операции возврата на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный (если иное не предусмотрено Договором) Держателем собственноручно или аналогом его собственноручной подписи, содержащий в себе все необходимые реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.
- 1.8. **Импринтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты на Документ, составленный на бумажном носителе (Слип), в состав которого включена пластиковая или металлическая пластина, на которую нанесены методом эмбоссирования реквизиты Торговой точки, включающие название, адрес и внутренний идентификатор, позволяющий идентифицировать Торговую точку (клише Импринтера).
- 1.9. **Карта** – платежная карта, предназначенная для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом и/или выпущенная в рамках Платежной системы «Мир» и обеспечивающая использование электронного сертификата в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и Договором.
- 1.10. **Код Авторизации** – разрешение на проведение Операции/ Операции возврата, предоставляемое Эмитентом через Банк в виде буквенно-цифрового кода, получаемое в результате Авторизации.
- 1.11. **Операция** – расчетная операция, осуществляется с использованием Карты с обязательной Авторизацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом, проводимая в Торговой точке по требованию Держателя в целях приобретения им Товаров или, при соблюдении определенных условий, в целях приобретения им Товаров и одновременного получения наличных денежных средств.
- 1.12. **Операция возврата** – расчетная операция в рублях Российской Федерации по возврату Организацией Держателю денежных средств, совершающаяся в Торговой точке с использованием Карты такого Держателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и правилами Платежной системы.
- 1.13. **Операция с использованием Электронного сертификата (Операция с использованием ЭС)** – операция с использованием электронного сертификата, совершающаяся за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с использованием Карты Платежной системы «Мир», сведения о которой содержатся в таком электронном сертификате, в целях оплаты товара, работы, услуги, перечень которых установлен Постановлением Правительства Российской Федерации. Термин «электронный сертификат» используется в значении, определенном Федеральным законом от 30.12.2020 № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата». Получение наличных денежных средств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотрено.
- 1.14. **Организация** – заключившее(-ий) или желающее(-ий) заключить с Банком Договор юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – **НПД**).
- 1.15. **Отчет Электронного терминала (Электронный журнал)** – документ или совокупность документов в электронной форме, сформированные за определенный период времени при совершении Операций/ Операций возврата с использованием Электронного терминала.
- 1.16. **Пакет услуг** – дополнительные услуги Банка, предоставляемые Банком в рамках Договора на основании Заявки Организации, перечень которых установлен в Приложении № 10 к Условиям.
- 1.17. **Платежная система** – совокупность организаций, объединенных между собой определенными правилами и условиями и строящих взаимоотношения на основе использования технологии Карт, расчеты в рамках которых Банк осуществляет в соответствии с Договором.
- 1.18. **Слип** – Документ на бумажном носителе, составленный с использованием Импринтера.
- 1.19. **Система Online Merchant Services (Система OMS)** – программно-технический комплекс, обеспечивающий дистанционное информационное обслуживание Организации. Порядок предоставления доступа и порядок использования Системы OMS установлены в Приложении № 11 к Условиям.
- 1.20. **Товар** – имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Организацией.
- 1.21. **Торговая точка** – зарегистрированное в соответствии с Договором место реализации Товаров, принадлежащее Организации.
- 1.22. **Уполномоченный работник** – работник Организации, являющейся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющие НПД.
- 1.23. **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций/Операций возврата (может быть интегрировано в кассовый аппарат).
- 1.24. **Эмитент** – юридическое лицо, осуществившее эмиссию (выпуск) Карты.
- 1.25. **QR-код Карты** – QR-код (двумерный машиночитаемый штрих-код), сформированный в программном обеспечении мобильного технического устройства (смартфон, мобильный телефон, планшетный компьютер) Держателя, содержащий в том числе реквизиты Карты Платежной системы «Мир» Держателя. Формат, структура и порядок формирования QR-кода Карты регламентируются правилами и стандартами Платежной системы «Мир».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к Договору в целом на основании подписанного со стороны Организации и принятого Банком Заявления.
- 2.2. Условия, включая приложения и инструктивные материалы, размещаются Банком в сети Интернет на сайте Банка <https://business.rsb.ru>.
- 2.3. Перед заключением Договора Банк предоставляет Организации Тарифы, подписанные со стороны Банка и содержащие информацию о размере плат, взимаемых с Организации в рамках Договора, а также о размере вознаграждения, подлежащем выплате Организации в случаях, предусмотренных Договором. Банк в течение срока действия Договора вправе, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке изменять Тарифы, уведомив об этом Организацию не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения таких изменений.
- 2.4. Банк вправе, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, включая приложения и инструктивные материалы. В случае внесения изменений в Условия и/или приложения к Условиям, и/или инструктивные материалы, Банк уведомляет об этом Организацию не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, путем размещения новой редакции Условий и/или приложений к Условиям, и/или новой версии инструктивных материалов в сети Интернет на сайте Банка <https://business.rsb.ru>.

- 2.5. В целях регистрации Банком в рамках Договора Торговых точек Организация предоставляет в Банк подписанное со стороны Организации Заявление на регистрацию Торговой точки по форме Приложения № 3 к Условиям. По результатам рассмотрения Заявления на регистрацию Торговой точки Банк вправе отказать в регистрации соответствующей Торговой точки, уведомив об этом Организацию.
- 2.6. В рамках Договора в целях осуществления Операций/ Операций возврата используется как оборудование, предоставленное Организации Банком, так и оборудование, принадлежащее Организации, при условии, что такое оборудование предварительно согласовано с Банком.
- 2.7. В рамках Договора в Торговой точке Операции/ Операции возврата осуществляются только после установки Банком оборудования, а в случае установки в Торговой точке Электронных терминалов – после осуществления Банком подключения таких Электронных терминалов, включая инсталляцию криптографических ключей.
- 2.8. Предоставление Банком оборудования, установка оборудования и подключение Электронных терминалов, в том числе инсталляция криптографических ключей, осуществляются на основании подписанный со стороны Организации Заявки. Такая Заявка может быть предоставлена Организацией как в составе Заявления на регистрацию Торговой точки (Приложение № 3 к Условиям), так и в отдельном документе, составленном и подписанным по форме Приложения № 12 к Условиям.
- 2.9. Бланки Слипов предоставляются Банком по Заявке Организации (при условии осуществления в Организации Операций/ Операций возврата с использованием Импринтера) и передаются по Акту приема-передачи расходных материалов (Приложение № 7 к Условиям).
- 2.10. Положения Условий и Тарифов, распространяющие свои действия на Операции (применимы к Операциям), в равной степени распространяют свое действие и на Операции с использованием ЭС (применимы к Операциям с использованием ЭС), если иное не установлено в соответствующих положениях Условий, приложенных к ним или отдельных дополнительных соглашениях.
- 2.11. Положения п.3.2, п. 3.3, п.3.4, Приложения № 1 к Условиям, Приложения № 10 к Условиям и Приложений №№14-15 к Условиям не применимы к Операциям с использованием ЭС и к Операциям возврата по Операциям с использованием ЭС.
- 2.12. В рамках Договора Организация принимает Карту для совершения только тех Операций/Операций возврата, которые помимо прочего предусмотрены техническими настройками оборудования, установленного в Торговой точке, и/или процессингового центра Банка. Организация не вправе требовать, а Банк не обязан осуществлять Операцию/Операцию возврата, которые по каким-либо причинам не предусмотрены техническими настройками соответствующего оборудования или в отношении которых в таком оборудовании установлены технические ограничения, и ничто из Договора не свидетельствует об обратном.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Банк и Организация (далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона») в целях предоставления Держателям возможности оплаты Товаров в Торговых точках с использованием Карт договорились о следующем:

- 3.1.1. Организация принимает на себя обязательство при реализации Держателям Товаров в Торговых точках с их оплатой с использованием Карт составлять и принимать Документы, а также передавать в Банк информацию о совершенных в Торговых точках Операциях в соответствии с Условиями и приложениями к ним, в том числе инструктивными материалами, а также выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором в целом.
- 3.1.2. Банк принимает на себя обязательство осуществлять расчеты по Операциям, совершенным Держателями в Торговых точках, в соответствии с Договором (в том числе производить перечисление денежных средств в пользу Организации на сумму соответствующих Операций (возмещать сумму Операции)) на основании представленных Банку Документов или Отчетов Электронных терминалов в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также выполняет иные обязательства, предусмотренные Договором в целом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк обязуется:

- 4.1.1. Организовать консультирование и подготовку Уполномоченных работников в отношении правил обслуживания Держателей.
- 4.1.2. Обеспечить возможность круглосуточного проведения Авторизаций по Операциям и получения разрешений на проведение Операций с использованием ЭС, совершаляемым в Торговых точках.
- 4.1.3. Принимать от Организации Документы, оформленные в соответствии с Приложением № 1 к Условиям и инструктивными материалами.
- 4.1.4. В целях осуществления расчетов, указанных в п.3.1.2 Условий, перечислять денежные средства в размере суммы произведенной Операции (возмещать сумму Операции) в порядке, определенном Условиями, и в сроки, указанные в Тарифах.
- 4.1.5. В случае приостановления в соответствии с п.4.2.5 Условий проведения Авторизаций и/или осуществления расчетов по Операциям, либо приостановления в соответствии с п. 4.2.6 Условий получения разрешения на проведение Операции с использованием ЭС направить Организации в течение 10 (Десяти) рабочих дней соответствующее уведомление.
- 4.1.6. По Заявке Организации обеспечить Торговые точки необходимыми для осуществления Операций/ Операций возврата оборудованием и информационными материалами, а также производить ремонт или замену предоставленного Банком Организации оборудования.
- 4.1.7. По результатам согласования соответствующей Заявки Организации производить подключение Электронных терминалов, включая инсталляцию криптографических ключей.
- 4.1.8. По результатам согласования соответствующей Заявки Организации оказывать дополнительные услуги, входящие в Пакет услуг, в соответствии с Приложением № 10 к Условиям.
- 4.1.9. По результатам согласования соответствующей Заявки Организации предоставить Организации доступ к Системе OMS в порядке, предусмотренном в Приложении № 11 к Условиям.
- 4.1.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором в целом.

4.2. Банк имеет право:

- 4.2.1. Не возмещать суммы Операций, признанных недействительными в соответствии с п.7 Условий и приложениями к Условиям. При этом факт зачисления/ осуществления перевода денежных средств в пользу Организации на основании принятого от Организации Документа/ Отчета Электронного терминала и/или факт направления заявления о зачете в счет исполнения иных обязательств Организации перед Банком на основании принятого от Организации Документа/ Отчета Электронного терминала не являются безусловным признаком действительности Операции.
- 4.2.2. Прекращать обязательства Организации, указанные в п.5.1.4.3, п.5.1.9, п.5.1.14, п.6.5.3, п.6.6, п.9.6, п.9.9, п.9.10, п.9.11 Условий и в п. 2.6, п.3 Приложения №1 к Условиям, п.4.4 и п.4.6 Приложения № 13 к Условиям, п. 6.19 Приложения № 15 к Условиям и п. 8 Приложения №1 «Основные финансовые условия» к Приложению № 15 к Условиям:
- 4.2.2.1. зачетом, с направлением соответствующего уведомления Организации, за счет обязательства Банка, указанного в п.4.1.4 Условий;
- 4.2.2.2. путем списания суммы указанных обязательств Организации с банковского счета, открытого Организации в Банке (в случае если такой счет открыт Организации в Банке и режим такого счета позволяет производить с него списание), на основании заранее данного акцепта Организации;
- 4.2.2.3. иными способами в порядке, предусмотренным отдельным соглашением, заключенным между Банком и Организацией (в случае невозможности прекращения обязательств Организации способами, указанными в п.4.2.2.1, п.4.2.2.2 Условий).
- 4.2.3. Проводить проверки в Торговых точках в целях осуществления контроля над соблюдением Уполномоченными работниками положений Договора.
- 4.2.4. Определять тип оборудования, используемого для проведения Операций/ Операций возврата/ Операций с использованием ЭС, устанавливать или производить его замену по своему усмотрению. В случае несоответствия принадлежащего Организации оборудования техническим условиям Банка – требовать прекращения его использования или замены такого оборудования.
- 4.2.5. Приостанавливать до выяснения обстоятельств на срок не более 540 (Пятьсот сорока) календарных дней проведение Авторизаций (п.4.1.2 Условий) и/или осуществление расчетов по Операциям (п.4.1.4 Условий):
- при подозрении на неправомерность либо установлении неправомерности Операций/ Операций возврата;
 - в случае проведения Организацией Операций/ Операций возврата с нарушением законодательства Российской Федерации, и/или положений Условий, и/или приложений к Условиям, и/или инструктивных материалов;
 - в случае если деятельность Организации может нанести вред репутации Банка или Платежной системы;
 - при наличии у Банка информации о снятии с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика НПД Организации, являющейся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – плательщиками НПД.
- 4.2.6. В случае если по Операции, по которой Банк приостановил проведение Авторизаций и/или осуществление расчетов в соответствии с п.4.2.5 Условий, поступит информация об опротестовании Операции, Банк вправе приостановить осуществление расчетов по такой Операции на

- срок, превышающий установленный в п. 4.2.5 Условий, до момента принятия решения о правомерности/неправомерности проведения данной Операции, но не более 6 (Шести) месяцев (в соответствии с требованиями Платежных систем).
- 4.2.7. По результатам рассмотрения соответствующей Заявки отказать Организации в удовлетворении такой Заявки.
- 4.2.8. Полностью или частично прекращать обязательства Организации, возникшие в рамках Договора, путем зачета встречных однородных требований Организации к Банку, возникающих из иных договоров/ сделок, заключенных между Банком и Организацией.
- 4.2.9. Полностью или частично прекращать обязательства Банка, возникшие в рамках Договора, путем зачета встречных однородных требований Банка к Организации, возникающих из иных договоров/ сделок, заключенных между Банком и Организацией.
- 4.2.10. С целью заключения Договора в случае возникновения необходимости запрашивать у Клиента документы, не предусмотренные Заявлением.
- 4.2.11. Отказать в совершении Операции возврата, если такая Операция возврата совершается с использованием Карты, которая ранее не использовалась при совершении соответствующей Операции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обязуется:

- 5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Условий, приложений к Условиям, в том числе выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах.
- 5.1.2. Размещать в Торговых точках (на видном месте при входе и возле касс) информационные наклейки с логотипами Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в соответствии с Договором.
- 5.1.3. В целях реализации Товаров в Торговых точках с их оплатой с использованием Карт принимать Карты в строгом соответствии с Условиями и приложениями к ним, в том числе инструктивными материалами, при условии, что:
- принимаемая Карта является подлинной и действительной, соответствует требованиям, изложенным в п.1.3 Приложения №1 к Условиям и в инструктивных материалах;
 - Организация в соответствии с Условиями, приложениями к ним, включая инструктивные материалы, идентифицировала Держателя одним из следующих способов:
 - a) сличением Уполномоченным работником Торговой точки подписи Держателя на оборотной стороне Карты с подписью Держателя на Документе, при этом Уполномоченный работник Торговой точки, осуществляющий обслуживание Держателя, обязан убедиться, что предъявленная Карта действительно выпущена на имя предъявителя (подписи на Карте и Документе совпадают);
 - b) введением Держателем в Электронный терминал ПИН-кода, при условии, что введенный ПИН-код прошел успешную проверку у Эмитента;
 - цена Товара при его оплате Держателем с использованием Карты в соответствии с Договором не превышает обычную цену, установленную Организацией при оплате такого Товара наличными денежными средствами, не включает явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы.
- Организации в соответствии с настоящим пунктом (п.5.1.3) Условий не проверяет Карту на подлинность и действительность, а также не проводит идентификацию Держателя, в случае если Держателем для совершения Операции/Операции возврата предъявлена Карта в электронном виде или в виде QR-кода Карты.
- 5.1.4. В целях совершения Операции с использованием ЭС/Операции возврата по Операции с использованием ЭС:
- 5.1.4.1. самостоятельно в соответствии с правилами и инструктивными материалами, предоставленными Организации операционным и платежным клиринговым центром Платежной системы «Мир» (далее - **ОПКЦ ПС «Мир»**), обеспечивать с использованием Электронного терминала информационное и технологическое взаимодействие с ОПКЦ ПС «Мир», в том числе, в целях проверки и получения подтверждения возможности продажи товаров, работ, услуг с оплатой с использованием электронного сертификата или возврата товаров, работ, услуг, ранее оплаченных с использованием электронного сертификата (далее – **Проверка товаров**);
- 5.1.4.2. осуществлять Операцию с использованием ЭС только в случае положительного результата Проверки товаров и получения разрешения от Банка на совершение такой Операции с использованием ЭС;
- 5.1.4.3. обеспечивать фиксирование и хранение в течение 3 (Трех) лет информации, полученной при проведении Проверки товаров и получении разрешения от Банка на совершение такой Операции с использованием ЭС, и предоставлять Банку по его требованию в срок, определенный в таком требовании, любые документы и/или информацию, связанные с Операцией с использованием ЭС. Непредставление указанной информации по требованию Банка в указанные сроки является основанием для предъявления Банком Организации требования о возмещении Банку суммы Операций с использованием ЭС, в отношении которых Банком направлено требование. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом (5.1.4.3) Условий обязательство Организации может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- 5.1.5. При совершении каждой Операции/Операции возврата обращаться за Кодом Авторизации к Банку. Авторизация (голосовая или электронная) осуществляется в соответствии с приложениями к Условиям, в том числе инструктивными материалами.
- 5.1.6. До совершения каждой Операции с использованием ЭС/Операции возврата по Операции с использованием ЭС Организация обязана обратиться в Банк (для последующего обращения Банком в ОПКЦ ПС «Мир») для получения разрешения на проведение Операции с использованием ЭС/Операции возврата по Операции с использованием ЭС. Без получения указанного разрешения Операции с использованием ЭС, Операции возврата по Операции с использованием ЭС не проводятся.
- 5.1.7. Не принимать от третьих лиц (в том числе от других организаций и их работников, а также частных лиц) документы по операциям с использованием Карты (чеки, слипы, расписки и пр.) по проведенным с использованием Карт операциям для передачи их в Банк от лица Организации.
- 5.1.8. Оформлять Документы в рублях Российской Федерации в строгом соответствии с Условиями и приложениями к ним. По результатам Операций/ Операций возврата, совершенных с использованием:
- Импринтера – предоставлять в Банк банковские экземпляры Слипов и отчеты Организации по форме Приложения № 9 к Условиям (далее – **Отчет по слипам**) в соответствии с инструктивными материалами не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты проведения соответствующей Операции/ Операции возврата;
 - Электронного терминала – направлять в Банк Отчеты Электронных терминалов (в соответствии с инструктивными материалами) в конце каждого дня. В случае отсутствия автоматической сверки итогов на Электронном терминале в конце дня, проводить сверку итогов на Электронном терминале вручную в соответствии с инструктивными материалами.
- 5.1.9. Осуществлять хранение копий Документов, а также иной информации, связанной с Операциями/ Операциями возврата (чеки, Слипы, счета и пр.), в течение 3 (Трех) лет и при запросе предъявлять необходимую информацию в Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Организацией соответствующего запроса Банка.
- Непредставление Документов и/или иной информации, связанной с Операциями/ Операциями возврата, по требованию Банка в указанные сроки является основанием для предъявления Банком Организации требования о возмещении Банку суммы Операций, при совершении которых составлялись/ должны были составляться Документы, в отношении которых Банком был сделан запрос в Организацию. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом (5.1.9) Условий обязательство Организации может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- 5.1.10. Незамедлительно в письменном виде информировать Банк обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и контактными данными Организации, информацией о Торговой точке.
- 5.1.11. Использовать для осуществления Операций/ Операций возврата/ Операций с использованием ЭС только оборудование, расходные и информационные материалы, клише Импринтера, предварительно согласованные с Банком. При этом, в целях совершения Операций с использованием ЭС/ Операций возврата с использованием ЭС Организация должна использовать исключительно Электронный терминал, интегрированный в кассовый аппарат, соответствующий требованиям, установленным ОПКЦ ПС «Мир».
- 5.1.12. В отношении оборудования:
- предоставлять доступ к работе на оборудовании только Уполномоченным работникам Торговых точек, прошедшим курс специального обучения, проведенного Банком (п.4.1.1 Условий);

- обеспечить необходимое оборудование связи, а также выделять и оплачивать каналы связи, необходимые, в том числе для подключения и функционирования оборудования и для проведения Авторизаций;
 - незамедлительно уведомлять Банк о случаях неработоспособности оборудования, предоставленного Банком;
 - обеспечивать сохранность предоставленного Банком оборудования, в том числе путем принятия необходимых мер по охране Торговой точки. При этом Организация не несет ответственности за техническое состояние оборудования, предоставленного и установленного Банком, за исключением случаев небрежного обращения с оборудованием (пролитая жидкость, загрязнение различными веществами, и т.д.);
 - не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам (в том числе другим организациям и их работникам) оборудование и рекламно-информационные материалы, предоставленные Банком в соответствии с Договором, а также кассовые аппараты с интегрированным Электронным терминалом, предназначенные для совершения Операций с использованием ЭС/ Операций возврата с использованием ЭС;
 - производить оплату счетов Банка в соответствии с п.9.6 Условий;
 - в случае расторжения Договора (не позднее даты такого расторжения), а также в случае передачи третьим лицам Электронных терминалов, принадлежащих Организации и подключенных Банком (не позднее даты такой передачи), обеспечить представителям Банка доступ Электронным терминалам в целях удаления криптографических ключей;
 - по требованию Банка вернуть предоставленное Банком оборудование не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Организацией соответствующего требования Банка или со дня получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора.
- 5.1.13. Письменно сообщать Банку о любой ошибке в отношении взимаемых с Организации плат и иных сумм или платежей по Операциям в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты осуществления такого ошибочного платежа. Если Организация не уведомит Банк в указанный срок, то будет считаться, что данный платеж принимается Организацией как полный и правильный в отношении таких сумм, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- 5.1.14. В безусловном порядке возмещать Банку денежные средства, списанные с последнего Платежными системами и/или уплаченные Эмитентам и/или Держателям Карт, эмитированных Банком (далее – **Держатель Карты Банка**), и/или уплаченные Федеральному казначейству Российской Федерации или иному уполномоченному лицу (в отношении Операций с использованием ЭС), по Операциям:
- ставшим предметом каких-либо споров и разногласий в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с правилами Платежных систем;
 - признанным недействительными на основании п.7 Условий;
 - совершенным с нарушением положений Договора.
- По результатам списания с Банка Платежными системами/ уплаты Банком Эмитентам и/или Держателям Карт Банка, и/или уплаты Банком Федеральному казначейству Российской Федерации или иному уполномоченному лицу денежных средств по Операциям/ Операциям с использованием ЭС Банк выставляет Организации требование с указанием суммы, подлежащей возмещению Организацией. В случае если валюта расчетов Банка и Платежной системы/ Эмитента/ Держателя Карты Банка не является рублями Российской Федерации, Банк в целях расчета суммы, подлежащей возмещению Организацией, конвертирует сумму, спящую с него Платежной системой/ уплаченную Эмитенту и/или Держателю Карты Банка, в рубли Российской Федерации по курсу Банка России на дату завершения соответствующих расчетов с Платежной системой/ Эмитентом/ Держателем Карты Банка, за исключением случаев, когда:
- возмещению подлежит полная сумма Операции, в таком случае сумма, подлежащая возмещению, равна сумме такой Операции в рублях Российской Федерации;
 - возмещению подлежит частичная сумма Операции и от Платежной системы/ Эмитента/ Держателя Карты Банка представлена информация о размере такой частичной суммы в рублях Российской Федерации, в таком случае возмещению подлежит сумма, информация о которой представлена Банку Платежной системой/ Эмитентом/ Держателем Карты Банка.
- Указанное обязательство должно быть исполнено Организацией не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения письменного требования Банка. Указанное обязательство также может быть прекращено Банком способами, указанными в п.4.2.2 Условий.
- 5.1.15. Уплатить Банку штраф в размере эквивалентном 110 (Ста десяти) долларам США за каждую Операцию вне зависимости от ее суммы, в случае если сумма таких Операций, заявленных Эмитентом как мошеннические, превышает 0,35% (Ноль целых тридцать пять сотых процента) от общей суммы Операций, осуществленных за 1 (Один) календарный месяц. При этом Банк вправе приостановить осуществление расчетов по текущим Операциям с удержанием средств до момента принятия решения о правомерности проведения данных Операций, но на срок не более 6 (Шести) месяцев. Уплата Организацией указанного штрафа осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Банка письменного требования Банка. Организация уплачивает указанный штраф в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на день его оплаты на корреспондентский счет Банка, указанный в письменном требовании.
- 5.1.16. Не запрашивать, не сохранять и не использовать какие-либо реквизиты Карт, в том числе реквизиты в электронном виде или в виде QR-кода Карты, в случаях, не связанных с оплатой Товаров, реализуемых в Торговых точках Организации.
- 5.1.17. Не устанавливать ограничений по минимальной и/или максимальной сумме Операции.
- 5.1.18. Не отказывать в приеме к обслуживанию Карт, кроме случаев, предусмотренных правилами Платежных систем.
- 5.1.19. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения обслуживания Карт соответствующей Платежной системы удалять информационные наклейки с логотипом такой Платежной системы.
- 5.1.20. Не предлагать/ не навязывать Товары при их оплате с использованием Карт, которые не предлагаются/не навязываются при оплате иным способом, в том числе наличными денежными средствами.
- 5.1.21. Соблюдать правила, стандарты и инструктивные материалы ОПКЦ ПС «Мир».
- 5.1.22. В случае прекращения или приостановления информационного и технологического взаимодействия с ОПКЦ ПС «Мир» незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем приостановления/прекращения взаимодействия, уведомлять об этом Банк, а также уведомлять Банк о возобновлении информационного и технологического взаимодействия с ОПКЦ ПС «Мир».
- 5.1.23. При совершении Операции возврата в связи с отказом Держателя от Товара, ранее оплаченного с использованием Карты, рекомендовать такому Держателю совершить такую Операцию возврата преимущественно с использованием той Карты, которая ранее использовалась Держателем для оплаты такого Товара.
- 5.1.24. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

5.2. Организация имеет право:

- 5.2.1. Требовать от Банка возмещения сумм действительных Операций, совершенных в Торговых точках, в сроки, указанные в Тарифах, за исключением сумм Операций, которые не подлежат возмещению в соответствии с Условиями.
- 5.2.2. Не принимать Карту для осуществления Операции/ Операции возврата, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Условиях, приложениях к ним, включая инструктивные материалы.
- 5.2.3. По согласованию с Банком использовать собственное либо предоставляемое Банком оборудование для проведения Операций/ Операций возврата в Торговых точках.
- 5.2.4. Изменить перечень Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в соответствии с Договором, путем обращения в Банк с соответствующей Заявойкой.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАСЧЕТЫ СТОРОН

- 6.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Банка с Организацией являются рубли Российской Федерации. Расчеты по Операциям/ Операциям возврата производятся в рублях Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых Условиями и приложениями к ним, включая инструктивные материалы.
- 6.2. В случае проведения Операции/ Операции возврата с использованием Импринтера:
- 6.2.1. Организация представляет в Банк Отчет по слипам в соответствии с п.5.1.8 Условий. Организация прилагает к Отчету по слипам банковские экземпляры Слипов, включенных в такой Отчет по слипам.
- 6.2.2. Банк принимает от Организации Отчет по слипам, Слипы и по запросу Организации представляет Организации второй экземпляр Отчета по слипам, заверенный Банком в качестве документа, подтверждающего факт приема Слипов. Датой приема Слипа в целях осуществления расчетов по Операции/ Операции возврата, при совершении которой составлен такой Слип, является дата приема Отчета по слипам, в который включен данный Слип.

- 6.2.3. Отчет по слипам и Слипы, переданные в Банк до 13.00 по московскому времени, принимаются текущим рабочим днем. Отчет по слипам и Слипы, переданные в Банк после 13.00 по московскому времени, принимаются следующим рабочим днем. Отчет по слипам и Слипы, переданные в Банк в выходные и праздничные дни, принимаются датой ближайшего рабочего дня, следующего за такими выходными и/или праздничными днями.
- 6.3. В случае проведения Операции/ Операций возврата с использованием Электронного терминала Организация направляет в Банк Отчеты Электронных терминалов (в соответствии с инструктивными материалами) в конце каждой рабочей смены Торговой точки, но не реже одного раза в день. Датой приема Отчета Электронного терминала в целях осуществления расчетов по Операциям/ Операции возврата, отраженным в таком Отчете Электронного терминала, является дата, следующая за датой представления электронного файла в Банк.
- 6.4. Банк производит возмещение Организации сумм действительных Операций в рублях Российской Федерации по реквизитам, указанным в Заявлении либо представленным Организацией Банку дополнительно в соответствии с Условиями, в сроки, указанные в Тарифах, за вычетом:
- 6.4.1. причитающейся Банку платы за осуществление расчетов по Операциям, указанной в Тарифах;
 - 6.4.2. сумм по Операциям возврата, произведенным Организацией;
 - 6.4.3. любых сумм, которые Организация должна Банку, в том числе по Операциям, ставшим предметом каких-либо споров и разногласий, признанным впоследствии недействительными на основании п.7 Условий;
 - 6.4.4. причитающихся Банку плат за Пакет услуг (в случае применения).
- Вычет из суммы возмещения производится Банком в очередности, установленной в настоящем пункте (п.6.4) Условий. Датой исполнения Банком обязательства по возмещению Организации сумм Операций (п.4.1.4 Условий) считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка в пользу Организации.
- 6.5. Если Держатель, после проведения в Торговой точке в соответствии с инструктивными материалами административной операции «Сверка итогов», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возвращает Организации приобретенный у нее при совершении Операции Товар либо обменивает его на Товар меньшей стоимости, либо если возникла необходимость возврата Держателю денежных средств по иным основаниям, Организация, в целях осуществления Операции возврата, с использованием Карты такого Держателя оформляет Документ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1 к Условиям и в инструктивных материалах. Такой Документ является подтверждением возникновения у Организации перед Банком обязательства по уплате Банку указанной в таком Документе суммы Операции возврата. При этом расчеты по Операциям возврата осуществляются в следующем порядке:
- 6.5.1. Банк на основании указанного Документа удерживает с Организации сумму Операции возврата, при совершении которой был составлен указанный Документ, из денежных средств, подлежащих перечислению Банком Организации в соответствии с п.4.1.4 Условий;
 - 6.5.2. плата за осуществление Операции возврата с Организации Банку не взимается;
 - 6.5.3. в случае невозможности удержания с Организации суммы Операции возврата в соответствии с п.6.5.1 Условий, Банк направляет Организации письменное требование об уплате Организацией Банку соответствующей суммы Операции возврата. Организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем пункте требования перечислить Банку указанную в таком требовании сумму Операции возврата по реквизитам, определенным в письменном требовании Банка. Банк вправе прекращать указанное в настоящем пункте (п.6.5.3) Условий обязательство Организации в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- 6.6. Стоимость услуг Банка по подключению Электронных терминалов, включая инсталляцию криптографических ключей, определена в Тарифах. По факту оказания услуги по подключению Электронного терминала Стороны подписывают:
- Акт приема-передачи оборудования, составленный по форме Приложения № 5 к Условиям, – в случае оказания Банком услуг по подключению Электронных терминалов, предоставленных Банком;
 - Акт установки и подключения оборудования Организации, составленный по форме Приложения № 4 к Условиям, – в случае оказания Банком услуг по подключению Электронных терминалов, принадлежащих Организации, –
- и Банк выставляет Организации счет. Счет оплачивается Организацией в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения Организацией. Датой оплаты счета является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка или дата списания средств с банковского счета Организации в случае, если банковский счет Организации открыт в Банке и режим такого счета позволяет производить с него списание. В случае если Организация не оплачивает счет в сроки, указанные в настоящем пункте (п.6.6) Условий, Банк имеет право прекратить указанное обязательство Организации в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- ## 7. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ
- 7.1. Операция признается недействительной, если:
- 7.1.1. Операция совершается с использованием Карты выпущенной в рамках Платежных систем, Карты которых не принимаются Организацией в соответствии с Договором;
 - 7.1.2. Операция совершается с нарушением Условий, и/или приложений к Условиям, и/или инструктивных материалов, в том числе, если Операция является Операцией, совершаемой в особом порядке, и проведена в нарушение процедур, установленных в п.3 Приложения № 1 к Условиям, и/или требований и/или инструктивных материалов ОПКЦ ПС «Мир» в случае, если совершается Операция с использованием ЭС;
 - 7.1.3. Организацией не проведена проверка подлинности и действительности Карты, а также идентификация Держателя в соответствии с п.5.1.3 Условий, приложениями к Условиям и инструктивными материалами;
 - 7.1.4. отсутствует подпись Уполномоченного работника (кассира) Торговой точки на Слипе, оформленном при совершении такой Операции;
 - 7.1.5. копия Документа по такой Операции, переданная Организацией в Банк, не соответствует копии Документа по такой Операции, находящейся у Держателя;
 - 7.1.6. на день совершения Операции срок действия Карты уже истек или еще не наступил;
 - 7.1.7. стоимость Товара, оплаченного Держателем с использованием Карты при совершении такой Операции, превышает обычную цену Организации на данный Товар при оплате за наличные деньги и/или включает явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы;
 - 7.1.8. при совершении такой Операции Организацией от Банка не был получен Код Авторизации или Код Авторизации на Документе, составленном при совершении такой Операции, не соответствует Коду Авторизации, переданному Банком Организации для ее совершения;
 - 7.1.9. Документ, составленный при совершении такой Операции, заполнен не полностью и/или с нарушением положений Условий, и/или приложений к Условиям, и/или инструктивных материалов;
 - 7.1.10. Слип, составленный при совершении такой Операции и/или Отчет по слипам, в который включен Слип, составленный при совершении такой Операции, и/или Отчет Электронного терминала, содержащий сведения о такой Операции, представлены в Банк с нарушением сроков, указанных в п.5.1.8 Условий;
 - 7.1.11. номер Карты, указанный на Документе, составленном при совершении такой Операции, не соответствует номеру, нанесенному на лицевую сторону Карты;
 - 7.1.12. нарушаются условия, указанные в п.5.1.9 Условий;
 - 7.1.13. проведенная Операция объявлена Эмитентом и/или Платежной системой мошеннической (недействительной), либо признана недействительной Банком на основании заявления Держателя и с учетом правил Платежных систем;
 - 7.1.14. у Организации отсутствует документ, подтверждающий факт передачи Держателю Товара, который должен быть передан Организацией Держателю по результатам проведения Операции;
 - 7.1.15. до совершения Операции с использованием ЭС/Операции возврата с использованием ЭС Организация не обратилась в ОПКЦ ПС «Мир» и не получила положительный ответ на запрос о Проверке товаров и/или не получила разрешение на совершение Операции с использованием ЭС/Операции возврата по Операции с использованием ЭС;
 - 7.1.16. по Операциям с использованием ЭС с Банком не были завершены расчеты в Платежной системе «Мир» в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правилами Платежной системы «Мир».
- 7.2. Банк вправе не принимать Документы по указанным в п.7.1 Условий Операциям и не осуществлять расчеты по таким Операциям.
- 7.3. Банк вправе принять Документы по Операциям, указанным в п.7.1 Условий, как условно принятые, при этом такие Операции будут считаться недействительными в случае несогласия Держателей с фактом совершения данных Операций (если Организация не докажет обратное).
- 7.4. В случае совершения Операции без Держателя (п.3.2 Приложения № 1 к Условиям), Документ, составленный при совершении Операции без Держателя, всегда принимается Банком как условно принятый. При этом Банк вправе увеличить сроки осуществления возмещения сумм такой Операции, установленные Договором, на период времени, начиная со дня, определенного в Тарифах, до первого рабочего дня, следующего за днем

расчетов с Платежной системой по такой Операции. Такая Операция будет считаться недействительной в случае несогласия Держателя с фактом совершения данной Операции (если Организация не докажет обратное).

8. ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 8.1. В целях направления Заявок/ документов/ уведомлений/ сообщений Банк и Организация при заключении Договора обмениваются в письменном виде контактными данными, которые включают, в том числе, ФИО и телефоны Уполномоченных работников, адреса электронной почты. Банк и Организация обязаны своевременно в письменном виде уведомлять друг друга об изменении своих адресов и контактных данных. Неисполнение данной обязанности влечет возложение на неисполнившую Сторону риска неполучения сообщений.
- 8.2. Банк и Организация направляют друг другу Заявки/ документы/ уведомления/ сообщения одним из следующих способов, выбираемых Стороной, направляющей Заявку/ документ/ уведомление/ сообщение, по своему усмотрению, если иное не предусмотрено Условиями:
- 8.2.1. с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма с адресом и по адресам электронной почты, предоставленных в соответствии с п.8.1 Условий. В случае если иное не предусмотрено в Условиях, документы/ уведомления/ сообщения, направляемые по адресам электронной почты, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в суде;
 - 8.2.2. путем направления письма с доставкой нарочным или курьерской почтой по адресу получающей Стороны;
 - 8.2.3. путем направления почтового отправления (заказного письма) по адресу получающей Стороны.
- Сторона считается получившей документ/ уведомление/ сообщение:
- в случае направления способом, указанным в п.8.2.1 Условий, – с даты направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты;
 - в случае направления одним из способов, указанных в п.8.2.2, п.8.2.3 Условий, – с даты доставки письма/ почтового отправления.
- 8.3. Организация вправе обращаться в Банк с Заявками в следующих целях: предоставления Банком доступа к Системе ОМС; применения особого порядка совершения Операций; предоставления оборудования (за исключением Организаций, являющихся физическими лицами – плательщиками НПД); установки оборудования и подключения Электронных терминалов, в том числе инсталляции криптографических ключей; в целях изменения перечня Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в рамках Договора; в иных целях, предусмотренных Условиями и приложениями к Условиям.
- 8.4. Заявка может быть предоставлена Организацией как в составе Заявления, Заявления на регистрацию торговой точки (Приложение № 3 к Условиям), в случае если установленные Банком формы таких документов предусматривают возможность включения Заявки, так и в отдельном документе, составленном и подписанным Организацией по форме Приложения № 12 к Условиям.
- 8.5. По результатам получения Заявки Банк рассматривает такую Заявку и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Заявки уведомляет Организацию о возможности или невозможности исполнения такой Заявки, а также о сроках исполнения Заявки.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Стороны вправе по своему усмотрению принимать решение о взыскании санкций, предусмотренных Условиями. Начисление и оплата санкций Стороной, не исполнившей свои обязательства по Договору, осуществляется после выставления другой Стороной требования об их уплате.
- 9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором в целом.
- 9.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Держателями во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.
- 9.4. Банк не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств на счет Организации согласно п.6.4 Условий, если просрочка возникла:
- в случае нарушения Организацией обязательств, указанных в п.5.1.3 Условий;
 - в соответствии с п.4.2.5, п.4.2.6 Условий;
 - по вине кредитных организаций-посредников (например, кредитной организации, в которой у Организации открыт счет);
 - в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Организации (п.5.1.10 Условий) и/или нарушением Организацией сроков, установленных п.5.1.8 и п.5.1.9 Условий;
 - в случае приостановления Банком осуществления расчетов по Операциям в соответствии с п.5.1.15 Условий.
- 9.5. В случае перечисления денежных средств позднее установленного Условиями и/или Тарифами срока виновная Сторона уплачивает другой Стороне пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.
- 9.6. Организация в полном объеме отвечает за утрату, порчу, потерю товарного вида (за исключением естественного износа) оборудования, предоставленного Банком, с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (по форме Приложения № 5 к Условиям). В случае утраты, порчи, потери товарного вида такого оборудования Организация обязуется возместить все затраты Банку по его ремонту или замене в сумме стоимости оборудования, указанного в Акте об утрате/ порче/ потере товарного вида оборудования, составленного по форме Приложения № 8 к Условиям. В этом случае Организация обязуется произвести оплату счетов Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их выставления. При этом Банк имеет право прекращать указанные обязательства Организации в соответствии с п.4.2.2 Условий. За нарушение срока оплаты выставленных Банком счетов Организация несет ответственность в соответствии с п.9.5 Условий.
- 9.7. Банк не несет ответственности за техническое состояние оборудования, принадлежащего Организации.
- 9.8. Организация несет полную материальную ответственность за действия Уполномоченных работников, связанные с нарушением положений, установленных Условиями, приложениями к ним, а также инструктивных материалов.
- 9.9. В случае передачи третьему лицу Электронного терминала с инсталлированным Банком программным обеспечением, в том числе криптографическими ключами, или кассового аппарата с интегрированным Электронным терминалом, или иного оборудования, предоставленного Банком, Организация уплачивает Банку штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей Российской Федерации за каждый установленный случай, а также, в случае если такая передача повлекла убытки Банка, Организация возмещает Банку понесенные убытки в полном объеме. Организация уплачивает указанный штраф Банку, а также возмещает указанные убытки в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Банка письменного требования. Уплата штрафа и возмещение убытков осуществляется на счет Банка, указанный в этом требовании. При этом Банк имеет право прекращать указанные обязательства Организации в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- 9.10. В случае неисполнения обязательства, указанного в п.6.5 Условий, Организация обязуется уплатить Банку штраф в размере эквивалентном 5 000 (Пяти тысячам) долларов США в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на момент выставления Банком требования об уплате такого штрафа, а также возместить Банку все убытки, в том числе штрафы, которые могут быть наложены на Банк, связанные с неисполнением обязательства, указанного в п.6.5 Условий. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом (п.9.10) Условий обязательство Организации может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.
- 9.11. В случае неисполнения или несвоевременного, или ненадлежащего исполнения обязательств по Проверке товаров, предусмотренной п.5.1.4.1 Условий и/или иному взаимодействию с ОПКЦ ПС «Мир», связанному с Операциями с использованием ЭС, Операциями возврата с использованием ЭС и/или продажей соответствующих Товаров, Организация безусловно возмещает Банку убытки, в том числе суммы штрафов и прочих удержаний, уплаченных Банком или предъявляемых к уплате Банком, связанных с Проверкой товаров. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом (п.9.11) Условий обязательство Организации может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. На территории Организации по взаимной договоренности Сторон могут быть размещены информационные стенды Банка с целью доведения информации о Картах до сведения потенциальных клиентов.
- 10.2. Переписка Сторон, касающаяся предмета Договора либо порядка его исполнения, является конфиденциальной, при этом Сторона, располагающая указанной корреспонденцией, вправе использовать и предоставлять имеющиеся материалы в качестве письменных доказательств в судебном процессе.
- 10.3. Все разногласия или споры, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, будут решаться Сторонами с применением мер досудебного урегулирования путем направления претензии. Срок рассмотрения письменной претензии составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты ее направления другой Стороне. При недостижении Сторонами в указанный срок договоренности, разногласия или споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы или в Измайлловском районном суде г. Москвы, в зависимости от подведомственности спора.
- 10.4. Банк вправе подписать любой документ или сообщение, относящееся к Договору, путем факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Банка с помощью средств механического или иного копирования.

10.5. Настоящим Организация подтверждает свое согласие и предоставляет соответствующее разрешение на указание и использование: 1) наименования (в том числе торговых наименований) Организации; 2) адреса(ов) Организации; 3) контактных телефонов Организации; 4) товарных знаков и логотипов Организации; 5) того факта, что Организация принимает Карты в целях совершения Операций, – в рекламных материалах (в том числе на сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Банком, его агентами и подрядчиками. Настоящее подтверждение не распространяется на Организации, являющиеся физическими лицами, применяющими НПД.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор считается заключенным с момента получения Банком подписанных со стороны Организации Заявления и Тарифов и заключен на неопределенный срок. Договор вступает в силу с момента его регистрации в Банке.

11.2. Банк оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Организацию за 5 (Пять) рабочих дней, в случае, если Организация:

- 11.2.1. представляет в Банк Документы, Отчеты по сlipам и/или Отчеты Электронных терминалов с нарушением сроков, определенных Условиями;
- 11.2.2. принимает Карты и/или осуществляет оформление Операций/ Операций возврата с нарушением положений Условий, и/или приложений к Условиям, и/или инструктивных материалов;
- 11.2.3. если Организация в течение 3 (Трех) месяцев не осуществляет Операции;
- 11.2.4. если Организация совершает Операции с использованием ЭС/Операции возврата по Операциям с использованием ЭС с нарушением порядка, определенного Условиями, в том числе Приложением №16 к Условиям, и/или инструктивными материалами;
- 11.2.5. при наличии/ поступлении в Банк негативной информации об Организации от компетентных государственных органов или ОПКЦ ПС «Мир» или информации о компрометации Торговой точки, поступающей из Платежных систем;
- 11.2.6. являющаяся физическим лицом, снята с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика НПД.

11.3. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поступления в Банк требования о прекращении эквайринга определенного вида Карт как в целом, так и в отношении Организации в частности, либо поступления в Банк требования от ОПКЦ ПС «Мир» о прекращении совершения Операций с использованием ЭС, Операций возврата по Операциям с использованием ЭС как в целом, так и в отношении Организации в частности, либо поступления в Банк требования о прекращении приёма Карт определенным способом как в целом, так и в отношении Организации в частности, Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в части эквайринга соответствующего вида Карт, и/или в части совершения Операций с использованием ЭС и Операций возврата по Операциям с использованием ЭС, и/или в части эквайринга Карт, принимаемых определенным способом. При этом:

- со дня, указанного в полученном Банком требовании, прекращаются обязательства Банка по осуществлению расчетов по Операциям, совершаемым с использованием определенного вида Карт, указанного в таком требовании, и/или по Операциям с использованием ЭС, и/или по осуществлению расчетов по Операциям, совершаемым с приемом Карт способом, указанным в таком требовании, в том числе Банк прекращает проведение Авторизаций по таким Операциям, предоставление разрешений на Операции с использованием ЭС;
- Банк уведомляет Организацию о прекращении осуществления указанных расчетов;
- Договор считается измененным со дня прекращения Банком указанных расчетов и продолжает действовать в отношении эквайринга остальных Карт, в том числе Карт, принимаемых остальными способами.

11.4. Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 60 (Шестьдесят) календарных дней до планируемой даты расторжения. При этом претензии Сторон друг к другу по Операциям предъявляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Платежных систем.

11.5. В случае расторжения Договора, Стороны должны до даты его расторжения полностью произвести все взаиморасчеты и платежи. Однако в случае выставления претензий Платежных систем, и/или Эмитентов, указанных Платежных систем, и/или Федеральным казначейством Российской Федерации или иным уполномоченным лицом, период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора является Договор, законодательство Российской Федерации, правила Платежных систем при условии, если они не противоречат законодательству Российской Федерации. Любые условия и положения Договора, которые противоречат положениям правил Платежных систем (как известных в момент заключения Договора, так и разработанных в будущем), должны быть приведены в соответствие правилам Платежных систем.

12.2. Организация не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, не являющемуся Стороной по Договору, без письменного согласия Банка. Банк вправе уступить свои права по Договору (полностью или частично) без предварительного согласия Организации любым третьим лицам. Банк вправе передать свои обязательства по Договору (полностью или частично) любым третьим лицам, на что настоящим Организация дает свое предварительное согласие.

12.3. Стороны договариваются о неразглашении третьей стороне Тарифов.

12.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

13. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

АО “Банк Русский Стандарт”

ИНН 7707056547,
к/с № 30101810845250000151 в

Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по
Центральному федеральному округу г. Москва,
БИК 044525151

ОПЕРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Если иное не предусмотрено настоящим документом (Приложение № 1 «Операционные и иные процедуры»), термины, используемые в настоящем документе, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**).

Приложение № 1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям в отношении Операций с использованием ЭС и Операций возврата по Операции с использованием ЭС применяется с учетом положений Приложения № 16 «Правила обслуживания Организации при совершении Операций с использованием ЭС» к Условиям. В случае несоответствия положений Приложения № 1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям и положений Приложения №16 «Правила обслуживания Организации при совершении Операций с использованием ЭС» к Условиям, преимущественную силу в отношении Операций с использованием ЭС и Операций возврата по Операции с использованием ЭС имеют положения Приложения №16 «Правила обслуживания Организации при совершении Операций с использованием ЭС» к Условиям.

1. ДОКУМЕНТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ

- 1.1. При совершении каждой Операции/ Операции возврата Организация обязана формировать в электронном виде (или, если это невозможно – на бумажном носителе) Документ, содержащий следующие данные:
 - 1.1.1. дату совершения Операции/ Операции возврата;
 - 1.1.2. вид Операции/ Операции возврата;
 - 1.1.3. сумму Операции/ Операции возврата (которая должна представлять собой полную цену приобретения Товаров (включая все причитающиеся налоги);
 - 1.1.4. код/ обозначение валюты Операции/ Операции возврата;
 - 1.1.5. Код Авторизации;
 - 1.1.6. маскированный номер Карты (последние 4 цифры), дату окончания срока действия Карты, либо последние 4 цифры иного реквизита Карты, предусмотренного правилами и стандартами Платежной системы;
 - 1.1.7. имя Держателя (под «именем Держателя» здесь и далее подразумевается информация, нанесенная на Карту и указывающая фамилию и имя владельца Карты) при наличии (в случае осуществления Операции/ Операции возврата с использованием Импринтера);
 - 1.1.8. наименование Организации, адрес Организации, код Организации (в информационной базе Банка);
 - 1.1.9. подпись Держателя. Подпись Держателя на Документе (чеке Электронного терминала) может отсутствовать при совершении Операций/ Операций возврата:
 - при вводе Держателем ПИН-кода;
 - в случаях, указанных в разделе 3 Приложения № 1 к Условиям;
 - в случаях, указанных в п.1.4 Приложения № 1 к Условиям;
 - 1.1.10. подпись Уполномоченного работника (кассира), оформившего Операцию/Операцию возврата (в случае осуществления Операции/ Операции возврата с использованием Импринтера);
 - 1.1.11. код Электронного терминала либо Импринтера, с использованием которых осуществляется Операция/Операция возврата;
 - 1.1.12. иную информацию, которая требуется Банку или должна быть указана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.
- 1.2. Организация имеет право формировать несколько Документов в отношении одной покупки, оплачиваемой с использованием разных Карт, но Организация не должна формировать несколько Документов в отношении одной покупки путем совершения нескольких Операций с использованием одной и той же Карты.

1.3. Операции, совершаемые с предъявлением Карты

При выполнении Операций/Операций возврата, совершаемых с предъявлением Карты, Организация обязана:

- 1.3.1. проверить, что Кarta не имеет видимых изменений или деформаций;
- 1.3.2. убедиться в том, что Кarta используется в течение ее срока действия, указанного на лицевой стороне Карты;
- 1.3.3. убедиться в том, что номер Карты, указанный на лицевой стороне Карты, совпадает с номером Карты, указанным на ее оборотной стороне (для Карт Платежной системы American Express);
- 1.3.4. убедиться в том, что использование Карты не ограничено каким-либо регионом. На региональной Карте присутствует надпись “Valid only in....” (“Действительна только в (наименование страны)”), которая должна располагаться как на лицевой, так и на оборотной стороне Карты. Кarta с такой надписью принимается к обслуживанию только в указанной стране.
- 1.3.5. сформировать Документ в описанном выше порядке и убедиться:
 - 1.3.5.1. что имя Держателя на Документе, совпадает с именем Держателя на Кarte (в случае если на лицевой стороне Карты указано имя Держателя);
 - 1.3.5.2. что подпись Держателя на Документе, совпадает с подписью Держателя на Кarte (если проставление Держателем подписи на Документе, составленном при совершении такой Операции, является обязательным в соответствии с Условиями, приложениями к ним, включая инструктивные материалы);
 - 1.3.5.3. что номер и дата окончания срока действия Карты, распечатанные на Документе, совпадают с датой окончания срока действия и номером, указанными на Кarte;
- 1.3.6. при совершении каждой Операции/ Операции возврата получить Код Авторизации в порядке, указанном в разделе 2 Приложения № 1 к Условиям, и в соответствии с инструктивными материалами, предоставляемыми Организации Банком.

Если любое из перечисленных выше условий не соблюдается, Уполномоченный работник не имеет права принимать Карту для совершения Операции/Операции возврата.

1.4. Операции, совершаемые с предъявлением Держателем QR-кода Карты

- 1.4.1. Для осуществления Операций и Операций возврата, совершаемых с предъявлением Держателем Карты в виде QR-кода Карты (далее – **Операция с QR-кодом** и **Операция возврата с QR-кодом**, соответственно), Организация должна обратиться в Банк с Заявкой. Операции с QR-кодом и Операции возврата с QR-кодом осуществляются только после уведомления Банком Организации о возможности исполнения указанной Заявки Организации и при условии наличия у Организации специального оборудования, зарегистрированного в Банке.
- 1.4.2. Операция с QR-кодом/ Операция возврата с QR-кодом осуществляются путем сканирования в Торговой точке QR-кода Карты посредством специального оборудования (сканера, предназначенного в том числе для сканирования QR-кодов), интегрированного в Электронный терминал, размещенный в Торговой точке и зарегистрированный в Банке.
- 1.4.3. Операция с QR-кодом/ Операция возврата с QR-кодом осуществляются только в случае положительного результата Авторизации и получения Организацией Кода Авторизации соответственно.
- 1.4.4. При совершении Операций с QR-кодом/ Операций возврата с QR-кодом:
 - 1.4.4.1. идентификация Держателя Организацией в соответствии с Условиями (п.5.1.3 Условий) не проводится;
 - 1.4.4.2. введение ПИН-кода Держателем не требуется;
 - 1.4.4.3. подпись Держателя на Документе (чеке Электронного терминала) может отсутствовать.

2. АВТОРИЗАЦИЯ

- 2.1. При совершении каждой Операции/ Операции возврата Организация обязана обратиться в Банк за разрешением на проведение такой Операции/ Операции возврата и получить Код Авторизации. В случае получения Кода Авторизации полученный Код Авторизации должен быть указан в Документе.

- 2.2. Каждый запрос на получение Кода Авторизации (далее – **Авторизационный запрос**), передаваемый в Банк, должен включать номер Карты или иной реквизит Карты, предусмотренный правилами и стандартами Платежной системы, и должен быть на всю сумму Операции/ Операции возврата (включая все применимые налоги), за исключением случаев использования предоплаченных карт, не имеющих достаточных средств для оплаты такой суммы, в этом случае Код Авторизации необходим только в отношении суммы средств, которые могут быть использованы при оплате с использованием предоплаченной карты, Организация может применять собственные правила для комбинированных платежей с использованием предоплаченных карт.
- 2.3. Получение Организацией Кода Авторизации не является гарантией признания Банком Операции/Операции возврата, а также гарантией того, что лицо, совершающее Операцию/ Операцию возврата с использованием Карты, является ее Держателем, или гарантией получения Организацией суммы возмещения по Операции.
- 2.4. Если Организация направляет Банку данные об Операции более чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты первоначальной Авторизации, Организация обязана получить новый Код Авторизации. В отношении Операций, касающихся приобретения Товаров, доставленных или предоставленных более чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты размещения заказа, Организация обязана получить Код Авторизации по Операции при размещении заказа и, повторно, при отправке/ доставке/ предоставлению Товаров Держателю.
- 2.5. Если Организация осуществляет электронную обработку Операций/ Операций возврата, Организация обязана направлять в составе Авторизационного запроса полный состав данных с магнитной полосы, или EMV-чипа Карты, или мобильного устройства Держателя, в том числе данных, содержащихся в QR-коде Карты, считываемых при их обработке Электронными терминалами, установленными в Торговых точках.
- 2.6. Если данные магнитной полосы, или EMV-чипа, или NFC-чипа Карты не считаются, и для направления Авторизационного запроса Организации необходимо ввести данные Операции/ Операции возврата вручную, Организация обязана с использованием Импринтера получить оттиск Карты (Слип) для подтверждения ее наличия (исключая неэмбоссированные¹ Карты Платежной системы Mastercard, а также Карты Платежной системы «Мир», Операции и Операции возврата по которым разрешены исключительно с использованием Электронного терминала и проведением Авторизации). При отсутствии оттиска в отношении любой Операции, данные которой были введены вручную, либо проведения такой Операции без Авторизации с использованием неэмбоссированной Карты Платежной системы Mastercard или с использованием любой Карты Платежной системы «Мир», такая Операция признается недействительной и не подлежит возмещению Банком.
- 2.7. Если Электронный терминал, установленный в Торговых точках, не может установить связь с компьютерной системой авторизации Банка для целей Авторизации или Организация не имеет такого Электронного терминала, в случае использования Организацией Импринтера, Организация обязана получать Код Авторизации по всем Операциям/ Операциям возврата (за исключением Карт Платежной системы «Мир») посредством телефонной связи с Банком (голосовая Авторизация).

3. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ/ ОПЕРАЦИЙ ВОЗВРАТА

Тот или иной особый порядок совершения Операций/ Операций возврата применяется в рамках Договора только по результатам уведомления Банком Организации о возможности исполнения Заявки Организации, предоставленной в Банк в соответствии с Условиями.

При обращении в Банк с Заявкой Организация признает, что совершение в Торговой точке Операций в особом порядке порождает дополнительные риски для Банка, связанные с возможным их опротестованием. В связи с чем, Организация берет на себя ответственность за вышеупомянутые риски, и в случае предъявления претензий со стороны Держателя по Операциям обязуется в безусловном порядке возместить Банку сумму опротестованной Операции. Указанное обязательство может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.

Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать Организации в возможности осуществления Операций/ Операций возврата, особый порядок совершения которых предусмотрен в настоящем разделе Приложения №1 к Условиям, о чем уведомляет Организацию в порядке, установленном в п.8.2 Условий.

Особый порядок совершения Операций/ Операций возврата, предусмотренный в настоящем разделе (раздел 3) Приложения №1 к Условиям, не применяется в отношении Операций с QR-кодом и Операций возврата с QR-кодом.

3.1. Операции, совершаемые с использованием Карты на сумму, не превышающую 1000 (Одну тысячу) рублей Российской Федерации

- 3.1.1. При совершении Операций/ Операций возврата на сумму, не превышающую 1000 (Одну тысячу) рублей Российской Федерации:
- 3.1.1.1. идентификация Держателя не проводится, при условии получения Организацией Кода Авторизации по такой Операции/ Операции возврата;
 - 3.1.1.2. введение ПИН-кода Держателем не требуется;
 - 3.1.1.3. подпись Держателя на Документе (чеке Электронного терминала) может отсутствовать;
 - 3.1.1.4. такие Операции/ Операции возврата совершаются исключительно с использованием Электронного терминала. Использование Импринтера в целях совершения указанных в п.3.1 Приложения №1 к Условиям Операций/ Операций возврата не предусмотрено.
- 3.1.2. Применительно к Операциям/Операциям возврата, совершаемым в соответствии с особым порядком, установленным в настоящем пункте (п.3.1) Приложения № 1 к Условиям, Кarta считается соответствующей положениям и требованиям Условий и инструктивным материалам, в случае получения Организацией от Банка Кода Авторизации по Операции/ Операции возврата, совершаемой с использованием такой Карты.

3.2. Операции, совершаемые с использованием Карты без присутствия ее Держателя

В целях совершения Операций для оплаты Товаров с использованием Карты без присутствия ее Держателя (ранее по тексту Условий и далее – **Операция без Держателя**) Организация обязана:

- 3.2.1. предоставить Держателю описание Товара; условия, порядок и сроки доставки Товара, а также возможные регионы/ страны доставки Товара; правила сервисных сборов (в случае наличия), условия и порядок возврата Товара/ отмены заказа Товара; название Организации и контактную информацию Организации;
- 3.2.2. запросить у Держателя имя Держателя, как оно указано на Карте, номер Карты, дату окончания срока действия Карты;
- 3.2.3. запросить у Держателя адрес Держателя, используемый для выставления счета, адрес для направления Держателю копии оформленного Документа или уведомления об Операции без Держателя, адрес и дату для отправки/ доставки/ предоставления Товаров Держателю (при необходимости);
- 3.2.4. получить письменное согласие Держателя на списание денежных средств в сумме совершающей Операции без Держателя с банковского счета, открытого у Эмитента в целях осуществления расчетов по Операции без Держателя, путем оформления при совершении такой Операции без Держателя соответствующего распоряжения Держателя по форме Приложения № 2 к Условиям;
- 3.2.5. не принимать Карты следующих видов: предоплаченные карты, Mastercard Electronic, Maestro;
- 3.2.6. оформлять Документы согласно п.1.1 Приложения № 1 к Условиям, при этом:
- 3.2.6.1. в случае совершения Операции без Держателя с использованием Импринтера:
 - указать на Документе в соответствующих полях реквизиты Карты (номер Карты, дату окончания срока действия Карты и фамилию, имя, отчество (при наличии) Держателя) от руки;
 - запросить Код Авторизации в голосовой службе авторизации Банка, предварительно сообщив оператору службы авторизации Банка, что Операция оформляется без присутствия Держателя;
 - в поле для подписи Держателя вписывается фраза «SOF»;
 - 3.2.6.2. завершать Операции без Держателя только в случае получения Кода Авторизации;
- 3.2.7. при доставке Держателю Товара передавать на подписание Держателю Слип, оформленный согласно п.1.1 Приложения № 1 к Условиям. Один экземпляр Слипа подлежит передаче Держателю;
- 3.2.8. направлять в адрес Держателя по почте, либо иным согласованным с ним способом в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента совершения Операции без Держателя копию оформленного Документа или уведомление, содержащее номер Карты, дату совершения Операции без Держателя, сумму Операции без Держателя, а также Код Авторизации. При этом номер Карты в Документе или уведомлении в обязательном порядке указывается не полностью – должны быть маскированы символом «X» все цифры номера Карты за исключением последних 4-ех

¹ Под неэмбоссированной Картой для целей настоящего Приложения и Договора в целом понимается Карта, на которой идентификационная информация нанесена не рельефным шрифтом, и которая не позволяет наносить рельефный оттиск Карты на Слип.

цифр номера Карты. Организация несет материальную ответственность за нарушение указанного в настоящем пункте правила указания номера Карты в сумме причиненных Держателю убытков, возникших вследствие разглашения номера Карты.
При совершении Операций без Держателя Банк вправе получать информацию о передаче Товаров Держателям по Операции без Держателя, совершенной с использованием Карты без присутствия ее Держателя.

3.3. Операции, совершаемые при бронировании проживания в гостинице

В целях совершения Операции для оплаты услуг бронирования проживания в гостинице (далее – **Бронирование**) Организация не имеет право принимать Карты следующих видов: предоплаченные карты, Mastercard Electronic, Maestro, Visa Electron.

3.3.1. При Бронировании Организация обязана:

- 3.3.1.1. объяснить Держателю условия предоставления услуги Бронирования;
- 3.3.1.2. уведомить Держателя о том, что по прибытии в гостиницу будет проведена Авторизация при предъявлении им Карты;
- 3.3.1.3. уведомить Держателя о процедуре отмены Бронирования во избежание списания с банковского счета, открытого Держателю у Эмитента, денежных средств в сумме, равной стоимости однодневного проживания в забронированном помещении (включая применимые налоги), в случае неявки Держателя и/или отмены Бронирования в последующие дни;
- 3.3.1.4. зарегистрировать:
 - номер Карты;
 - дату окончания срока действия Карты;
 - имя Держателя;
- 3.3.1.5. подтвердить стоимость номера и местонахождение гостиницы, сообщить Держателю номер, подтверждающий Бронирование. Банк рекомендует Организации подтверждать Бронирование письменно по факсу или по электронной почте с указанием номера Бронирования и описанием процедуры отказа от Бронирования.

3.3.2. Если Держатель не воспользовался забронированным помещением в оговоренный срок или не отказался от Бронирования, Организация принимает решение о взыскании с Держателя стоимости проживания за одни сутки (включая применимые налоги) в случае если иное не предусмотрено договором между Организацией и Держателем. При этом Организация оформляет Документ следующим образом:

3.3.2.1. в оформленный Организацией счет (с указанием реквизитов Организации) вписывается:

- имя Держателя;
- номер Карты;
- дата окончания срока действия Карты;
- дату, когда Держатель должен был прибыть в гостиницу;
- стоимость проживания в выбранном Держателем номере гостиницы за одни сутки (включая применимые налоги);
- в строке для подписи Держателя указывается «No Show» («Неявка клиента») (для Карт Платежных систем Visa International, American Express, JCB International, UnionPay²) либо «Guaranteed reservation/no-show» (для Карт Платежной системы Mastercard);
- иные реквизиты в соответствии с п.1.1 Приложения № 1 к Условиям, либо

3.3.2.2. при проведении Операции с использованием Электронного терминала Организация вводит следующие данные в составе Авторизационного запроса:

- номер Карты;
- дата окончания срока действия Карты;
- стоимость проживания в выбранном Держателем номере гостиницы за одни сутки (включая применимые налоги);

3.3.2.3. в оформленный Организацией Документ, сформированный с использованием Электронного терминала, в строке для подписи Держателя указывается «No Show» («Неявка клиента») (для Карт Платежных систем Visa International, American Express, JCB International, UnionPay) либо «Guaranteed reservation/no-show» (для Карт Платежной системы Mastercard);

3.3.3. Организация обязана до прибытия Держателя оформить регистрационную карту, включающую номер забронированного помещения, и хранить такую регистрационную карту не менее 6 (Шести) месяцев от даты направления Авторизационного запроса при проведении Операции с использованием Электронного терминала.

3.3.4. При оплате Держателем проживания в гостинице с использованием Карты, Организация может в момент регистрации в месте проживания (по прибытии в гостиницу) получить Код Авторизации на полную предполагаемую сумму Операции, основанную на стоимости проживания в номере гостиницы и числах дней предполагаемого проживания (включая все применимые налоги), и других известных дополнительных расходов (далее – **Сумма предполагаемой платы за проживание**).

3.3.5. При осуществлении расчета по окончании проживания в номере гостиницы, если окончательная сумма Операции превысит Сумму предполагаемой платы за проживание, Организация обязана получить Код Авторизации на любую дополнительную сумму Операции, превышающую Сумму предполагаемой платы за проживание.

3.4. Процедура ускоренного расчета по окончании проживания в гостинице (далее – **ускоренный Checkout)**

Воспользовавшись процедурой ускоренного Checkout Держатель может уполномочить Организацию произвести списание всех сумм, причитающихся за проживание в гостинице, непосредственно с банковского счета, открытого Держателю у Эмитента, без предварительного уведомления Держателя о сумме и без подписи Держателя.

В целях совершения Операций по процедуре ускоренного Checkout:

3.4.1. во время регистрации Держателя в гостинице Организация должна получить согласие Держателя воспользоваться процедурой ускоренного Checkout, предложив Держателю заполнить бланк заявления на проведение процедуры ускоренного Checkout. Организация может также вложить бланк заявления на проведение процедуры ускоренного Checkout в пакет документов, предоставляемых Держателю при въезде в гостиницу. Указанное заявление должно содержать:

- 3.4.1.1. наименование, адрес и контактный телефон гостиницы;
- 3.4.1.2. фамилию, имя, отчество Держателя, номер комнаты, номер Карты и подпись Держателя.

В заявлении должно быть четко указано, что Держатель разрешает списать с банковского счета, открытого Держателю у Эмитента, сумму всех произведенных им за время пребывания в гостинице трат без предварительного уведомления Держателя и подписи Держателя на Документе.

3.4.2. в случае если Держатель надлежащим образом заполнил и подписал заявление на проведение процедуры ускоренного Checkout, по его отбытии из гостиницы Организация должна оформить Документ следующим образом:

3.4.2.1. в оформленный Организацией счет (с указанием реквизитов Организации) вписывается:

- имя Держателя;
- номер Карты;
- дата окончания срока действия Карты;
- общая сумма задолженности Держателя перед гостиницей (включая применимые налоги);
- в строке для подписи Держателя указывается «Signature on file – Express Checkout» (для Карт Платежных систем Mastercard, American Express, JCB International, UnionPay) либо «Priority Check-out Service» (для Карт Платежной системы Visa International);
- иные реквизиты в соответствии с п.1.1 Приложения № 1 к Условиям, либо;

3.4.2.2. при проведении Операции с использованием Электронного терминала Организация вводит следующие данные в составе Авторизационного запроса:

- номер Карты;
- дата окончания срока действия Карты;
- общая сумма задолженности Держателя перед гостиницей (включая применимые налоги);

² Под Платежной системой UnionPay понимается, как иностранная платежная система UnionPay, так и российская платежная система Платежная система UnionPay.

- 3.4.2.3. в оформленный Организацией Документ, сформированный с использованием Электронного терминала, в строке для подписи Держателя указывается «Signature on file - Express Checkout» (для Карт Платежных систем Mastercard, American Express, JCB International, UnionPay) либо «Priority Check-out Service» (для Карт Платежной системы Visa International).
- 3.4.3. копии чека Электронного терминала, заявления на проведение процедуры ускоренного Checkout и счет из гостиницы направляются Держателю по почте в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты проведения процедуры ускоренного Checkout;
- 3.4.4. Организация обязана хранить заявления на проведение процедуры ускоренного Checkout не менее 3 (Трех) лет от даты направления Авторизационного запроса при проведении Операции с использованием Электронного терминала. Отсутствие заявления на проведение процедуры ускоренного Checkout либо его не предоставление по запросу Банка является основанием для предъявления Банком Организации требования в соответствии с п.5.1.9 Условий.

4. ОТКАЗ ДЕРЖАТЕЛЯ ОТ ОПЕРАЦИИ

Если после получения Организацией Кода Авторизации Держатель отказался от совершения Операции (до проведения в Торговой точке в соответствии с инструктивными материалами административной операции «Сверка итогов»), Организация обязана:

- 4.1. в случае проведения Операции с использованием Импринтера:

- 4.1.1. до конца текущего дня (до 24 часов по московскому времени) связаться с Банком по телефону, указанному в инструктивных материалах, сообщив о необходимости отмены Авторизации, а также:
- наименование Организации и код Организации (в информационной базе Банка);
 - номер Карты, с использованием которой была совершена Операция, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
 - дату окончания срока действия Карты, с использованием которой была совершена Операция, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
 - сумму Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
 - валюту Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
 - Код Авторизации, полученный при совершении Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации.

- 4.1.2. получить из Банка подтверждение об отмене Авторизации/ отсутствии возможности отмены Авторизации;

- 4.1.3. после получения из Банка подтверждения отмены Авторизации уничтожить в присутствии Держателя Слип, который был составлен при осуществлении Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;

- 4.1.4. осуществлять дальнейшие действия в соответствии с инструктивными материалами.

- 4.2. в случае проведения Операции с использованием Электронного терминала – осуществлять действия в соответствии с инструктивными материалами.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ПО ОПЕРАЦИЯМ И ОПЕРАЦИЯМ ВОЗВРАТА

- 5.1. Организация обязана совершать электронную передачу данных по Операциям и Операциям возврата по каналам связи (далее – **электронные сообщения**).

- 5.2. Электронные сообщения должны отвечать спецификациям, устанавливаемым Банком в различное время, включая формат всех данных Карты.

- 5.3. Банк не обязан принимать какие-либо электронные сообщения, не отвечающие этим требованиям.

- 5.4. Независимо от факта электронной передачи информации по Операции/ Операции возврата, Организация обязана оформлять и сохранять Документы.

- 5.5. Если в чрезвычайных обстоятельствах Организация вынуждена направить данные по Операциям/ Операциям возврата на бумажном носителе, Организация обязана направлять Документы в соответствии с требованиями Условий, приложений к ним и инструктивными материалами.

- 5.6. Если иное не предусмотрено Условиями, в том числе приложениями к Условиям, и инструктивными материалами, Организация может использовать процессинговый центр Организации (за свой счет) по согласованию с Банком, и в этом случае Организация обязана удостовериться в его (а также иных поставщиков Организации) технической возможности взаимодействовать с Банком в той мере, в какой это необходимо для осуществления Операций/ Операций возврата.

- 5.7. Организация несет ответственность за любые убытки, расходы, а также иные негативные последствия, возникающие в связи с действиями процессингового центра Организации, а также за оплату любых плат (комиссий), взимаемых с Организации процессинговым центром Организации или оплачиваемых Организацией в результате применения процессингового центра Организации, собственной системы для направления Банку Авторизационных запросов и Документов. Организация обязана направлять Банку по запросу Банка всю необходимую информацию относительно процессингового центра Организации.

- 5.8. Организация не вправе использовать процессинговый центр Организации и/или привлекать каких-либо третьих лиц для оказания информационно-технологических и иных услуг, связанных с 1) приёмом Карт посредством сканирования QR-кода Карты; 2) обработкой Операций с QR-кодом/ Операций возврата с QR-кодом; 3) предоставлением, настройкой и обслуживанием оборудования, предназначенного для совершения Операций с QR-кодом/ Операций возврата с QR-кодом.

- 5.9. Организация обязуется взаимодействовать с Банком по любым вопросам, связанным с исполнением Договора, в том числе:

- 5.9.1. настройка оборудования и информационных систем Организации для **ИХ** взаимодействия с информационными системами Банка при выполнении Авторизаций, передачи информации по Операциям и Операциям возврата, проведения административной операции «Сверка итогов» и иного взаимодействия в соответствии с Условиями, приложениями к Условиям и инструктивными материалами;

- 5.9.2. проведение Операций и Операций возврата;

- 5.9.3. проведение расчетов по осуществленным в Торговых точках Операциям и Операциям возврата.

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

- 6.1. Если Договором не предусмотрено иное, Организация, ее процессинговый центр и любые иные провайдеры устройств или информационных систем, установленных в Торговых точках, или информационных систем обработки платежей (далее указанные процессинговые центры и провайдеры совместно именуются Поставщиками Организации), вправе хранить информацию о Держателях исключительно для целей обеспечения совершения Операций/ Операций возврата, предусмотренных Договором, но не дольше, чем это необходимо для целей выполнения обязательств Организации по Договору. Организация и Поставщики Организации обязаны после этого уничтожать или стирать информацию о Держателях, содержащуюся во всех устройствах и информационных системах.

- 6.2. Независимо от любых иных положений, содержащихся в Договоре, Организация и Поставщики Организации не должны хранить номера Карт (кроме случаев временного хранения до получения Организацией Кода Авторизации по соответствующей Операции, а также кроме случаев хранения Слипов в течение установленного Условиями срока), и/или данные, записанные на магнитной полосе или EMV-чипе Карты, и/или данные Карты, полученные при сканировании QR-кода Карты (при совершении Операции с QR-кодом/ Операции возврата с QR-кодом), и/или данные Карты, полученные при считывании информации с мобильного устройства Держателя.

- 6.3. Организация несет ответственность перед Банком за соблюдение положений настоящего раздела (раздел 6) Приложения № 1 к Условиям Организацией и Поставщиками Организации и обязуется возместить Банку убытки, расходы и имущественные потери, связанные с несоблюдением Организацией или Поставщиком Организации положений настоящего раздела (раздел 6) Приложения № 1 к Условиям.

- 6.4. Организация обязана соблюдать отраслевые стандарты защиты информации для обеспечения сохранности информации о Держателях, а также обеспечивать соблюдение их Поставщиками Организации, агентами, представителями, подрядчиками и любым иным лицом, которым Организация может предоставлять доступ к информации о Держателях в соответствии с Договором. Организация обязана соблюдать следующие стандарты:

- 6.4.1. инсталляция и поддержание работоспособности защитных программ (firewalls), настраиваемых для обеспечения защиты информации о Держателях от несанкционированного доступа или использования;
- 6.4.2. неиспользование паролей или иных настроек, устанавливаемых Поставщиком Организации по умолчанию;
- 6.4.3. защита информации о Держателях путем ее хранения с использованием методов тройного программного шифрования данных (или такого иного стандарта, который может быть указан Банком) и применением соответствующих мер, призванных обеспечивать безопасное хранение и конфиденциальность информации о Держателях, находящейся в распоряжении Организации или под контролем Организации (включая введение внутреннего порядка обеспечения защиты информации, с объяснением принятых Организацией мер

- предосторожности, направленных на защиту информации о Держателях и предусматривающих контроль двух лиц над доступом к шифрованной информации о Держателях);
- 6.4.4. шифрование информации о Держателях, передаваемой по сети Интернет или иным сетям открытого доступа;
 - 6.4.5. использование и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения или программ;
 - 6.4.6. разработка и поддержание работоспособности оборудования и систем обеспечения безопасности (например, для защиты от любых предполагаемых угроз или рисков безопасности или целостности данных);
 - 6.4.7. ограничение доступа к информации о Держателях кругом лиц, которым она необходима исключительно для выполнения их служебных обязанностей;
 - 6.4.8. присвоение уникального идентификатора каждому лицу, имеющему компьютерный доступ к информации о Держателях;
 - 6.4.9. ограничение физического доступа к информации о Держателях;
 - 6.4.10. регистрация и отслеживание всех случаев доступа к информации о Держателях;
 - 6.4.11. регулярное тестирование безопасности оборудования, систем и процессов сертифицированным специалистом по защите информации;
 - 6.4.12. проведение политики информационной безопасности в отношении Уполномоченных работников и консультантов.
- 6.5. Организация обязана немедленно уведомлять Банк о случаях, когда ей становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Держателях или у Организации есть основания предполагать такое нарушение. Организация обязана взаимодействовать с Банком для принятия любых мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Банку всей необходимой не конфиденциальной информации, позволяющей Банку оценить способность Организации предотвращать будущие нарушения режима конфиденциальности информации в порядке, соответствующем Условиям.
- 6.6. Если Организация не направит Банку немедленное уведомление, Организация будет нести ответственность за все мошеннические Операции, связанные с таким нарушением режима конфиденциальности и за возмещение всех затрат, которые Банк может понести в результате такого нарушения (без ущерба для иных прав Банка).
- 6.7. Организация обязана предоставлять Банку, по его запросу, заключения по результатам аудита компьютерных систем Организации или проверки по итогам нарушения режима конфиденциальности информации или предоставлять Банку возможность проведения таких проверок.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Я, <указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя карты>, (документ, удостоверяющий личность: <наименование и реквизиты документа>),

настоящим Распоряжением даю свое согласие и поручаю <указывается юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, применяющее НПД> (далее – **Организация**), в соответствии с правилами банка-эквайрера АО «Банк Русский Стандарт» (Генеральная лицензия Банка России № 2289 выдана бессрочно 19 ноября 2014 года) и с учетом параметров, указанных в графе «Параметры совершения операции», оформить на бумажном носителе (в электронном виде) документ по операции с использованием платежной карты № _____ (далее – **Карта**), которая будет совершена без моего присутствия с применением реквизитов Карты в целях оплаты предоставленного (-ых) мне имущества (услуг, работ, результатов интеллектуальной деятельности).

Параметры совершения операции:

Сумма операции	<input type="text"/>	но не более	<input type="text"/>
<small>(точная сумма операции цифрами и прописью)</small>			
Дата операции	<input type="text"/>	но не позднее	<input type="text"/>
<small>(предполагаемая дата совершения операции)</small>			

(Указывается максимально возможная сумма операции цифрами и прописью в случае, когда точная сумма операции не известна)

Дополнительные условия (при наличии):

Прошу направлять мне копии документов, служащих подтверждением совершения указанной в настоящем Распоряжении операции и составленных с применением реквизитов Карты, по следующему адресу _____ (или иным способом: <указывается способ>).

Адрес для отправки/доставки/предоставления имущества (услуг, работ, результатов интеллектуальной деятельности) держателю Карты (при необходимости) <указывается адрес>.

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата составления)

Отметки Организации о принятии к исполнению:

Руководитель

Главный бухгалтер (при наличии)

Необходимость изготовления клише Импринтера: изготавливать не изготавливать
Автоматическая сверка итогов на Электронном терминале: _____
(Время сверки. Формат 24:00)

Тип подключения Электронного терминала:

(обязательное заполнение)

MODEM

Ethernet

GPRS

прочее _____

Организация:

(наименование должности Уполномоченного работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

АКТ
УСТАНОВКИ И ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

от «__» _____ 20__ г.

АО «Банк Русский Стандарт», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., в дальнейшем именуемое «Банк», с одной стороны, и <указывается наименование Организации – юридического лица, с указанием ФИО представителя юридического лица и реквизитов подтверждающих документов / фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства физического лица, применяющего НПД>, в дальнейшем именуемое(-ый, -ая) «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт установки и подключения оборудования Организации о нижеследующем:

Банк в соответствии с Договором обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) произвел установку и подключение оборудования, принадлежащего Организации и указанного далее в Таблице, в Торговой точке _____, расположенной по адресу: _____.

Таблица:

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки (по кодификатору Банка)	Серийный/инвентарный номер оборудования	Количество

Итого Электронных терминалов: _____ шт.

Общая стоимость услуг Банка по подключению Электронных терминалов, включая инсталляцию криптографических ключей, составляет _____ (_____) руб., (в т.ч. НДС 22% – _____ руб.).

Оборудование подключено на срок действия вышеуказанного Договора.

Оборудование проверено и готово к эксплуатации, услуги по установке и подключению оборудования произведены в полном объеме. Претензии по качеству оказанных Банком услуг у Организации отсутствуют.

Приложение: Контрольный Слип (оттиск с клише Импринтера)/ контрольный чек Электронного терминала – ____ экз.

Банк:	Организация:
(ФИО и наименование должности уполномоченного сотрудника)	(ФИО и наименование должности Уполномоченного работника)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

от «___» 20 ___ г.

АО «Банк Русский Стандарт», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ___ от «___» 20 ___ г., в дальнейшем именуемое «Банк», с одной стороны, и <указывается наименование Организации – юридического лица, с указанием ФИО представителя юридического лица и реквизитов подтверждающих документов / фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя>, в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Банк в соответствии с Договором обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) № _____ от «___» 20 ___ г. (далее – **Договор**) передал Организации и произвел установку и подключение оборудования, в Торговой точке _____, расположенной по адресу _____:

1. Основное оборудование

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки (по кодификатору Банка)	Серийный/инвентарный номер оборудования	Стоимость оборудования без НДС, руб.	Сумма НДС (22%), руб.	Стоимость оборудования, включая НДС (22%), руб.	Количество
Итого:	X	X				

Итого Электронных терминалов: _____ шт.

Общая стоимость услуг Банка по подключению Электронных терминалов, включая инсталляцию криптографических ключей, составляет _____ (_____) руб., (в т.ч. НДС 22% – _____ руб.).

2. Дополнительное оборудование

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки (по кодификатору Банка)	Серийный/инвентарный номер оборудования	Стоимость оборудования без НДС, руб.	Сумма НДС (22%), руб.	Стоимость оборудования, включая НДС (22%), руб.	Количество
Итого:	X	X				

Оборудование передается на срок действия Договора.

Оборудование проверено и готово к эксплуатации, услуги по установке и подключению переданного оборудования произведены в полном объеме.

Претензии по качеству оказанных Банком услуг у Организации отсутствуют.

Приложение: Контрольный Слип (оттиск с клише Импринтера)/ контрольный чек Электронного терминала ____ экз.

Банк:	Организация:
(ФИО и наименование должности уполномоченного сотрудника)	(ФИО и наименование должности Уполномоченного работника)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

**АКТ
ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ**

от «___» _____ 20___ г.

АО «Банк Русский Стандарт», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ___ от «___»
_____ 20___ г., в дальнейшем именуемое «Банк», с одной стороны, и <указывается наименование Организации –
юридического лица, с указанием ФИО представителя юридического лица и реквизитов подтверждающих документов / фамилия, имя,
отчество, номер и дата выдачи документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя>, в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт
(эквайринг) № _____ от «___» _____ 20___ г. (далее – **Договор**) Организация из Торговой точки _____,
расположенной по адресу _____, осуществила возврат Банку следующего оборудования:

1. Основное оборудование

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки (по кодификатору Банка)	Серийный/инвентарный номер оборудования	Стоимость оборудования, без НДС, руб.	Сумма НДС (22%), руб.	Стоимость оборудования включая НДС (22%), руб.	Количество
Итого:	X	X				

2. Дополнительное оборудование

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки (по кодификатору Банка)	Серийный/инвентарный номер оборудования	Стоимость оборудования, без НДС, руб.	Сумма НДС (22%), руб.	Стоимость оборудования включая НДС (22%), руб.	Количество
Итого:	X	X				

Основное и дополнительное оборудование возвращено Банку в полном комплекте, в исправном состоянии с учетом естественного износа/ обнаружены следующие повреждения (ненужное зачеркнуть)

Перечень обнаруженных повреждений (заполняется в случае, если при передаче оборудования обнаружены повреждения):

Банк:

Организация:

(ФИО и наименование должности уполномоченного сотрудника)	(ФИО и наименование должности Уполномоченного работника)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
от «___» _____ 20___ г.

АО «Банк Русский Стандарт», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ___ от «___» 20___ г., в дальнейшем именуемое «Банк», с одной стороны, и <указывается наименование Организации – юридического лица, с указанием ФИО представителя юридического лица и реквизитов подтверждающих документов / фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя> в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Банк передал Организации в соответствии с Договором обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) № _____ от «___» 20___ г. следующие расходные материалы:

1. Бланки Слипов с номерами с	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>с</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						с					с					с					с					с				
с																															
с																															
с																															
с																															
с																															

по	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>по</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>по</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>по</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>по</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					по															
по																					
по																					
по																					
по																					

2. Иное _____

Банк:

Организация:

(ФИО и наименование должности уполномоченного сотрудника)		(ФИО и наименование должности Уполномоченного работника)	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

АКТ
ОБ УТРАТЕ/ ПОРЧЕ/ ПОТЕРЕ ТОВАРНОГО ВИДА ОБОРУДОВАНИЯ
от «___» 20 ___ г.

АО «Банк Русский Стандарт», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ___ от «___» 20 ___ г., в дальнейшем именуемое «Банк», с одной стороны, и <указывается наименование Организации – юридического лица, с указанием ФИО представителя юридического лица и реквизитов подтверждающих документов / фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя>, в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) № ___ от «___» 20г. (далее – **Договор**) выявлена утрата, порча, потеря товарного вида (ненужное зачеркнуть) Организацией оборудования Банка, установленного по адресу: _____

Наименование и модель оборудования	Код Торговой точки	Серийный/инвентарный номер оборудования	Стоимость оборудования без НДС, руб.	Сумма НДС (22%), руб.	Стоимость оборудования включая НДС (22%), руб.	Количество, шт.
Итого:	X	X				

Банк:

(ФИО и наименование должности уполномоченного сотрудника)		(ФИО и наименование должности Уполномоченного работника)	
(подпись) _____ (расшифровка подписи)		(подпись) _____ (расшифровка подписи)	

Организация:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ»

ОТЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ по слипам на покупку/ оплату Товара

с использованием Карт Платежной системы _____
(наименование Платежной системы: Mastercard/ Visa International/ American Express/ JCB International)

Наименование Организации _____

Данные клише Импринтера:

Наименование Торговой точки:

Фактический адрес Торговой точки:

Номер клише Импринтера:

Руководитель _____ / _____ / _____

Бухгалтер _____ / _____ / _____

Дата заполнения "___" _____ 20____

M.II.

Для отмечок Банка

Не приняты Слипы:

№ п/п	Номер Карты										Сумма, указанная в Слипе (в рублях РФ)		
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
ИТОГО:											Руб.	коп	

Получено Банком "___" _____ 20____

M.P.

Сотрудник, принявший Слипы: _____ / _____ / _____

АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ»

ОТЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

по слипам на возврат Товара/ отказ от Товара

с использованием Карт Платежной системы _____
(наименование Платежной системы: Mastercard/Visa International/American Express/ JCB International)

Наименование Организации

Данные клише Импринтера:

Наименование Торговой точки:

Фактический адрес Торговой точки:

Номер клише Импринтера:

№ п/п	Номер Карты										Сумма, указанная в Слипе (в рублях РФ)			
											Руб.			коп
											Руб.			коп
											Руб.			коп
ИТОГО:											Руб.			коп

Руководитель _____ / _____ / _____

Бухгалтер _____ / _____ / _____

Дата заполнения " " 20__

M.P.

Для отмечок Банка

Не приняты Слипы:

№ п/п	Номер Карты										Сумма Слипа (в рублях РФ)		
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
											Руб.	коп	
ИТОГО:											Руб.	коп	

Получено Банком "___" _____ 20___

M.P.

Сотрудник, принявший Слипы: _____ / _____ / _____

ПАКЕТ УСЛУГ

1. Описание Пакета услуг

В Пакет услуг включены следующие услуги:

- 1.1. Консультационная поддержка, в том числе по вопросам проведения Операций/ Операций возврата и работы оборудования, ежедневно с 08 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин. по московскому времени по телефонам колл-центра Банка:
 - 8-495-644-30-54
 - 8-800-200-6-203
- 1.2. Предоставление Организации отчетов по Операциям/ Операциям возврата по форме Организации, согласованной с Банком в рамках соответствующей Заявки. Предоставление отчетов по Операциям/ Операциям возврата осуществляется по рабочим дням не позднее 18 ч. 00 мин. по московскому времени. Предоставление отчетов по Операциям/ Операциям возврата осуществляется в электронном виде по адресу электронной почты Организации, указанной в Заявке. При этом Банк считается исполнившим свое обязательство по предоставлению Организации отчета по Операциям/ Операциям возврата с даты направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты.
- 1.3. Предоставление документов на бумажном носителе по запросу Организации.

2. Порядок предоставления и отказа от предоставления Пакета услуг

- 2.1. В целях предоставления услуг, входящих в Пакет услуг, Организация вправе обратиться в Банк с соответствующей Заявкой с приложением формата отчета по Операциям/ Операциям возврата.
- 2.2. В рамках согласования соответствующей Заявки Банк и Организация согласовывают формат отчета по Операциям/ Операциям возврата. Банк уведомляет Организацию о приеме Заявки и согласовании формата отчета по Операциям/ Операциям возврата в соответствии с п.8.5 Условий.
- 2.3. В целях изменения формата отчета по Операциям/ Операциям возврата Организация оформляет и предоставляет в Банк новую Заявку с приложением нового формата отчета по Операциям/ Операциям возврата. Новый формат отчета по Операциям/ Операциям возврата применяется в рамках оказания услуги «Пакет услуг» со дня, следующего за днем уведомления Банком о принятии Заявки в соответствии с п.8.5 Условий.
- 2.4. В целях получения документов на бумажном носителе Организация направляет Банку в порядке, определенном в п.8.2.1 Условий, запрос в электронном виде. Банк обязуется предоставить запрашиваемые Организацией документы в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения запроса. Датой предоставления документа на бумажном носителе является дата направления документа Банком Организации одним из способов, предусмотренных в п.8.2.2, п.8.2.3 Условий и выбираемых Банком по своему усмотрению.
- 2.5. Организация вправе отказаться от предоставления Пакета услуг, уведомив об этом Банк не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала календарного месяца, начиная с которого Организация отказывается от предоставления Пакета услуг.
- 2.6. Банк вправе прекратить предоставление Пакета услуг, уведомив об этом Организацию не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала календарного месяца, начиная с которого Банк прекращает предоставление Пакета услуг.

3. Порядок оплаты Пакета услуг

- 3.1. Размер платы за Пакет услуг указан в Тарифах.
- 3.2. Плата удерживается Банком из суммы возмещения по Операциям в следующем порядке:
 - 3.2.1. Банк удерживает плату из сумм, подлежащих перечислению Организации в соответствии с п.6.4 Условий;
 - 3.2.2. плата за каждый календарный месяц подлежит удержанию в полном объеме, начиная со дня, следующего за последним календарным днем календарного месяца предоставления Пакета услуг;
 - 3.2.3. в случае невозможности удержать весь размер платы единным платежом, Банк удерживает плату по частям до полного погашения начисленной платы;
 - 3.2.4. за неполный календарный месяц плата взимается в полном размере.
- 3.3. Непредоставление Организацией в Банк письменных претензий по оказанным за конкретный календарный месяц услугам, входящим в Пакет услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты первого удержания платы за такой календарный месяц является подтверждением принятия Организацией оказанных Банком услуг в таком календарном месяце.

ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «OMS»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Если иное прямо не установлено Условиями, термины, используемые в Правилах информационного обслуживания с использованием Системы OMS (далее – **Правила**) и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях.

Следующие термины имеют значение в соответствии с приводимыми ниже определениями:

Информационное обслуживание – предоставление Банком Организации информации о совершенных в рамках Договора Операциях/ Операциях возврата посредством Системы OMS по каналам удаленного доступа.

Пароль – дополнительный идентификатор Организации в Системе OMS в виде последовательности символов (буквы латинского алфавита и/или цифры).

Личный кабинет – персональная интернет-страница Организации, размещенная в Системе OMS на сайте Банка <https://oms.rsb.ru> – в сети Интернет. Для входа в Личный кабинет Организация должна ввести Логин и Пароль.

Логин – основной идентификатор Организации в Системе OMS, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Организацией, возникающие в связи с Информационным обслуживанием.
- 2.2. Функциональные возможности Системы OMS определяются технологическими особенностями, формируемыми посредством интерфейса Личного кабинета, и могут изменяться Банком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Организации. Организация, используя Систему OMS, с учетом положений, указанных выше, получает доступ к следующей информации в рамках Договора:
 - о совершенных в Организации Операциях/ Операциях возврата;
 - о платежах, произведенных Банком в пользу Организации в рамках Договора;
 - о детализации каждого платежа, произведенного в соответствии с Договором в пользу Организации, с изложением информации по Операциям, вошедшем в каждый платеж;
 - о соответствии кодов Торговых точек, их фактических адресов, указанных в Заявлении на регистрацию Торговой точки (Приложении № 3 к Условиям), сведениям, содержащимся в информационной базе Банка;
 - получение иной, связанной с Договором информации.
- 2.3. Доступ к Системе OMS осуществляется при наличии у Организации технической возможности использования каналов удаленного доступа, поддерживаемых Системой OMS. При этом Организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации каналов удаленного доступа (подключение к сети Интернет) и подключения к соответствующей Системе OMS.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ OMS

- 3.1. Доступ к Системе OMS предоставляется Организации после ее подключения Банком к Системе OMS, через Интернет по результатам уведомления Банком Организации о возможности исполнения Заявки Организации, предоставленной в Банк в соответствии с Условиями.
- 3.2. Банк вправе без уведомления Организации временно приостановить или ограничить доступ Организации к Системе OMS при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа в Систему OMS от имени Организации.
- 3.3. Доступ Организации к Системе OMS осуществляется через Личный кабинет путем использования Логина и Пароля.
 - 3.3.1. Если иное не согласовано Сторонами Логин определяется Банком и сообщается Организации после согласования Заявки. Логин состоит из букв на основе наименования Организации и цифр, формируется Банком на этапе подключения Организации к Системе OMS.
 - 3.3.2. Пароль сообщается Организации по итогам уведомления Банком о возможности исполнения соответствующей Заявки способом, обеспечивающим невозможность доступа к Паролю третьих лиц без ведома Организации или Банка. Представляемый Организации Пароль имеет ограниченный срок действия и действителен исключительно для первого входа Организации (представителя Организации) в Систему OMS.
 - 3.3.3. Организация вправе самостоятельно изменять Пароль (порядок изменения Пароля устанавливается Банком):
 - в Системе OMS;
 - путем подачи в Банк письменного заявления о замене Пароля.
 - 3.3.4. Идентификация Организации осуществляется при входе Организации (представителя Организации) в Систему OMS, путем проверки Банком правильности ввода и подлинности Логина и временного (для первоначального входа в Систему OMS) или постоянного (измененного Организацией) Пароля.
- 3.4. Организация обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим доступ к Паролю недоступным третьим лицам.
- 3.5. Организация обязана немедленно уведомить Банк в случае утери/ кражи/ изъятия информации о средствах идентификации (Логина и/или Пароля) или возникновения риска несанкционированного использования Системы OMS, обратившись по телефону обслуживающего подразделения Банка: +7(495)933-31-13 или 8 800 200 3113 и следовать полученным от сотрудника Банка инструкциям, с последующим подтверждением указанного устного уведомления письменным заявлением в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после такого устного обращения.
- 3.6. Банк вправе приостановить использование Организацией Пароля на основании заявления Организации (представителя Организации), переданного способом, позволяющим Банку достоверно установить, что требование о замене Пароля исходит от Организации (уполномоченного представителя Организации), а также в случае наличия у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы OMS от имени Организации.
- 3.7. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Организацией Системы OMS.
- 3.8. Организация поставлена в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по каналам удаленного доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.
- 3.9. В случаях, когда передача конфиденциальной информации по каналам удаленного доступа осуществляется по требованию Организации, Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ сторонних лиц к такой информации при ее передаче.
- 3.10. Организация не вправе уступать полностью или частично свои права (требования) по использованию Системы OMS третьим лицам.
- 3.11. Банк не несет ответственность за любые убытки и/или имущественный вред Организации или третьих лиц, возникшие вследствие причин, находящихся вне сферы контроля Банка, а также за возникновение каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.
- 3.12. Банк не предоставляет услуги связи и не несет ответственность за качество связи каналов удаленного доступа и в случаях, когда передача информации с использованием Системы OMS была невозможна, в том числе по вине оператора связи канала удаленного доступа или третьих лиц.
- 3.13. Банк не несет ответственность в случае, если информация, передаваемая при использовании Системы OMS, в том числе об Операциях/ Операциях возврата, совершаемых в соответствии с Договором, банковских картах, средствах идентификации (Логине и/или Пароле), станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Организацией условий хранения и использования средств идентификации.

ЗАЯВКА №_____

по Договору обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)

№ _____ от _____

«___» **20___**

Термины, используемые в настоящем документе, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**), в том числе в приложениях к ним, если иное не предусмотрено настоящим документом.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование Организации:	
Адрес Организации (с индексом):	
ФИО и телефон Уполномоченного работника:	

Заявку составил:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	

ПРОСИТ АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ»

I. да нет предоставить и установить оборудование, а также подключить Электронные терминалы, в том числе инсталлировать криптографические ключи, согласно Таблице 1¹:

Таблица 1

Наименование Торговой точки (кириллица):	
Наименование Торговой точки (латиница):	
Фактический адрес Торговой точки с индексом (кириллица)	
Фактический адрес Торговой точки с индексом (латиница)	
Телефон Торговой точки	
ФИО и телефон Директора/ Уполномоченного работника	
График работы Торговой точки	
Вид деятельности/ ассортимент товара	
Код Торговой точки	
Код менеджера Банка	
Наименование и количество оборудования	<input type="checkbox"/> Импринтер <input type="checkbox"/> Электронный терминал
Необходимость изготовления клише Импринтера	<input type="checkbox"/> изготавливать <input type="checkbox"/> не изготавливать
Тип подключения Электронного терминала	<input type="checkbox"/> MODEM <input type="checkbox"/> GPRS <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> прочее

II. да нет осуществить установку и подключение оборудования, принадлежащего Организации, согласно Таблице 2:

Таблица 2

Наименование Торговой точки (кириллица):	
Наименование Торговой точки (латиница):	
Фактический адрес Торговой точки с индексом (кириллица)	
Фактический адрес Торговой точки с индексом (латиница)	
Телефон Торговой точки	
ФИО и телефон Директора/ Уполномоченного работника	
График работы Торговой точки	
Вид деятельности/ ассортимент товара	
Код Торговой точки	
Код менеджера Банка	
Общее количество Импринтеров:	
Необходимость изготовления клише Импринтера:	<input type="checkbox"/> изготавливать <input type="checkbox"/> не изготавливать
Общее количество Электронных терминалов:	
Наименование и модель Электронного терминала:	Серийный номер Электронного терминала:
Тип подключения Электронного терминала	<input type="checkbox"/> MODEM <input type="checkbox"/> GPRS <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> прочее

Организация

/ _____ /

¹ В отношении Организации, являющейся физическим лицом, применяющим НПД, не применяется - проставляется отметка со значением «нет».

III. да нет согласовать формат отчета по Операциям/Операциям возврата по форме Приложения № 1 к настоящей Заявке (**Отчет**) и предоставлять Пакет услуг;

Адрес электронной почты для направления Отчетов	
---	--

IV. да нет предоставить доступ к Системе Online Merchant Services (Система «OMS») и осуществлять дистанционное информационное обслуживание Организации;

V. да нет применять особый порядок совершения Операций в отношении следующих операций:

Операций на сумму, не превышающую 1000 (Одну тысячу) рублей Российской Федерации (п.3.1 Приложения №1 к Условиям) с использованием Карт следующих Платежных систем:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Mastercard	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Visa International	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
American Express	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций, совершаемых при бронировании проживания в гостинице, а также применять процедуру ускоренного расчета по окончании проживания в гостинице (ускоренный Checkout) (п.3.3, п.3.4 Приложения №1 к Условиям) ¹	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций, совершаемых с использованием Карты без присутствия ее Держателя (п.3.2 Приложения №1 к Условиям)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций, совершаемых с предоставлением Держателю Карты Услуги DCC (Приложение № 13 к Условиям)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций с чаевыми (Приложение №14 к Условиям) ¹	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций покупки с выдачей наличных денежных средств (Приложение № 15 к Условиям) ¹	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Операций с чаевыми (Платежная система «Мир») (Приложение №17 к Условиям)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Проставляя отметку в чек-боксе «да» при выборе особого порядка совершения Операций Организация признает, что совершение Операций в особом порядке порождает дополнительные риски для Банка, связанные с возможным их опротестованием. В связи с чем, Организация берет на себя ответственность за вышеупомянутые риски, и в случае предъявления претензий со стороны Держателя обязуется в безусловном порядке возместить Банку сумму опротестованной операции.

VI. да нет осуществлять расчеты по Операциям с использованием ЭС.

Проставляя отметку в чек-боксе «да» в отношении совершения Операций с использованием ЭС Организация подтверждает и гарантирует Банку, что:

- реализует товары, работы, услуги, перечень которых установлен в Постановлении Правительства РФ от 23.04.2021 № 631 «О формировании и утверждении перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Организация обеспечивает надлежащее информационное и техническое взаимодействие с операционным и платежным клиринговым центром платежной системы «Мир» (далее – **ОПКЦ ПС «Мир»**) в соответствии с правилами и инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир», а также то, что тестирование информационных систем Организации успешно проидено в ОПКЦ ПС «Мир».

VII. да нет осуществлять расчеты по Операциям с предъявлением Держателем QR-кода Карты / Операциям возврата с предъявлением Держателем QR-кода Карты (п.1.4 Приложения № 1 к Условиям).

VIII. Настоящим Организация просит Банк осуществлять расчеты по Операциям/Операциям возврат в рамках следующих Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией (отмеченных в чек-боксе «да»):

Карты Платежной системы Mastercard	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Карты Платежной системы Visa International	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Карты Платежной системы American Express	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Карты Платежной системы JCB International	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Карты Платежной системы UnionPay ²	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Карты Платежной системы «Мир»	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Организация	
ФИО и наименование должности Уполномоченного работника	
Подпись	
М.П. (при наличии)	

² Под Платежной системой UnionPay понимается, как иностранная платежная система UnionPay, так и российская платежная система Платежная система UnionPay.

Приложение №1 к Заявке №_____ от «___» 20_____
по Договору обслуживания организации при осуществлении расчетов
по операциям с использованием платежных карт (эквайринг)
№_____ от _____

ФОРМАТ ОТЧЕТА

Отчет по обработанным операциям

Дата отчета: ДД-ММ-ГГГГ 00:00:00

Тип отчета: Daily

Дата обработки: ГГГГ-ММ-ДД-ГГГГ-ММ-ДД

Номер ТСП	ID Терминала	Дата операции	Номер карты	Сумма операции	Сумма возмещения	Сумма комиссии	Валюта	Номер чека	Код авторизации	RRN	Тип заведения	Формат операции
-----------	--------------	---------------	-------------	----------------	------------------	----------------	--------	------------	-----------------	-----	---------------	-----------------

ОБРАЗЕЦ

Организация	
ФИО и наименование должности Уполномоченного работника	
Подпись	
М.П. (при наличии)	

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ DCC

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Если иное прямо не установлено настоящими Правилами предоставления Услуги DCC (далее – **Правила**), термины, используемые в Правилах и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях.

Следующие термины имеют значение в соответствии с приводимыми ниже определениями:

- 1.1. **Держатель Карты** – физическое лицо, не являющееся резидентом Российской Федерации¹, на имя которого в силу заключенного между ним и иностранным Эмитентом договора выпущена Карта Платежных систем Visa International или Mastercard, при этом валюта Карты отлична от рублей Российской Федерации.
- 1.2. **Договор DCC** – договор, заключаемый/ заключённый между Банком и Держателем Карты в целях оказания Держателю Карты Услуги DCC, заключаемый путем акцепта Держателем Карты Оферты, в том числе посредством проставления подписи на Чеке.
- 1.3. **Оферта** – документ, содержащий предложение Банка Держателю Карты заключить Договор DCC на условиях, определенных в таком документе и Чеке.
- 1.4. **Плэнет Пэймент** – компания PLANET PAYMENT, INC., зарегистрирована в штате Делавэр США, адрес головного офиса: 670 Лонг-Бич Бульвар, Лонг-Бич, Нью-Йорк 11561, США (a Delaware corporation, with its principal place of business at 670 Long Beach Boulevard, Long Beach, NY 11561, USA), с которой Банком заключено отдельное соглашение в целях предоставления Держателям Карт Услуги DCC.
- 1.5. **Услуга DCC** – услуга по расчету суммы в валюте счета Карты по курсу, установленному Плэнет Пэймент, которая будет включена в распоряжение, направляемое Эмитенту Карты Держателя Карты для совершения Операции, и, в случае получения Банком Кода Авторизации, будет списана со счета Держателя Карты. Услуга DCC оказывается Банком Держателю Карты в соответствии с Договором DCC.
- 1.6. **Чек** – документ, формируемый на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах с помощью Электронного терминала, содержащий, в том числе существенные условия Договора DCC: сумму Операции в валюте Российской Федерации, сумму списания денежных средств в валюте Карты со счета Держателя Карты для совершения Операции, курсы обмена валют, используемые для оказания Услуги DCC.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Организация оказывает Банку услуги информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов по операциям с платежными (банковскими) картами, связанные с предоставлением Банком Держателю Карты Услуги DCC при совершении Держателем Карты Операции в Торговой точке, в том числе обеспечивает ввод Держателем Карты необходимой для оказания Услуги DCC информации посредством Электронного терминала, передачу такой информации посредством каналов связи Организации участникам расчетов для проведения расчетов по Операции, совершающейся с предоставлением Банком Держателю Карты Услуги DCC (далее – **Услуги информационно-технологического взаимодействия**), в соответствии с Условиями, Приложениями к Условиям, Правилами, а также инструктивными материалами, представленными Банком Организации в соответствии с Договором (далее – **Инструктивные материалы**).
- 2.2. Услуга DCC может быть оказана Банком Держателю Карты только после заключения Договора DCC в порядке, предусмотренном в настоящих Правилах. При этом Банк вправе не заключать Договор DCC с Держателем Карты.
- 2.3. В целях представления Оферты Держателям Карт, желающим заключить с Банком Договор DCC, Банк направляет Организации Оферту в порядке, установленном п.8.2 Условий, в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уведомления Банком Организации о возможности исполнения Заявки, содержащей просьбу Организации о применении особого порядка совершения Операций в отношении Операций, совершаемых с предоставлением Держателю Карты Услуги DCC.
- 2.4. Условия Оферты определяются Банком в одностороннем порядке. В случае изменения Оферты Банк уведомляет Организацию о таком изменении не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу, путем направления Организации новой редакции Оферты в порядке, установленном п.8.2 Условий. С момента вступления новой редакции Оферты в силу Организация обязана представлять Держателям Карт только такую (актуальную) редакцию Оферты.
- 2.5. Банк вправе приостанавливать оказание Услуг DCC по своему усмотрению на установленный Банком срок с последующим уведомлением Организации в порядке, установленном п.8.2 Условий. В случае приостановления Банком оказания Услуг DCC Организация не оказывает Банку Услуги информационно-технологического взаимодействия, указанные в п.2.1 Правил, и обязуется не осуществлять действий, указанных в п.3.3 Правил.
- 2.6. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить оказание Услуги DCC, о чем уведомляет Организацию в порядке, установленном в п.8.2 Условий.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация обязуется оказывать Банку Услуги информационно-технологического взаимодействия, указанные в п.2.1 Правил, в соответствии с Правилами и Инструктивными материалами.
- 3.2. Организация обязуется обеспечить представление Держателям Карт актуальной редакции Оферты, по форме и содержанию соответствующей Офerte, предоставленной Банком в соответствии с п.2.3, п.2.4 Правил.
- 3.3. В целях заключения между Банком и Держателем Карт Договора DCC Организация обязана осуществить следующие действия в соответствии с Правилами и Инструктивными материалами:
 - 3.3.1. Предложить Держателю Карты воспользоваться Услугой DCC и представить для ознакомления Держателю Карты актуальную редакцию Оферты Банка, способом, указанным в Инструктивных материалах.
 - 3.3.2. В случае согласия Держателя Карты с условиями Оферты, сформировать в порядке, установленном Инструктивными материалами, 2 (Два) экземпляра Чека и передать их Держателю Карты для подписания.
 - 3.3.3. После получения от Держателя Карты 2 (Двух) экземпляров Чека с собственноручной подписью Держателя Карты осуществить действия, направленные на совершение Операции в соответствии с Инструктивными материалами, Условиями, а также Операционными и иными процедурами, установленными в Приложении № 1 к Условиям.
 - 3.3.4. Хранить Чеки во всем заключенным в Торговой точке Договором DCC в течение 3 (Трех) лет с даты заключения соответствующего Договора DCC.
- 3.4. Организация обязуется по запросу Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней направлять в Банк Чеки с собственноручными подписями Держателей Карт в форме и способом, указанных Банком в таком запросе.
- 3.5. Организация не вправе привлекать третьих лиц, в том числе провайдеров услуг, для исполнения обязательств, установленных настоящими Правилами.

¹ Резидентом Российской Федерации является:

- гражданин Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в иностранном государстве не менее одного года, либо временно пребывающих в иностранном государстве не менее одного года на основании рабочей визы или учебной визы со сроком действия не менее одного года или на основании совокупности таких виз с общим сроком действия не менее одного года;

- постоянно проживающий в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. РАСЧЁТЫ СТОРОН

- 4.1. За оказание Банку Услуг информационно-технологического взаимодействия, указанных в п.2.1 Правил, Банк, на основании сведений о совершенных Операциях с предоставлением Держателю Карты Услуги DCC, содержащихся в Электронных журналах, ежемесячно уплачивает Организации с учетом изложенного в п.4.2 Правил вознаграждение, рассчитываемое:
 - 4.1.1. в Долларах США от общей суммы Операций, совершенных в Отчётном месяце с предоставлением Услуги DCC, если расчеты с Платежной системой по таким Операциям произведены в Долларах США, в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента); и
 - 4.1.2. в Евро от общей суммы Операций, совершенных в Отчётном месяце с предоставлением Услуги DCC, если расчеты с Платежной системой по таким Операциям произведены в Евро, в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента).Указанное вознаграждение за каждый Отчетный месяц уплачивается Банком Организации один раз в течение срока действия Договора. Указанное вознаграждение Организации включает в себя НДС по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца (ранее и далее – **Отчётный месяц**), уплачивает Организации вознаграждение за Отчётный месяц, рассчитанное в соответствии с п.4.1 Правил, в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на день платежа в безналичном порядке по реквизитам Организации, указанным в Заявлении либо представленным Банку дополнительно в соответствии с Условиями.
- 4.3. Оказанные Организацией услуги считаются принятыми и оплаченными Банком надлежащим образом, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты уплаты Банком вознаграждения Организации в соответствии с п.4.2 Правил, от Организации Банку не поступило мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного в настоящем пункте (п.4.3) Правил, возражения Организации относительно неверного расчета суммы вознаграждения Банком не принимаются.
- 4.4. При совершении Операции возврата либо признания Операции недействительной в соответствии с Договором (возврате денежных средств по ранее совершенной Операции с предоставлением Держателю Карты Услуги DCC):
 - 4.4.1. Выплаченная Банком Организации сумма вознаграждения по такой ранее совершенной Операции подлежит возврату Банку путем перечисления на корреспондентский счет Банка, указанный в Условиях, не позднее дня, следующего за днем совершения такой Операции возврата либо признания соответствующей Операции недействительной. Банк имеет право прекратить указанное в настоящем пункте (п.4.4.1) Правил обязательство Организации в соответствии с п.4.2.2 Условий.
 - 4.4.2. В случае если вознаграждение по такой ранее совершенной Операции не было выплачено Банком Организации, выплата вознаграждения Организации по такой Операции Банком не производится.
- 4.5. Настоящим Сторонами понимают и соглашаются с тем, что:
 - 4.5.1. При осуществлении Банком расчета и выплаты вознаграждения Организации, предусмотренного настоящим разделом (4) Правил, п.5.1.13 Условий не применяется.
 - 4.5.2. Вознаграждение рассчитывается Банком в отношении каждой Операции, совершенной с предоставлением Держателю Карты Услуги DCC, информация о которой включена в полученный Банком от Организации Электронный журнал, за исключением следующих Операций:
 - совершенных без проставления подписи Держателя Карты на Чеке, т.е. в отсутствие заключенного Договора DCC;
 - совершенных с нарушением положений Договора, приложений к нему, Инструктивных материалов.
 - 4.5.3. В отношении конкретной Операции вознаграждение рассчитывается и уплачивается Банком Организации единоразово.
 - 4.5.4. Датой исполнения Банком обязательства по перечислению Организации вознаграждения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта Банка в пользу Организации.
- 4.6. За нарушение Правил, в том числе заключающееся в отсутствии на переданном Организацией Банку Чеке подписи Держателя Карты и/или непередаче Банку Чека по запросу, направленному Организации в соответствии с п.3.4 Правил, Организация возмещает Банку все понесенные Банком документально подтвержденные расходы (в том числе вознаграждение, уплаченное Банком Организации по Операции, в отношении которой Организацией не передан Чек либо на переданном Организацией Банку Чеке отсутствует подпись Держателя Карты), убытки в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Банка. Обязательство по возмещению Банку указанных в настоящем пункте (п.4.6) Правил документально подтвержденных убытков, расходов может быть прекращено Банком в соответствии с п.4.2.2 Условий.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ЧАЕВЫМИ

Если иное прямо не установлено настоящими Правилами осуществления Операций с чаевыми (далее – **Правила**), термины, используемые в Правилах и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях.

1. Следующие термины имеют значение в соответствии с приводимыми ниже определениями:
 - 1.1. **Авторизация по Операции с чаевыми** – процедура обращения Организации в Банк в целях получения Кода авторизации по Операции с чаевыми при совершении конкретной Операции с чаевыми, состоящая из запроса Организации, содержащего Распоряжение с реестром, направленного в авторизационный центр Банка в электронном виде с использованием Электронного терминала, и ответа Банка в электронном виде, содержащего Код авторизации по Операции с чаевыми либо отказ в его предоставлении. Авторизация по Операции с чаевыми в отношении Перевода в оплату Товара приравнивается к Авторизации и не требует проведения дополнительной Авторизации.
 - 1.2. **Код авторизации по Операции с чаевыми** – разрешение на проведение Операции с чаевыми, предоставляемое Эмитентом через Банк в виде буквенно-цифрового кода, получаемое в результате Авторизации по Операции с чаевыми. Код авторизации по Операции с чаевыми является: 1) разрешением на проведение Перевода в оплату Товара, приравнивается к Коду Авторизации и не требует дополнительного получения Кода Авторизации; а также 2) разрешением на проведение Перевода чаевых.
 - 1.3. **Операция с чаевыми** – расчетная операция в рублях Российской Федерации, осуществляется с использованием Карты с обязательной Авторизацией по Операции с чаевыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и правилами Платежных систем, проводимая в Торговой точке по инициативе Держателя на основании Распоряжения с реестром.
 - 1.4. **Перевод в оплату Товара** – перевод денежных средств, осуществляется с использованием Карты в целях оплаты Товара. Перевод в оплату Товара приравнивается к Операции.
 - 1.5. **Перевод чаевых** – перевод денежных средств, осуществляется с использованием Карты по идентификатору Электронного кошелька в целях увеличения остатка электронных денежных средств. На Перевод чаевых не распространяются условия Договора, установленные в отношении Операции.
 - 1.6. **Распоряжение с реестром** – распоряжение с реестром, составленное Организацией с использованием Электронного терминала в соответствии с правилами Платежных систем по поручению Держателя и содержащее распоряжение Держателя Эмитенту на осуществление Перевода в оплату Товара (Документ) и распоряжение Держателя Эмитенту на осуществление Перевода чаевых.
 - 1.7. **Сотрудник Организации** – физическое лицо, заключившее с Банком договор о предоставлении и обслуживании Электронного кошелька.
 - 1.8. **Электронный кошелек** – электронное средство платежа, предоставленное Банком физическому лицу и предназначено для осуществления операций с электронными денежными средствами, учтенными Банком.
2. Банк и Организация (далее – **Стороны**) признают, что:
 - 2.1. по Переводу чаевых, распоряжение на совершение которого содержится в Распоряжении с реестром, расчеты между Сторонами не осуществляются;
 - 2.2. Операция с чаевыми с использованием предоплаченных (банковских) карт не осуществляется.
3. Для осуществления Операций с чаевыми Организация обращается в Банк с Заявой. Банк, в случае положительного результата рассмотрения Заявки, производит необходимые настройки Электронных терминалов в порядке и сроки, согласованные Сторонами путем обмена сообщениями в порядке, определенном в п.8.2.1 Условий. О завершении настройки Электронных терминалов и возможности осуществления Операций с чаевыми Банк уведомляет Организацию в порядке, определенном в п.8.2.1 Условий.
4. Организация обязуется:
 - 4.1. в целях осуществления Операций с чаевыми, в соответствии с Приложением № 1 к Правилам и инструктивными материалами, посредством Электронных терминалов осуществлять регистрацию Сотрудников Организации. При этом Организация несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных при регистрации Сотрудников Организации;
 - 4.2. при совершении каждой Операции с чаевыми по поручению Держателя составлять Распоряжение с реестром и обращаться за Кодом авторизации по Операции с чаевыми к Банку. Составление Распоряжения с реестром и проведение Авторизации по Операции с чаевыми осуществляются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам и инструктивными материалами;
 - 4.3. при осуществлении Операций с чаевыми соблюдать ограничения, установленные в Приложении № 1 к Правилам и инструктивных материалах;
 - 4.4. в безусловном порядке возмещать Банку денежные средства, списанные с Банка Платежными системами и/или уплаченные Эмитентом и/или Держателям Карт, эмитированных Банком, по Операциям с чаевыми, которые были объявлены Эмитентом, и/или Платежными системами, и/или Банком (в отношении Операций с чаевыми, совершенных с использованием Карт, эмитированных Банком) мошенническими/ недействительными либо которые были отменены по требованию Держателя или Эмитента, в том числе Банка. Организация обязуется исполнить указанное в настоящем пункте Правил обязательство в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования;
 - 4.5. в случае если сумма Перевода чаевых (полностью либо в части) была списана с Банка Платежной системой и/или уплачена Эмитенту или Держателю Карты, эмитированной Банком, по любому основанию, уплатить Банку по его письменному требованию штраф в размере таких списания/уплаты, а также возместить Банку все расходы и убытки Банка, связанные с таким Переводом чаевых. Организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования уплатить Банку штраф, а также возместить Банку все убытки и понесенные Банком расходы в сумме, указанной в требовании Банка.
5. Банк вправе прекращать обязательства Организации, указанные в п.4.4, п.4.5 Правил:
 - 5.1. зачетом с направлением соответствующего уведомления Организации за счет обязательства Банка, предусмотренного Договором, по перечислению денежных средств в размере сумм произведенных Операций (за счет суммы возмещения по Операции);
 - 5.2. путем списания суммы указанных обязательств Организации с любого расчетного счета, открытого Организации в Банке (в случае если такие счета открыты Организации в Банке) по требованию Банка. Настоящим Организация дает Банку свое согласие (заранее данный акцепт) на такие списания, независимо от количества и сумм указанных обязательств Организации.
6. Банк не несет ответственность в случае, если при формировании Распоряжения с реестром указаны неверные реквизиты Перевода чаевых (в том числе, идентификатор Электронного кошелька (получателя денежных средств), сумма Перевода чаевых). Организация самостоятельно регулирует дальнейшие взаиморасчеты с фактическим получателем денежных средств.
7. Банк не несет ответственности за невозможность осуществления Перевода чаевых по любому основанию.
8. Банк не несет ответственности:
 - 8.1. по любым спорам и разногласиям во всех случаях, когда такие споры и разногласия не связаны с Правилами и Договором в целом;
 - 8.2. по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Сотрудниками Организации во всех случаях, когда такие споры и разногласия возникли в связи с ненадлежащим исполнением Организацией обязательств, предусмотренных п.4.1, п.4.2 Правил.
9. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать Организации в возможности осуществления Операций с чаевыми, о чем уведомляет Организацию в порядке, установленном в п. 8.2 Условий.
10. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются Условиями, приложениями к ним и инструктивными материалами.

ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОПЕРАЦИИ С ЧАЕВЫМИ

Термины, указанные в настоящем Приложении № 1 к Правилам осуществления Операций с чаевыми к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**) с заглавной буквы и не определенные в настоящем Приложении № 1 к Правилам осуществления Операций с чаевыми, имеют то же значение, что и в Условиях.

1. ДОКУМЕНТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

- 1.1. При совершении каждой Операции с чаевыми Организация обязана формировать в электронном виде Распоряжение с реестром, содержащее в себе, в том числе Документ, и включающее следующие данные:
 - 1.1.1. дату совершения Операции с чаевыми;
 - 1.1.2. вид операции («Оплата с чаевыми»);
 - 1.1.3. сумму Операции с чаевыми (которая должна представлять собой полную сумму Распоряжения с реестром (включая все причитающиеся налоги));
 - 1.1.4. сумму распоряжения Держателя Эмитенту на осуществление Перевода в оплату Товара;
 - 1.1.5. сумму распоряжения Держателя Эмитенту на осуществление Перевода чаевых;
 - 1.1.6. идентификатор (номер телефона) Электронного кошелька;
 - 1.1.7. код/обозначение валюты Операции с чаевыми;
 - 1.1.8. Код авторизации по Операции с чаевыми;
 - 1.1.9. маскированный номер Карты (последние 4 цифры), дату окончания срока действия Карты, либо последние 4 цифры иного реквизита Карты, предусмотренного правилами и стандартами Платежной системы;
 - 1.1.10. имя Держателя (под «именем Держателя» здесь и далее подразумевается информация, нанесенная на Карту и указывающая фамилию и имя владельца Карты) при наличии;
 - 1.1.11. наименование Организации, адрес Организации, код Организации (в информационной базе Банка);
 - 1.1.12. подпись Держателя (в случае ввода Держателем ПИН-кода подпись Держателя может отсутствовать);
 - 1.1.13. код Электронного терминала, с использованием которого осуществляется Операция с чаевыми;
 - 1.1.14. иную информацию, которая требуется Банку или должна быть указана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или нормативными положениями Банка России, и/или правилами Платежных систем.
- 1.2. Организация не должна формировать несколько Документов в отношении одной покупки путем совершения нескольких Операций с чаевыми с использованием одной и той же Карты.
- 1.3. **Операции, совершаемые с предъявлением Карты или QR-кода Карты**
При выполнении Операций с чаевыми, совершаемых с предъявлением Карты или QR-кода Карты, Организация обязана руководствоваться Операционными и иными процедурами (в части, не противоречащей настоящему Приложению № 1 к Правилам и Правилам в целом), являющимися Приложением №1 к Условиям.
- 1.4. **Особенности осуществления Операций с чаевыми**
При формировании Распоряжения с реестром сумма распоряжения Держателя Эмитенту на осуществление Перевода чаевых не должна быть больше 20% (Двадцати процентов) от суммы распоряжения Держателя Эмитенту на осуществление Перевода в оплату Товара.

2. АВТОРИЗАЦИЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

- 2.1. При совершении каждой Операции с чаевыми Организация обязана обратиться через Банк к Эмитенту за разрешением на проведение такой Операции с чаевыми и получить Код авторизации по Операции с чаевыми. В случае получения Кода авторизации по Операции с чаевыми полученный Код авторизации по Операции с чаевыми должен быть указан в Документе.
- 2.2. Каждый запрос на получение Кода авторизации по Операции с чаевыми (далее – «Авторизационный запрос»), передаваемый через Банк Эмитенту, должен включать номер Карты, или иного реквизита Карты, предусмотренного правилами и стандартами Платежной системы, и должен быть получен на всю сумму Распоряжения с реестром.
- 2.3. Получение Организацией Кода авторизации по Операции с чаевыми не является гарантней признания Банком Операции с чаевыми, а также гарантней того, что лицо, совершающее Операцию с чаевыми с использованием Карты, является ее Держателем, или гарантней получения Организацией суммы возмещения по Переводу в оплату Товара.
- 2.4. Организация обязана направлять в составе Авторизационного запроса полный состав данных с магнитной полосы, или EMV-чипа, или NFC-чипа Карты, или мобильного устройства Держателя, в том числе данных, содержащихся в QR-коде Карты, считываемых при их обработке Электронными терминалами, установленными в Торговых точках.
- 2.5. Если данные магнитной полосы, или EMV-чипа, или NFC-чипа Карты, или мобильного устройства Держателя, в том числе данных, содержащихся в QR-коде Карты, не считаются, Операция с чаевыми не выполняется.
- 2.6. Если Электронный терминал, установленный в Торговых точках, не может установить связь с компьютерной системой авторизации Банка для целей Авторизации или Организация не имеет такого Электронного терминала, Операция с чаевыми не выполняется.

3. ОТКАЗ ДЕРЖАТЕЛЯ ОТ ОПЕРАЦИИ С ЧАЕВЫМИ

- 3.1. Если после получения Организацией Кода авторизации по Операции с чаевыми Держатель отказался от совершения Операции с чаевыми (до проведения в Торговой точке в соответствии с инструктивными материалами административной операции «Сверка итогов»), Организация обязана осуществлять действия с использованием Электронного терминала в соответствии с инструктивными материалами.
- 3.2. Отмена Операции с чаевыми может осуществляться только на всю сумму Операции с чаевыми и только до выполнения административной операции «Сверка итогов». Частичная отмена Операции с чаевыми (отдельно в отношении Перевода в оплату Товара или Перевода чаевых) не осуществляется.
- 3.3. Организация не может инициировать возврат получателем Держателю суммы Перевода чаевых.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

Электронная передача данных осуществляется в соответствии с Операционными и иными процедурами, являющимися Приложением №1 к Условиям.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Порядок защиты информации определен в разделе «Задача информации» Операционных и иных процедур, являющимися Приложением №1 к Условиям.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПОКУПКИ С ВЫДАЧЕЙ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Если иное прямо не установлено настоящими Правилами осуществления Операций покупки с выдачей наличных денежных средств (далее – **Правила**), термины, используемые в Правилах и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях.

1. Следующие термины имеют значение в соответствии с приводимыми ниже определениями:
 - 1.1. **Выдача наличных** – расходная кассовая операция выдачи наличных денежных средств из контрольно-кассовой машины (кассы) Торговой точки Держателю.
 - 1.2. **Операция покупки с выдачей наличных денежных средств (Операция ПВН)** – Операция с использованием Карты по выдаче Организацией Держателю наличных денежных средств из контрольно-кассовой машины (кассы) Торговой точки с одновременным приобретением Держателем Товара.
2. Для осуществления Операций ПВН Организация обращается в Банк с Заявкой о применении особого порядка совершения Операций ПВН в порядке, предусмотренном Условиями. Возможность осуществления Операций ПВН предоставляется Организации по результатам уведомления Банком Организации в порядке, определенном в п. 8.2.1 Условий, о положительном результате рассмотрения такой Заявки и сроках начала осуществления Операций ПВН.
3. Организация принимает на себя обязательство при реализации Держателям Товаров в Торговых точках с их оплатой с использованием Карт, осуществлять Выдачу наличных, действуя от имени Банка в качестве банковского платежного агента, а также составлять и принимать Документы, передавать в Банк информацию о совершенных в Торговых точках Операциях ПВН в соответствии с Условиями, приложениями к ним и инструктивными материалами, а также выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором в целом, включая настоящие Правила.
4. Банк принимает на себя обязательство осуществлять расчеты по Операциям ПВН, совершенным Держателями в Торговых точках (в том числе производить перечисление денежных средств в пользу Организации на сумму соответствующих Операций ПВН), на основании представленных Банку Документов, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором в целом, включая настоящие Правила.
5. **Банк:**
 - 5.1. Обязуется организовать консультирование и подготовку персонала Организации в отношении правил обслуживания Держателей и совершения Операций ПВН.
 - 5.2. Вправе устанавливать лимиты по Операциям ПВН как в отношении Карты Держателя, так и в отношении Операций ПВН (как в отношении Операции ПВН целом, так и в части Выдачи наличных), осуществляемых с использованием Карты во всех или отдельных Торговых точках Организации. Информация об установленных Банком лимитах Операций ПВН на Торговые точки доводится до сведения Организации путем направления Банком Организации письменного уведомления одним из способов, указанных в п. 8.2 Условий. При этом Банк вправе изменять указанные лимиты в любое время по своему усмотрению с последующим уведомлением Организации об указанных изменениях в лимиты Операций ПВН на Торговые точки в установленном Условиями порядке.
 - 5.3. Вправе по своему усмотрению устанавливать ограничения в отношении видов Карт, с использованием которых могут осуществляться Операции ПВН, и/или в отношении способов совершения Операции ПВН, и/или в отношении использования определенного оборудования для совершения Операции ПВН. Банк информирует Организацию об установлении указанных ограничений путем направления Организации соответствующего уведомления одним из способов, указанных в п. 8.2 Условий, выбираемым Банком по своему усмотрению.
 - 5.4. При совершении Операции ПВН вправе предоставить разрешение на проведение Операции ПВН как в целом, так и только в части оплаты приобретаемого Товара и отказать в Выдаче наличных. Банк не обязан пояснить или мотивировать такой отказ. Авторизационный ответ, содержащий Код Авторизации, может включать отдельный идентификатор Выдачи наличных, наличие или отсутствие которого разрешает/ запрещает Выдачу наличных соответственно.
 - 5.5. Обязуется уплачивать Организации вознаграждение за Выдачу наличных в соответствии с настоящими Правилами, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором в целом, включая настоящие Правила и Приложением № 1 к Правилам. Вознаграждение облагается НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
 - 5.6. Вправе осуществлять контроль за соблюдением Организацией требований действующего законодательства к деятельности банковского платежного агента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Банк анализирует информацию о деятельности Организации на постоянной основе, в т.ч. на основании информации, полученной от Организации. В случае выявления нарушений в зависимости от их характера Банк принимает решение о мерах по приведению деятельности Организации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и с Правилами, такими мерами могут являться (включая, но не обязательно):
 - направление писем Организации с указанием необходимости и сроков устранения нарушений;
 - временное приостановление деятельности Организации в части осуществления Операций ПВН до момента устранения нарушений;
 - односторонний отказ Банка Организации в совершении Операций ПВН.Решение о применении конкретных мер принимается Банком в зависимости от характера выявленного нарушения в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после дня выявления нарушений Банком.
 - 5.7. Вправе в одностороннем порядке отказать Организации в возможности осуществления Операций ПВН, о чем уведомляет Организацию в порядке, установленном в п. 8.2 Условий, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
 - 5.8. В случае нарушения Организацией любого обязательства, предусмотренного разделом 6 Правил, вправе отказать Организации в возможности осуществления Операций ПВН, направив Организации в порядке, установленном п. 8.2 Условий, соответствующее уведомление, вступающее в силу немедленно с даты его получения Организацией.
 - 5.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором в целом.
6. **Организация:**
 - 6.1. Обязуется совершать Операции ПВН во всех Торговых точках.
 - 6.2. Обязуется до начала осуществления Операций ПВН (не позднее, чем до начала совершения каждой Операции ПВН) предоставлять Держателям информацию, предусмотренную частью 8 статьи 14 Федерального закона «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. по форме Приложения № 2 к Правилам, информацию о порядке и условиях осуществления Операции ПВН, а также иную информацию об Организации и Банке в объеме, требуемом законодательством Российской Федерации. В целях исполнения указанного в настоящем пункте (п.6.2) Правил обязательства Организация в срок не позднее, чем 3 (три) рабочих дня с момента получения от Банка уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки в соответствии с п. 2 Правил, согласовывает с Банком заполненную форму Приложения №2 к Правилам путем обмена уведомлениями и документами в порядке, установленном п. 8.2.1 Условий.
 - 6.3. Обязуется принимать Карты для совершения Операции ПВН в Торговых точках в строгом соответствии с Условиями, приложениями к ним, в том числе настоящими Правилами и инструктивными материалами, при условии, что:
 - принимаемая Карта является подлинной и действительной, соответствует требованиям, изложенным в инструктивных материалах (п. 1.3 Приложения № 1 к Условиям);
 - на экране Электронного терминала Держателю представлена вся необходимая информация о сумме Операции ПВН с одновременным указанием суммы запрошенных к выдаче наличных денежных средств по такой Операции ПВН;

- Организация в соответствии с Условиями, приложениями к ним и инструктивными материалами идентифицировала Держателя посредством введения Держателем в Электронный терминал ПИН-кода, при условии, что введенный ПИН-код прошел успешную проверку и по Операции ПВН Торговой точкой получен Код Авторизации с отдельным идентификатором Выдачи наличных;
 - цена Товара при проведении Операции ПВН не превышает обычную цену, установленную Организацией при оплате такого Товара наличными денежными средствами или платежной картой без совершения Операции ПВН;
 - в Документе указывается дополнительный тип Операции – Операция ПВН.
- 6.4. В рамках Авторизации обязуется направлять запрос в Банк на общую сумму Операции ПВН, с отдельным указанием запрашиваемой Держателем суммы Выдачи наличных.
- 6.5. Обязуется, в случае если Держатель производит возврат приобретенного при совершении Операции ПВН Товара или обменивает Товар на иной товар меньшей стоимости, совершив действия в порядке и на условиях, предусмотренных Условиями и приложениями к ним, в том числе инструктивными материалами, для случаев возврата Товаров. Тем не менее, выданная при совершении Операции ПВН сумма наличных денежных средств не истрачивается у Держателя и не учитывается при осуществлении возврата или обмена Товара.
- 6.6. Обязуется, в случае если Держатель отказался от совершения Операции ПВН (не позднее дня совершения такой Операции ПВН), руководствуясь правилами раздела 4 Приложения № 1 к Условиям, при условии, что Операция ПВН отменяется в целом, включая возврат Держателем выданных ему наличных денежных средств по такой Операции ПВН. Держатель не вправе отказаться от получения наличных денежных средств по Операции ПВН позднее дня совершения такой Операции ПВН.
- 6.7. Обязуется не требовать и не взимать с Держателей в свою пользу какое-либо вознаграждение при совершении Операций ПВН.
- 6.8. Обязуется при регистрации контрольно-кассовой техники, используемой для осуществления Операции ПВН, сообщать налоговым органам, что такая техника будет использоваться для осуществления деятельности банковского платежного агента.
- 6.9. Обязуется подтверждать Выдачу наличных по Операции ПВН выдачей (направлением) Держателю кассового чека, соответствующего всем требованиям (в том числе в части обязательных реквизитов) законодательства о контрольно-кассовой технике, в том числе применимым к деятельности банковского платежного агента.
- 6.10. Обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Банка уведомления о положительном результате рассмотрения Заявки в соответствии в п. 2 Правил предоставить Банку перечень адресов всех зарегистрированных Торговых точек, в которых Организацией будут осуществляться Операции ПВН, изменения в указанный перечень адресов Торговых точек, предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных Условиями.
- 6.11. Обязуется соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации по предупреждению легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма.
- 6.12. Обязуется обеспечивать Банку возможность исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк обязанностей по осуществлению контроля за банковскими платежными агентами. Для чего Организация обязуется предоставлять Банку сведения и документы не позднее следующего рабочего дня с даты получения Организацией запроса Банка (направленного любым из способов, перечисленных в п. 8.2 Условий) о предоставлении соответствующей информации, в том числе предоставлять Банку любую информацию, касающуюся исполнения настоящих Правил и Договора в целом. В случае нарушения настоящего пункта обязуется возместить Банку весь и любой ущерб, причиненный таким действием/ бездействием, а также уплатить штраф в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Банка в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки исполнения такого требования.
- 6.13. Обязуется не привлекать каких-либо третьих лиц для целей исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе не привлекать банковских платежных субагентов.
- 6.14. Обязуется обеспечить соблюдение своими работниками положений настоящих Правил, включая приложения к ним.
- 6.15. Обязуется соблюдать иные требования к деятельности банковских платёжных агентов, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.16. Обязуется возместить Банку весь и любой ущерб, а также любые имущественные потери, причиненные нарушением настоящих Правил, либо понесенные Банком в этой связи, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка.
- 6.17. Если в ходе рассмотрения гражданского или уголовного дела либо в ходе досудебного урегулирования спора будет установлен факт мошеннических и/или иных противоправных действий со стороны работников Организации, Организация обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования вернуть всю сумму вознаграждения, полученную Организацией от Банка, а также возместить Банку все возникшие в связи с этим убытки и понесенные в связи с этим расходы.
- 6.18. В случае если Организация осуществляет Выдачу наличных, а также Операцию ПВН в целом или в части с нарушением положений настоящих Правил и/или Договора в целом, либо законодательства о национальной платежной системе Российской Федерации, Организация обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования возместить Банку все возникшие в связи с этим убытки и понесенные в связи с этим расходы.
- 6.19. В случае обращения Держателя к Эмитенту и/или Банку с претензияй, касающейся любого из следующих случаев:
- Операция ПВН совершена, но Выдача наличных не осуществлена Держателю в Торговой точке;
 - Операция ПВН совершена, но Выдача наличных осуществлена Держателю в Торговой точке в сумме меньшей, чем сумма, причитающаяся Держателю по такой Операции ПВН;
 - Держателю в Торговой точке по Операции ПВН при Выдаче наличных выданы неплатёжеспособные/ неподлинные банкноты и/или монеты Банка России в полной сумме или в любой её части;
- такая Операция ПВН признается недействительной и Организация обязуется по письменному требованию Банка в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения в безусловном порядке возместить Банку списанную с Банка Платежной системой и/или уплаченную Банком Эмитенту и/или Держателю полную сумму соответствующей Операции ПВН, в отношении которой Держателем была предъявлена претензия по указанным в настоящем пункте Правил основаниям, путём перечисления соответствующей суммы на корреспондентский счёт Банка, указанный в письменном требовании, а также возместить Банку все возникшие в связи с этим убытки и понесенные в связи с этим расходы. Указанное в настоящем пункте обязательство Организации может быть прекращено Банком в соответствии с п. 4.2.2 Условий.
- 6.20. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором в целом.
7. Валютой Выдачи наличных по Операции ПВН являются рубли Российской Федерации. Максимальная сумма выдаваемых наличных по одной Операции ПВН составляет 5 000 (пять тысяч) рублей Российской Федерации. При этом Банком или Организацией может быть установлена максимальная сумма Выдачи наличных ниже указанной в настоящем пункте Правил суммы при условии, что:
- такая максимальная сумма применяется единобразно для всех Держателей; и
 - такая максимальная сумма не ниже, чем максимальная сумма, установленная для любой платежной карты, с использованием которой возможно совершение покупки с одновременной выдачей наличных денежных средств в Торговой точке.
8. В Документе, формируемом при совершении Операции ПВН, помимо иной информации, предусмотренной в разделе 1 Приложения № 1 к Условиям, вместо суммы Операции указываются полная сумма Операции ПВН; отдельно сумма, причитающаяся Организации в оплату Товара; и отдельно сумма Выдачи наличных.
9. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках настоящих Правил являются Правила, Договор в целом, законодательство Российской Федерации, правила, стандарты и рекомендации Платежных систем (далее – **Правила ПС**), в том числе в отношении Операции ПВН, при условии, если они не противоречат законодательству Российской Федерации. Любые условия и положения настоящих Правил, которые противоречат положениям Правил ПС (как известных в момент заключения Договора, так и разработанных в будущем), должны быть приведены в соответствие Правилам ПС.
10. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются Условиями, приложениями к ним и инструктивными материалами.

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

1. Расчеты с Организацией по Операциям покупки с выдачей наличных денежных средств (далее – **Операциям ПВН**) осуществляются в порядке и на условиях, определяемых разделом 6 Условий с учетом Правил.
2. Возмещение Организации сумм действительных Операций ПВН осуществляется (после приема Банком Отчетов Электронных терминалов) в тот же срок и в том же порядке, что и возмещение сумм действительных Операций согласно Договору в целом.
3. Банк ежемесячно уплачивает Организации на основании сведений о произведенной Выдаче наличных по каждой Операции ПВН, содержащихся в Отчетах Электронных терминалов, вознаграждение, рассчитываемое в рублях Российской Федерации от общей суммы выданных наличных денежных средств по Операциям ПВН, совершенным в Отчётном месяце, в размере, установленном в Тарифах.
4. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца (ранее и далее – **Отчётный месяц**) уплачивает Организации вознаграждение за Отчётный месяц, рассчитанное в соответствии с п. 3 настоящего Приложения «Основные финансовые условия» к Правилам, в безналичном порядке по реквизитам Организации, указанным в Заявлении либо представленным Банку дополнительно в соответствии с Условиями.
5. Оказанные Организацией услуги считаются принятыми и оплаченными Банком надлежащим образом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уплаты Банком вознаграждения Организации в соответствии с п. 4 настоящего Приложения «Основные финансовые условия» к Правилам, от Организации Банку не поступило мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного в настоящем пункте, возражения Организации относительно неверного расчета суммы вознаграждения Банком не принимаются.
6. Вознаграждение за Выдачу наличных по Операциям ПВН, совершенным с нарушением положений Условий, приложений к ним, включая настоящие Правила и инструктивные материалы, не уплачивается.
7. Обязанность по выплате вознаграждения Банком Организации считается исполненной надлежащим образом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его уплаты от Организации Банку не поступило мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного в настоящем пункте, возражения Организации относительно неверного расчета суммы вознаграждения Банком не принимаются.
8. При признании Операции ПВН недействительной в соответствии с Договором и/или Правилами, выплаченная Банком Организации сумма вознаграждения по такой ранее совершенной Операции ПВН подлежит возврату Банку путем перечисления на корреспондентский счет Банка, указанный в Условиях, не позднее дня, следующего за днем признания соответствующей Операции ПВН недействительной. Банк имеет право прекратить указанное в настоящем пункте обязательство Организации в соответствии с п. 4.2.2 Договора. В случае если вознаграждение по такой ранее совершенной Операции ПВН не было выплачено Банком Организации, выплата вознаграждения Организации по такой Операции ПВН Банком не производится.
9. При осуществлении Банком расчета и выплаты Организации вознаграждения, предусмотренного настоящим Приложением «Основные финансовые условия» к Правилам, п. 5.1.13 Условий не применяется.
10. Датой исполнения Банком обязательства по перечислению Организации вознаграждения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта Банка в пользу Организации.

**ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ДОВЕДЕНИЮ ДО ЛИЦА, ЖЕЛАЮЩЕГО СОВЕРШИТЬ
ОПЕРАЦИЮ ПОКУПКИ С ВЫДАЧЕЙ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Настоящая информация доводится до физического лица, желающего совершить Операцию покупки с выдачей наличных денежных средств (далее – **Операцию ПВН**), именуемого по тексту – «**Клиент**».

Банковский платежный агент (действующий от имени Банка) – _____ (место нахождения: _____, Основной государственный регистрационный номер _____, ИНН _____) (далее по тексту – «**Организация**»).

Адрес места осуществления Операции ПВН Организацией: _____;

Оператор по переводу денежных средств – АО «Банк Русский Стандарт» (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2289 выданная Банком России 19.11.2014, ОГРН – 1027739210630, ИНН 7707056547, место нахождения: 105187, г. Москва, ул. Ткацкая, д.36) (ранее и далее по тексту – «**Банк**»).

Реквизиты договора между Банком и Организацией: Договор обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) № _____ от «____» _____ 20_ г.

Вознаграждение, подлежащее уплате Банку за осуществление Операции ПВН: в соответствии с _____ составляет _____.

При осуществлении выдачи Клиенту наличных денежных средств в целях осуществления Операции ПВН Организацией вознаграждение в свою пользу с Клиента не взимается.

Выдача наличных денежных средств осуществляется исключительно в рублях Российской Федерации.

Максимальная сумма выдачи наличных денежных средств составляет _____ рублей Российской Федерации по одной Операции ПВН.

Способ подачи претензий Банку и порядок их рассмотрения: претензия Банку может быть подана путем предоставления в Банк письменного заявления на бумажном носителе, составленного по форме Банка и собственноручно подписанным Клиентом (с приложением к заявлению подтверждающего документа Организации), а также по предъявлению документа, удостоверяющего личность Клиента.

Клиент вправе обратиться в Банк с претензией в любое внутреннее структурное подразделение Банка (информация о них размещена на сайте Банка по адресу в сети Интернет <https://www.rsb.ru>).

Банк рассматривает претензию Клиента и предоставляет на нее ответ (устно либо в письменной форме по требованию Клиента, изложенному в соответствующем заявлении) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения Банком.

Способ подачи претензий Организации и порядок их рассмотрения:

Контактный телефон Организации:

Контактный телефон Банка:

**ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭС**

Если иное прямо не установлено в настоящем документе, термины, используемые в Правилах обслуживания Организации при совершении Операций с использованием ЭС (далее – **Правила**) и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**).

1. Организации для совершения Операций с использованием ЭС необходимо пройти самостоятельное тестирование в операционном и платежном клиринговом центре платежной системы «Мир» (далее – **ОПКЦ ПС «Мир»**) и самостоятельно обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие с ОПКЦ ПС «Мир» в соответствии с правилами и инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир».
2. Помимо соблюдения требований, определенных в Условиях и инструктивных материалах, при совершении Операций с использованием ЭС Организация обязана обращаться за разрешением и подтверждением возможности проведения Операции с использованием ЭС в следующем порядке:
 - 2.1. Организация на своей стороне (без обращения к Банку), посредством Электронного терминала и собственного программно-аппаратного комплекса направляет в ОПКЦ ПС «Мир» в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир», запрос для Проверки Товаров, выбранных Держателем с целью оплаты за счет средств электронного сертификата, (далее – **Товарная корзина**) и предъявленной Держателем Карты Платежной системы «Мир», сведения о которой содержатся в таком электронном сертификате Держателя, (далее – **Карта «Мир»**), на предмет наличия у Держателя электронного сертификата (далее – **Предавторизация**).
 - 2.2. По результатам получения ответа от ОПКЦ ПС «Мир» Организация:
 - 2.2.1. в случае если ОПКЦ ПС «Мир» не подтверждает возможность оплаты Товаров, входящих в Торговую корзину, с использованием электронных сертификатов, то Организация предлагает Держателю оплатить Товары, входящие в Торговую корзину, с использованием Карты «Мир». В случае согласия Держателя, Организация проводит Операцию в соответствии с Приложением №1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям;
 - 2.2.2. в случае если от ОПКЦ ПС «Мир» поступает подтверждение возможности оплаты Товаров, входящих в Торговую корзину, с использованием электронного сертификата полностью или частично, с указанием идентификатора Торговой корзины (Basket ID), суммы и валюты к оплате с использованием Карты «Мир» (Реквизитов Карты), суммы и валюты к оплате за счет электронного сертификата, то Организация запрашивает у Держателя согласие на проведение Операции с использованием ЭС и Операции (в случае, если часть Товара(-ов) в Торговой корзине подлежит оплате с использованием Карты «Мир» без использования электронного сертификата);
 - 2.2.3. в случае если от ОПКЦ ПС «Мир» поступает ответ, в котором суммы, указанные в Торговой корзине в целях оплаты Товаров с использованием электронного сертификата, изменены, то Организация предоставляет Держателю информацию о Торговой корзине с измененными суммами и в случае получения согласия от Держателя повторно осуществляет Предавторизацию.
 - 2.3. В случае если Держатель подтвердил совершение Операции с использованием ЭС и Операции (в случае, если часть Товара(-ов) в Торговой корзине подлежит оплате с использованием Карты «Мир» без использования электронного сертификата) Организация обязана:
 - 2.3.1. обратиться в авторизационный центр Банка в целях получения разрешения и подтверждения возможности проведения Операции с использованием ЭС и Операции (в случае, если часть Товара(-ов) в Торговой корзине подлежит оплате с использованием Карты «Мир» без использования электронного сертификата) и, получить Код Авторизации в порядке, указанном в настоящих Правилах и в инструктивных материалах. При этом запрос, помимо данных, определенных в п. 2.2. Приложения № 1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям, должен включать:
 - в качестве типа операции должно быть указано «Оплата с использованием ЭС»;
 - сумму и валюту к оплате с использованием Карты «Мир» (сумма = 0 или сумма НЕ = 0);
 - сумму и валюту к оплате за счет электронных сертификатов;
 - идентификатор Торговой корзины (Basket ID), предоставленный ОПКЦ ПС «Мир» в ответе на запрос;
 - 2.3.2. после получения разрешения и подтверждения возможности проведения Операции с использованием ЭС, получения Кода Авторизации, сформировать Документ с учетом требований, установленных инструктивными материалами;
 - 2.3.3. самостоятельно направить в ОПКЦ ПС «Мир» Документ в порядке и в сроки, определенные инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир».
3. Организация обязана осуществлять Операции возврата при возврате Держателем Товаров, приобретенных в результате Операций с использованием ЭС, (далее – **Операции возврата с использованием ЭС**) с соблюдением требований, определенных в Условиях, инструктивных материалах, и в Приложении № 1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям, с учетом следующего:
 - 3.1.1. Операция возврата с использованием ЭС может быть осуществлена при возврате Держателем Организации Товара, указанного в Торговой корзине и оплаченного в результате Операции с использованием ЭС, при этом Реквизиты Карты по Карте Платежной системы «Мир» могут отличаться от Реквизитов Карты, с использованием которых проводилась Операция оплаты с использованием ЭС;
 - 3.1.2. Организация на своей стороне (без обращения к Банку) формирует и направляет в ОПКЦ ПС «Мир» в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир», запрос на проверку возможности проведения Операции возврата с использованием ЭС (далее – **Предавторизация Операции возврата с использованием ЭС**).
 - 3.1.3. по результатам получения ответа от ОПКЦ ПС «Мир» Организация:
 - 3.1.3.1. в случае если в ответе на запрос возможности проведения Операции возврата с использованием ЭС ОПКЦ ПС «Мир» не подтверждает возврат Товаров (значение суммы возврата денежных средств равно нулю), то Организация предлагает Держателю провести Операцию возврата только в отношении Товаров, оплаченных с использованием Карты «Мир». В случае согласия Держателя, Организация проводит Операцию возврата в соответствии с Приложением № 1 «Операционные и иные процедуры» к Условиям;
 - 3.1.3.2. в случае если ОПКЦ ПС «Мир» подтверждает возможность возврата Товара на счет средств электронных сертификатов (значение суммы возврата денежных средств больше нуля), то Организация запрашивает у Держателя согласие на проведение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата (в случае, если часть Товара/Товаров, подлежащих возврату, была оплачена с использованием Карты «Мир»);
 - 3.1.4. в случае если Держатель подтвердил совершение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата (в случае, если часть Товара/Товаров, подлежащих возврату, была оплачена с использованием Карты «Мир») Организация в целях получения разрешения на проведение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата в соответствии с требованиями, определенными в инструктивных материалах, направляет в авторизационный центр Банка запрос на проведение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата (в случае, если часть Товара/Товаров, подлежащих возврату, была оплачена с использованием Карты «Мир») с указанием, помимо прочего:
 - идентификатора транзакции (Transaction ID), сформированного Банком в отношении Операции с использованием ЭС и Операции, по которым необходимо произвести возврат денежных средств;
 - суммы возврата денежных средств по Товарам, оплаченным с использованием Карты «Мир» (не равно нулю);

- суммы возврата денежных средств по Товарам, оплаченным за счет электронных сертификатов;
 - Идентификатора Торговой корзины возврата (Refund Basket ID);
- 3.1.5. по итогам получения запроса на проведение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата Банк направляет Организации:
- 3.1.5.1. уведомление о том, что запрос по Операции возврата не одобрен Эмитентом. В таком случае возврат денежных средств за возвращаемый Товар, оплаченный с использованием Карты «Мир», невозможен. Организация должна предложить Держателю альтернативный способ возврата денежных средств без участия Банка. Отсутствие возможности вернуть денежные средства с использованием предъявленной Держателем Карты Платежной системы «Мир» не является основанием отказа для возврата средств на счет электронного сертификата; или
 - 3.1.5.2. уведомление о возможности проведения Операции возврата и Операции возврата с использованием ЭС, содержащее Код Авторизации, сформированный Банком;
- 3.1.6. после получения от Банка Код Авторизации на проведение Операции возврата с использованием ЭС и Операции возврата Организация формирует на своей стороне и направляет в ОПКЦ ПС «Мир» в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации ОПКЦ ПС «Мир», запрос на окончательное одобрение Операции возврата с использованием ЭС, по результатам которого:
- 3.1.6.1. в случае отрицательного ответа от ОПКЦ ПС «Мир» Организация инициирует отмену Операции возврата с использованием ЭС;
 - 3.1.6.2. в случае положительного ответа Организация оформляет Документ и предоставляет такой документ Держателю.
- 4.2. Операция отмены, при совершении Операций с использованием ЭС, по инициативе Держателя не предусмотрена.
- 4.3. В рамках одной Операции с использованием ЭС/Операции возврата с использованием ЭС может применяться только одна и та же Карта Платежной системы «Мир». Замена Карты в ходе выполнения одной Операции с использованием ЭС/Операции возврата с использованием ЭС не допускается. Проверка использования одной и той же Карты Платежной системы «Мир» выполняется на стороне ОПКЦ ПС «Мир». В случае неуспешной проверки Операция с использованием ЭС/Операция возврата с использованием ЭС будет отклонена.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ЧАЕВЫМИ (ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА «МИР»)

Если иное прямо не установлено настоящими Правилами осуществления Операций с чаевыми (Платежная система «Мир») (далее – **Правила**), термины, используемые в Правилах и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Условиях.

1. Следующие термины имеют значение в соответствии с приводимыми ниже определениями:
 - 1.1. **Авторизация по Операции с чаевыми** – процедура обращения Организации в Банк в целях получения Кода авторизации по Операции с чаевыми при совершении конкретной Операции с чаевыми, состоящая из запроса Организации, содержащего Распоряжение с реестром, направленного в авторизационный центр Банка в электронном виде с использованием Электронного терминала, и ответа Банка в электронном виде, содержащего Код авторизации по Операции с чаевыми либо отказ в его предоставлении. Авторизация по Операции с чаевыми в отношении Перевода в оплату Товара приравнивается к Авторизации и не требует проведения дополнительной Авторизации.
 - 1.2. **Код авторизации по Операции с чаевыми** – разрешение на проведение Операции с чаевыми, предоставленное Эмитентом Карты Плательщика через Банк в виде буквенно-цифрового кода, получаемое в результате Авторизации по Операции с чаевыми. Код авторизации по Операции с чаевыми является: 1) разрешением Эмитента Карты Плательщика на проведение Перевода в оплату Товара, приравнивается к Коду Авторизации и не требует дополнительного получения Кода Авторизации; 2) разрешением Эмитента Карты Плательщика на проведение Перевода чаевых.
 - 1.3. **Операция с чаевыми** – расчетная операция в рублях Российской Федерации, осуществляется с использованием Карты Плательщика с обязательной Авторизацией по Операции с чаевыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и правилами Платежных систем, проводимая в Торговой точке по инициативе Плательщика на основании Распоряжения с реестром.
 - 1.4. **Перевод в оплату Товара** – перевод денежных средств, осуществляется с использованием Карты Плательщика в целях оплаты Товара. Перевод в оплату Товара приравнивается к Операции.
 - 1.5. **Перевод чаевых** – перевод денежных средств, осуществляется с использованием Карты Плательщика по номеру Карты Получателя. На Перевод чаевых не распространяются условия Договора, установленные в отношении Операции.
 - 1.6. **Плательщик** – Держатель, по поручению которого составляется Распоряжение с реестром и осуществляется Операция с чаевыми.
 - 1.7. **Получатель** – Держатель Карты Платежной системы «Мир», имеющий намерение заключить или заключивший с Банком договор об организации расчетов по чаевым (далее – **Договор о чаевых**), неотъемлемой частью которого являются Условия организации расчетов по чаевым АО «Банк Русский Стандарт» (далее – **Условия по чаевым**).
 - 1.8. **Распоряжение с реестром** – распоряжение с реестром, составленное Организацией с использованием Электронного терминала в соответствии с правилами Платежной системы по поручению Плательщика и содержащее распоряжение Плательщика Эмитенту Карты Плательщика на осуществление Перевода в оплату Товара (Документ) и распоряжение Плательщика Эмитенту Карты Плательщика на осуществление Перевода чаевых.
2. Банк и Организация (далее – **Стороны**) признают, что:
 - 2.1. по Переводу чаевых, распоряжение на совершение которого содержится в Распоряжении с реестром, расчеты между Сторонами не осуществляются;
 - 2.2. Операция с чаевыми с использованием предоплаченных (банковских) карт (как Карты Плательщика, так и Карты Получателя) не осуществляется;
 - 2.3. виды Карт, с использованием которых могут осуществляться Операции с чаевыми (в том числе в зависимости от Платежной системы, в рамках которой выпущена Карта), и/или виды Электронных терминалов определяются и изменяются Банком в одностороннем порядке. Банк информирует Организацию об установлении или изменении перечня видов Карт, с использованием которых могут осуществляться Операции с чаевыми, и/или видов Электронных терминалов путем направления Организации соответствующего уведомления одним из способов, указанных в п.8.2 Условий, выбираемым Банком по своему усмотрению.
3. Для осуществления Операций с чаевыми Организация обращается в Банк с Заявой. Банк, в случае положительного результата рассмотрения Заявки, производит необходимые настройки Электронных терминалов в порядке и сроки, согласованные Сторонами путем обмена сообщениями в порядке, определенном в п.8.2.1 Условий. О завершении настройки Электронных терминалов и возможности осуществления Операций с чаевыми Банк уведомляет Организацию в порядке, определенном в п.8.2.1 Условий.
4. Организация обязуется:
 - 4.1. в целях осуществления Операций с чаевыми, в соответствии с Приложением № 1 к Правилам и инструктивными материалами, посредством Электронных терминалов (в том числе путем их предоставления) обеспечить Получателям возможность заключения с Банком Договора о чаевых и регистрации Карт Получателей². При этом Организация несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных при регистрации Карт Получателей;
 - 4.2. обеспечить ознакомление Получателя с актуальным текстом Условий по чаевым, предоставленным Организации Банком в порядке, предусмотренном в п.8.2.1 Условий, до заключения Получателем с Банком Договора о чаевых и регистрации Карты Получателя посредством Электронного терминала;
 - 4.3. обеспечить возможность удаления Получателем из Электронного терминала данных Карты такого Получателя, зарегистрированной при заключении таким Получателем Договора о чаевых. При этом Организация обязуется обеспечить и гарантирует, что указанное удаление данных Карты возможно только Получателем, которому принадлежит удаляемая Карта (третьи лица, в том числе иные Получатели не смогут удалить Карту, которая им не принадлежит);
 - 4.4. хранить в течение 3 (трех) лет с даты удаления из Электронного терминала зарегистрированной Карты Получателя и предоставлять по запросу Банка: 1) информацию о регистрации Карты Получателя (включая чек Электронного терминала, содержащий, в том числе маскированный номер Карты Получателя (последние 4 цифры), а также подпись Получателя, и подтверждающий регистрацию Карты Получателя); 2) информацию об удалении Карты Получателя из Электронного терминала; 3) протоколы действий Получателя или иных лиц в Электронных терминалах и происходящих в связи с этим событий, регистрируемых техническими устройствами и программным обеспечением Организации, а также иную информацию, связанную с Картой Получателя и/или Операциями с чаевыми и сохраненную в Электронном терминале;
 - 4.5. при совершении каждой Операции с чаевыми по поручению Плательщика составлять Распоряжение с реестром и обращаться за Кодом авторизации по Операции с чаевыми к Банку. Составление Распоряжения с реестром и проведение Авторизации по Операции с чаевыми осуществляются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам и инструктивными материалами;
 - 4.6. при осуществлении Операций с чаевыми соблюдать ограничения, установленные в Приложении № 1 к Правилам и инструктивных материалах, а также иные ограничения, установленные Банком и доведенные Банком до сведения Организации в порядке, предусмотренном в п.8.2.1 Условий;
 - 4.7. безусловном порядке возмещать Банку денежные средства, списанные с Банка Платежной системой и/или уплаченные Эмитентом, и/или Держателям Карт, эмитированных Банком, по Операциям с чаевыми, которые были объявлены Эмитентом, и/или Платежной системой, и/или Банком (в отношении Операций с чаевыми, совершенных с использованием Карт, эмитированных Банком) мошенническими/ недействительными либо которые были отменены по требованию Держателя или Эмитента, в том числе Банка. Организация обязуется

² В качестве Карты Получателя в рамках Правил может использоваться только Карта, выпущенная в рамках Платежной системы «Мир».

исполнить указанное в настоящем пункте Правил обязательство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования;

- 4.8. в случае если сумма Перевода чаевых (полностью либо в части) была списана с Банка Платежной системой и/или уплачена Эмитентом или Держателю Карты, эмитированной Банком, по любому основанию, уплатить Банку по его письменному требованию штраф в размере таких списания/уплаты, а также возместить Банку все расходы, имущественные потери и убытки Банка, связанные с таким Переводом чаевых. Организация обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования уплатить Банку штрафа, а также возместить Банку все убытки, имущественные потери и понесенные Банком расходы в сумме, указанной в требовании Банка;
- 4.9. возместить Банку по его письменному требованию все убытки, имущественные потери и иные расходы Банка, связанные с:

4.9.1. неисполнением/ненадлежащим исполнением Организацией обязательств, предусмотренных п.4.1 - п.4.6 Правил;

4.9.2. оспариванием Держателями фактов регистрации Карт Держателей посредством Электронного терминала, и последствий таких действий (включая оспаривание заключения Договора о чаевых между Банком и Держателем, а также оспаривание правомерности взимания Банком с Держателя вознаграждения).

Организация обязуется исполнить указанные в настоящем пункте Правил обязательства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего требования.

5. Банк вправе прекращать обязательства Организации, указанные в п.4.7 - п.4.9 Правил:

- 5.1. зачетом с направлением соответствующего уведомления Организации за счет обязательства Банка, предусмотренного Договором, по перечислению денежных средств в размере сумм произведенных Операций (за счет суммы возмещения по Операциям);
- 5.2. путем списания суммы указанных обязательств Организации с любого расчетного счета, открытого Организации в Банке (в случае если такие счета открыты Организации в Банке) по требованию Банка. Настоящим Организация дает Банку свое согласие (заранее данный акцепт) на такие списания, независимо от количества и сумм указанных обязательств Организации.

6. Банк не несет ответственность в случае, если при формировании Распоряжения с реестром указаны неверные реквизиты Перевода чаевых (в том числе, номер Карты Получателя, сумма Перевода чаевых). Организация самостоятельно регулирует дальнейшие взаиморасчеты с фактическим получателем денежных средств, и/или Платильщиком, и/или иными заинтересованными лицами.

7. Банк не несет ответственности за невозможность осуществления Перевода чаевых по любому основанию.

8. Банк не несет ответственности:

- 8.1. по любым спорам и разногласиям во всех случаях, когда такие споры и разногласия не связаны с Правилами и Договором в целом;
- 8.2. по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Получателями во всех случаях, когда такие споры и разногласия возникли в связи с ненадлежащим исполнением Организацией обязательств, предусмотренных п.4.1 - п.4.6 Правил.

9. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать Организации в возможности осуществления Операций с чаевыми, о чем уведомляет Организацию в порядке, установленном в п.8.2 Условий.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются Условиями, приложениями к ним и инструктивными материалами.

ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

Термины, указанные в настоящем Приложении № 1 к Правилам осуществления Операций с чаевыми (Платежная система «Мир») (далее – **Правила**) к Условиям обслуживания организации при осуществлении расчетов по операциям с использованием платежных карт (эквайринг) (далее – **Условия**) с заглавной буквы и не определенные в настоящем Приложении № 1 к Правилам, имеют то же значение, что и в Условиях.

1. ДОКУМЕНТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

- 1.1. При совершении каждой Операции с чаевыми Организация обязана формировать в электронном виде Распоряжение с реестром, содержащее в себе, в том числе Документ, и включающее следующие данные:
 - 1.1.1. дату совершения Операции с чаевыми;
 - 1.1.2. вид операции («Оплата с чаевыми»);
 - 1.1.3. сумму Операции с чаевыми (которая должна представлять собой полную сумму Распоряжения с реестром (включая все причитающиеся налоги));
 - 1.1.4. сумму распоряжения Плательщика Эмитенту Карты Плательщика на осуществление Перевода в оплату Товара;
 - 1.1.5. сумму распоряжения Плательщика Эмитенту Карты Плательщика на осуществление Перевода чаевых;
 - 1.1.6. маскированный номер Карты Получателя (последние 4 цифры), дату окончания срока действия Карты Получателя;
 - 1.1.7. код/обозначение валюты Операции с чаевыми;
 - 1.1.8. Код авторизации по Операции с чаевыми;
 - 1.1.9. маскированный номер Карты Плательщика (последние 4 цифры), дату окончания срока действия Карты Плательщика, либо последние 4 цифры иного реквизита Карты, предусмотренного правилами и стандартами Платежной системы;
 - 1.1.10. имя Плательщика (под «именем Плательщика» здесь и далее подразумевается информация, нанесенная на Карту Плательщика и указывающая фамилию и имя владельца Карты Плательщика) при наличии;
 - 1.1.11. наименование Организации, адрес Организации, код Организации (в информационной базе Банка);
 - 1.1.12. подпись Плательщика (в случае ввода Плательщиком PIN-кода подписи Плательщика может отсутствовать);
 - 1.1.13. код Электронного терминала, с использованием которого осуществляется Операция с чаевыми;
 - 1.1.14. иную информацию, которая требуется Банку или должна быть указана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и/или нормативными положениями Банка России, и/или правилами Платежных систем.
- 1.2. Организация не должна формировать несколько Документов в отношении одной покупки путем совершения нескольких Операций с чаевыми с использованием одной и той же Карты.
- 1.3. При выполнении Операций с чаевыми, совершаемых с предъявлением Карты, либо QR-кода Карты, Организация руководствоваться Операционными и иными процедурами (в части, не противоречащей настоящему Приложению № 1 к Правилам и Правилам в целом), являющимися Приложением №1 к Условиям.

2. АВТОРИЗАЦИЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

- 2.1. При совершении каждой Операции с чаевыми Организация обязана обратиться через Банк к Эмитенту Карты Плательщика и Эмитенту Карты Получателя за разрешением на проведение такой Операции с чаевыми и получить Код авторизации по Операции с чаевыми. При этом Код авторизации по Операции с чаевыми предоставляется Банком Организации только при условии получения Банком разрешения на осуществление Перевода чаевых от Эмитента Карты Получателя. В случае получения Кода авторизации по Операции с чаевыми полученный Код авторизации по Операции с чаевыми должен быть указан в Документе.
- 2.2. Каждый запрос на получение Кода авторизации по Операции с чаевыми (далее – **Авторизационный запрос**), передаваемый через Банк Эмитенту Карты Плательщика, должен включать номер Карты Плательщика или иного реквизита Карты Плательщика, предусмотренного правилами и стандартами Платежной системы, а также номер Карты Получателя и должен быть на всю сумму Распоряжения с реестром.
- 2.3. Получение Организацией Кода авторизации по Операции с чаевыми не является гарантией признания Банком Операции с чаевыми, а также гарантией того, что лицо, совершающее Операцию с чаевыми с использованием Карты, является ее Держателем, или гарантией получения Организацией суммы возмещения по Переводу в оплату Товара.
- 2.4. Организация обязана направлять в составе Авторизационного запроса полный состав данных с магнитной полосы, или EMV-чипа, или NFC-чипа Карты Плательщика, или мобильного устройства Плательщика, в том числе данных, содержащихся в QR-коде Карты, считываемых при их обработке Электронными терминалами, установленными в Торговых точках.
- 2.5. Если данные магнитной полосы, или EMV-чипа, или NFC-чипа Карты Плательщика, или мобильного устройства Плательщика, в том числе данные, содержащиеся в QR-коде Карты, не считаются, Операция с чаевыми не выполняется.
- 2.6. Организация обязана направлять в составе Авторизационного запроса полный номер Карты Получателя, а также срок её действия, зарегистрированные в Электронном терминале соответствующим Получателем (Держателем такой Карты).
- 2.7. Если Электронный терминал, установленный в Торговой точке, не может установить связь с компьютерной системой авторизации Банка для целей Авторизации по Операции с чаевыми, или Организация не имеет такого Электронного терминала, или невозможно использовать зарегистрированную в Электронном терминале Карту Получателя, Операция с чаевыми не выполняется.

3. ОТКАЗ ПЛАТЕЛЬЩИКА ОТ ОПЕРАЦИИ С ЧАЕВЫМИ

- 3.1. Если после получения Организацией Кода авторизации по Операции с чаевыми Плательщик отказался от совершения Операции с чаевыми (до проведения в Торговой точке в соответствии с инструктивными материалами административной операции «Сверка итогов»), Организация обязана осуществлять действие с использованием Электронного терминала в соответствии с инструктивными материалами.
- 3.2. Отмена Операции с чаевыми может осуществляться только в пределах суммы Перевода в оплату Товара и только до выполнения административной операции «Сверка итогов». Отмена Операции с чаевыми в части Перевода чаевых не осуществляется.
- 3.3. Организация не может инициировать возврат Плательщику суммы Перевода чаевых.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЧАЕВЫМИ

Электронная передача данных осуществляется в соответствии с Операционными и иными процедурами, являющимися Приложением №1 к Условиям.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Порядок защиты информации определен в разделе «Защита информации» Операционных и иных процедур, являющихся Приложением №1 к Условиям.