

УСЛОВИЯ АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ КРЕДИТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ) ДЛЯ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Используемые термины

- 1.1. Каждый термин, определенный ниже в настоящем разделе Условий АО «Банк Русский Стандарт» взаимодействия при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях (далее – **Условия**), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора, Условий, Правил и/или приложений к ним он встречается, а также от того, в единственном или во множественном числе он используется:
- 1.1.1. **Агент** – работник либо агент Брокера, совершающий в Торговой точке действия, необходимые для оформления Кредитной документации.
 - 1.1.2. **Брокер** – АО «Банк Русский Стандарт».
 - 1.1.3. **Договор** – договор о взаимодействии при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговой организации, заключенный между Организацией и Брокером, составной и неотъемлемой частью которого являются Условия.
 - 1.1.4. **Договор кредита (займа)** – договор потребительского кредита либо договор потребительского займа, заключаемый(-енный) между Кредитором и Клиентом в целях предоставления Клиенту Кредита (займа).
 - 1.1.5. **Договор об Услугах** – договор об оказании финансовых услуг (в качестве которых могут выступать в том числе страховые услуги), предоставляемых Кредитором и (или) третьими лицами, в интересах которых действует Кредитор, заключаемый(-енный) между Кредитором или третьим лицом и Клиентом, желающим приобрести такие финансовые услуги. Договор об Услугах может быть оформлен как в виде отдельного документа, так и являться частью Договора кредита (займа) или любого иного документа, входящего в состав Кредитной документации.
 - 1.1.6. **Клиент** – физическое лицо.
 - 1.1.7. **Код Торговой точки** – уникальный (в рамках Договора) цифровой идентификатор, присвоенный Брокером Торговой точке в соответствии с Условиями, подлежащий использованию при обмене информацией и оформлении Кредитной документации в порядке, предусмотренном Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.8. **Кредит (заем)** – денежные средства, предоставляемые Кредитором Клиенту в соответствии с заключенным между Кредитором и Клиентом Договором кредита (займа).
 - 1.1.9. **Кредитор** – Брокер либо юридическое лицо, являющееся кредитной организацией или некредитной финансовой организацией, которое вправе в соответствии с законодательством осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских кредитов или потребительских займов, с которым Брокер заключил договор об оформлении Кредитной документации. Перечень Кредиторов на момент заключения Договора указан в Приложении № 2 к Договору и может быть изменен Брокером в одностороннем порядке путем направления Организации по электронной почте новой редакции Приложения № 2 к Договору.
 - 1.1.10. **Кредитная документация** – набор документов, включающий в себя Договор кредита (займа), а также иных документов, состав и содержание которых определяется Кредитором, подлежащих оформлению в целях заключения и исполнения Договора кредита (займа), а также Договоров об Услугах (если Клиент выразил желание заключить Договоры об Услугах).
 - 1.1.11. **Организация** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключившее(-ий) с Брокером Договор.
 - 1.1.12. **Первоначальный взнос** – часть стоимости Товаров, приобретаемых Клиентом, оплачиваемая Клиентом за счет собственных денежных средств (не за счет предоставляемого Кредита (займа)).
 - 1.1.13. **ПО** – специализированное программное обеспечение Брокера, используемое Сторонами в рамках Договора для обмена информацией и иных действий, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.14. **Правила** – Правила АО «Банк Русский Стандарт» взаимодействия при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях (Приложение № 1 к Условиям).
 - 1.1.15. **Расчетный период** – календарный месяц с первого числа месяца по последнее число месяца включительно, за исключением первого и последнего Расчетных периодов, которые могут быть менее месяца. Первый Расчетный период длится с даты заключения Договора по последнее число месяца, в котором был заключен Договор включительно. Последний Расчетный период длится с первого числа месяца по дату расторжения Договора включительно.
 - 1.1.16. **Согласие** – документ, подлежащий подписанию каждым Клиентом, обратившимся с целью получения Кредита (займа), оформленный по форме, утвержденной Брокером, и содержащий в том числе согласие Клиента на получение Кредитором кредитного отчета из бюро кредитных историй.
 - 1.1.17. **Сотрудник** – работник Организации, прошедший обучение по совершению действий, необходимых для оформления Кредитной документации, совершающий в Торговой точке действия, необходимые для оформления Кредитной документации, предусмотренные Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.18. **Спецификация** – документ, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами (если его оформление предусмотрено Правилами), Условиями и Договором в целом, в рамках заключения между Клиентом и Организацией договора о реализации Клиенту Товаров.
 - 1.1.19. **Сторона** – Брокер или Организация.
 - 1.1.20. **Товар** – реализуемый Организацией в Торговой точке товар, работа или услуга.

1.1.21. **Торговая точка** – структурное или обособленное подразделение Организации, на территории которого осуществляется реализация Товаров Клиентам. Перечень Торговых точек на момент заключения Договора содержится в Приложении № 1 к Договору и может быть изменен в следующем порядке:

- а) если в течение срока действия Договора Организация намерена включить в число Торговых точек новое подразделение, Организация направляет Брокеру по электронной почте сообщение о таком намерении, включающее следующие сведения: наименование Торговой точки; адрес фактического места нахождения Торговой точки (включая населенный пункт, улицу, номер дома, корпус, строение); телефон Торговой точки; указание Стороны, оформляющей Кредитную документацию в Торговой точке. В случае согласия Брокера включить в число Торговых точек новое подразделение с указанными Организацией сведениями Брокер направляет Организации по электронной почте подтверждение в ответ на полученное сообщение, в тексте которого указывает Код Торговой точки, присвоенный новому подразделению. Новое подразделение считается включенным в число Торговых точек с момента направления Брокером в адрес Организации подтверждения, указанного выше в настоящем абзаце;
- б) если в течение срока действия Договора любая из Сторон намерена исключить подразделение из числа Торговых точек, такая Сторона направляет другой Стороне по электронной почте сообщение о таком намерении, включающее следующие сведения: наименование Торговой точки; Код Торговой точки. Подразделение считается исключенным из числа Торговых точек по истечении 10 (десяти) календарных дней после направления сообщения, указанного выше в настоящем абзаце.

2. Права и обязанности Сторон по Договору

2.1. Обязанности Брокера:

- 2.1.1. направить Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора по электронной почте сообщение, в котором будут указаны Коды Торговых точек, присвоенные Брокером каждой из Торговых точек, перечисленных в Приложении № 1 к Договору;
- 2.1.2. направить Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Организации запроса, указанного в пункте 2.3.1. или в пункте 2.4.1. Условий, ответное сообщение по электронной почте, содержащее следующую информацию:
 - а) о согласовании либо о несогласовании Брокером каждого из Сотрудников, указанных в запросе Организации; и
 - б) логины, присвоенные Сотрудникам, согласованным Брокером, позволяющие осуществлять доступ к ПО для обмена информацией и иных действий, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом. Пароли, необходимые наряду с логинами для доступа к ПО, направляются Брокером соответствующим Сотрудникам, посредством смс-сообщений на номера телефонов таких Сотрудников, указанные Организацией.
- 2.1.3. оформлять в порядке, предусмотренном разделом 3 Условий, Кредитную документацию в Торговых точках, в которых оформление Кредитной документации осуществляется Брокером;
- 2.1.4. принимать от Организации в порядке, предусмотренном разделом 3 Условий, Кредитную документацию, оформленную Организацией в Торговых точках, в которых оформление Кредитной документации осуществляется Организацией;
- 2.1.5. передавать Кредиторам, не являющимся Брокером, оформленную Кредитную документацию, а также иные документы, предусмотренные договорами между Брокером и такими Кредиторами;
- 2.1.6. перечислять Организации денежные средства, перечисленные Брокеру Кредиторами, не являющимися Брокером, по распоряжениям Клиентов за счет Кредитов (займов) в оплату Товаров, в порядке, предусмотренном разделом 4 Условий;
- 2.1.7. перечислять Организации денежные средства по распоряжениям Клиентов за счет Кредитов (займов), предоставленных Брокером как Кредитором, в оплату Товаров в порядке, предусмотренном разделом 4 Условий;
- 2.1.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные Правилами, Условиями и Договором в целом.

2.2. Права Брокера:

- 2.2.1. прекращать по своему усмотрению доступ к ПО отдельным Сотрудникам.

2.3. Обязанности Организации:

- 2.3.1. направить Брокеру не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора по электронной почте запрос о согласовании Сотрудников, которые будут совершать действия, необходимые для оформления Кредитной документации в Торговых точках, в которых Кредитная документация оформляется Организацией. Запрос, указанный в настоящем пункте, должен содержать информацию в отношении каждого из Сотрудников в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении № 2 к Условиям.
- 2.3.2. не позднее рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора с Сотрудником либо за днем отстранения Организацией Сотрудника от выполнения действий, необходимых для оформления Кредитной документации, уведомлять Брокера по электронной почте об указанных обстоятельствах;
- 2.3.3. не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта компрометации логина и пароля Сотрудника (факта того, что логин и пароль стали или могут стать известными любому лицу помимо Сотрудника) уведомлять Брокера по электронной почте об указанных обстоятельствах;
- 2.3.4. предоставлять Брокеру в Торговых точках, в которых Кредитная документация оформляется Брокером, возможность размещения рабочих мест Агентов, необходимых для оформления ими Кредитной документации;
- 2.3.5. предоставлять Брокеру в Торговых точках, в которых Кредитная документация оформляется Брокером, возможность размещения информации об условиях предоставления, использования и возврата Кредитов (займов) в объеме, необходимом Брокеру;

- 2.3.6. размещать в Торговых точках, в которых Кредитная документация оформляется Организацией, предоставленную Брокером актуальную информацию об условиях предоставления, использования и возврата Кредитов (займов) в объеме, указанном Брокером;
 - 2.3.7. оформлять в порядке, предусмотренном разделом 3 Условий, Кредитную документацию в Торговых точках, в которых оформление Кредитной документации осуществляется Организацией;
 - 2.3.8. передавать Брокеру документы, полученные от Клиентов, Кредитную документацию, а также иные документы, оформленные Организацией, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами, Условиями и Договором в целом;
 - 2.3.9. переоформлять Кредитную документацию и/или иные документы, оформленные Организацией с нарушением установленных требований, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами, Условиями и Договором в целом;
 - 2.3.10. в случае обращения Клиента с требованиями о возврате Товаров либо об обмене Товаров информировать Брокера об обращении Клиента с такими требованиями, оформлять и передавать Брокеру документы, определенные в Правилах (если оформление таких документов предусмотрено Правилами в отношении Кредита (займа), предоставляемого конкретным Кредитором), в связи с получением и рассмотрением таких требований Клиента;
 - 2.3.11. исполнять иные обязательства, предусмотренные Правилами, Условиями и Договором в целом.
- 2.4. Права Организации:
- 2.4.1. направлять Брокеру в течение срока действия Договора по электронной почте запросы о согласовании Сотрудников, которые будут совершать действия, необходимые для оформления Кредитной документации в Торговых точках, в которых Кредитная документация оформляется Организацией. Запрос, указанный в настоящем пункте, должен содержать информацию в отношении каждого из Сотрудников в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении № 2 к Условиям.

3. Порядок оформления Кредитной документации

- 3.1. В Торговых точках, в которых оформление Кредитной документации осуществляется Брокером, Кредитная документация оформляется в следующем порядке:
 - 3.1.1. Организация при обращении к ней Клиента, заинтересованного в приобретении Товаров, но не имеющего достаточных собственных средств для оплаты Товаров, информирует такого Клиента о возможности оформления Брокером Кредитной документации для получения Кредита (займа) для оплаты Товаров;
 - 3.1.2. Брокер при обращении к нему Клиента:
 - разъясняет Клиенту условия предоставления, использования и возврата Кредитов (займов), предоставляемых Кредиторами;
 - в случае заинтересованности Клиента в получении Кредитов (займов) на таких условиях предлагает Клиенту подписать Согласие;
 - 3.1.3. В случае подписания Клиентом Согласия, Брокер:
 - сканирует подписанное Клиентом Согласие и размещает его в ПО;
 - получает от Клиента сведения и документы, необходимые для рассмотрения Кредиторами вопроса о заключении с Клиентом Договора кредита (займа) и о предоставлении ему Кредита (займа), а также сведения о Товарах, интересующих Клиента;
 - формирует в ПО кредитную заявку с информацией о Клиенте, Товарах и интересующих Клиента условиях Кредита (займа);
 - принимает, как Кредитор, решение по результатам рассмотрения кредитной заявки Клиента;
 - передает посредством ПО сформированную кредитную заявку Кредиторам, не являющимся Брокером. Порядок и условия направления кредитных заявок Кредиторам, не являющимся Брокером, определяется функциональностью ПО. Функциональность ПО в части порядка и условий направления кредитных заявок Кредиторам, не являющимся Брокером, определяется Брокером в т.ч. с учетом условий договоров, заключенных между такими Кредиторами и Брокером;
 - получает посредством ПО от Кредиторов, не являющихся Брокером, решения по результатам рассмотрения кредитной заявки Клиента;
 - информирует Клиента о принятых Кредиторами решениях по результатам рассмотрения кредитной заявки Клиента;
 - 3.1.4. В случае заинтересованности Клиента в получении Кредита (займа) на условиях, одобренных Кредитором(-ами) (при условии, что кредитная заявка Клиента была одобрена хотя бы одним Кредитором) Брокер оформляет Кредитную документацию выбранного Клиентом Кредитора, распечатывает и подписывает у Клиента Спецификацию;
 - 3.1.5. Если Кредитором является не Брокер после оформления Кредитной документации Брокер:
 - посредством ПО информирует Кредитора о факте оформления Кредитной документации;
 - сканирует Кредитную документацию и размещает сканы Кредитной документации в ПО для проверки Кредитором корректности ее оформления (если такая проверка предусмотрена условиями договора между Брокером и Кредитором);
 - получает от Кредитора посредством ПО подтверждение готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации (если направление такого подтверждения предусмотрено условиями договора между Брокером и Кредитором);
 - если условиями договора между Брокером и Кредитором предусмотрено направление подтверждения Кредитора готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации, Брокер до момента получения от Кредитора такого подтверждения не передает Клиенту его экземпляры документов, входящих в состав Кредитной документации.

- 3.1.6. Если Кредитор, не являющийся Брокером, по результатам проверки, указанной в пункте 3.1.5. Условий, выявит некорректность оформления Кредитной документации, Брокер:
- вносит в Кредитную документацию необходимые исправления (за исключением случая, когда к моменту получения Брокером от Кредитора требования о внесении исправлений в Кредитную документацию Клиент откажется от приобретения Товара за счет Кредита, либо покинет Торговую точку, либо если Клиент откажется подписывать Кредитную документацию, исправленную Брокером по требованию Кредитора);
 - получает от Кредитора посредством ПО подтверждение готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации с учетом внесенных исправлений;
- 3.1.7. После оформления Кредитной документации и проведения процедур, предусмотренных пунктами 3.1.5., 3.1.6. Условий Брокер уведомляет Организацию о факте оформления Кредитной документации и передает Организации Спецификацию, подписанную Клиентом;
- 3.1.8. После получения Организацией уведомления, указанного в пункте 3.1.7. Условий, и Спецификации Организации:
- заключает с Клиентом договор о реализации Товара;
 - получает от Клиента Первоначальный взнос в размере, указанном в Спецификации, переданной Брокером согласно пункту 3.1.7. Условий;
 - передает Клиенту Товары;
 - подписывает Спецификацию в соответствующем поле (в подтверждение факта передачи Клиенту Товаров, указанных в Спецификации) в соответствии с Правилами, передает Спецификацию Брокеру в день ее подписания по акту приема – передачи документов, составленному по форме, приведенной в Приложении № 3.1 к Условиям;
- 3.1.9. Если Клиент в дату оформления Кредитной документации отказался от приобретения Товаров Организация в порядке, определенном Правилами, незамедлительно информирует Брокера о таком отказе для оформления в связи с таким отказом документов, предусмотренных условиями договора между Брокером и Кредитором, (если Кредитором является не Брокер) либо документов, установленных Брокером (если Кредитором является Брокер);
- 3.1.10. Брокер передает Кредитору, не являющемуся Брокером, полученные от Клиента документы, Кредитную документацию, а также Спецификацию, подписанную Организацией и переданную Организацией Брокеру согласно пункту 3.1.8. Договора, в порядке и в сроки, предусмотренные условиями договора между Брокером и Кредитором.
- 3.2. В Торговых точках, в которых оформление Кредитной документации осуществляется Организацией, Кредитная документация оформляется в следующем порядке:
- 3.2.1. Организация при обращении к ней Клиента, заинтересованного в приобретении Товаров, но не имеющего достаточных собственных средств для оплаты Товаров, информирует такого Клиента о возможности оформления Организацией Кредита (займа) для оплаты Товаров;
- 3.2.2. В случае заинтересованности Клиента в оформлении Кредита (займа) для оплаты Товаров Организация:
- выясняет у Клиента перечень и количество Товаров, которые намерен приобрести Клиент, а также размер Первоначального взноса, который Клиент готов уплатить за Товары;
 - разъясняет Клиенту условия предоставления, использования и возврата Кредитов (займов), предоставляемых Кредиторами;
 - в случае заинтересованности Клиента в получении Кредитов (займов) на таких условиях предлагает Клиенту подписать Согласие;
- 3.2.3. В случае подписания Клиентом Согласия, Организация в порядке, предусмотренном Правилами:
- сканирует подписанное Клиентом Согласие и размещает его в ПО;
 - получает от Клиента сведения и документы, необходимые для рассмотрения Кредиторами вопроса о заключении с Клиентом Договора кредита (займа) и о предоставлении ему Кредита (займа);
 - формирует в ПО кредитную заявку с информацией о Клиенте, Товарах и интересующих Клиента условиях Кредита (займа);
 - передает посредством ПО сформированную кредитную заявку Кредиторам;
 - получает посредством ПО от Кредиторов решения по результатам рассмотрения кредитной заявки Клиента;
 - информирует Клиента о принятых Кредиторами решениях по результатам рассмотрения кредитной заявки Клиента;
- 3.2.4. В случае заинтересованности Клиента в получении Кредита (займа) на условиях, одобренных Кредитором(-ами) (при условии, что кредитная заявка Клиента была одобрена хотя бы одним Кредитором), Организация оформляет Кредитную документацию выбранного Клиентом Кредитора в порядке, предусмотренном Правилами, распечатывает и подписывает у Клиента Спецификацию, указывая в ней перечень Товаров, которые намерен приобрести Клиент, количество, цену и общую стоимость Товаров, размер Первоначального взноса, который Клиент уплатит за Товары;
- 3.2.5. после оформления Кредитной документации Организация в порядке, предусмотренном Правилами:
- посредством ПО информирует Кредитора о факте оформления Кредитной документации;
 - сканирует Кредитную документацию и размещает сканы Кредитной документации в ПО для проверки Кредитором корректности ее оформления (если такая проверка предусмотрена Правилами);
 - получает от Кредитора посредством ПО подтверждение готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации (если направление такого подтверждения предусмотрено Правилами);

- если Правилами предусмотрено направление подтверждения Кредитора готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации, Организация до момента получения от Кредитора такого подтверждения не передает Клиенту его экземпляры документов, входящих в состав Кредитной документации.
- 3.2.6. Если Кредитор по результатам проверки, указанной в пункте 3.2.5. Условий, выявит некорректность оформления Кредитной документации, Организация в порядке, предусмотренном Правилами:
- вносит в Кредитную документацию необходимые исправления (за исключением случая, когда к моменту получения Организацией от Кредитора требования о внесении исправлений в Кредитную документацию Клиент откажется от приобретения Товара за счет Кредита, либо покинет Торговую точку, либо если Клиент откажется подписывать Кредитную документацию, исправленную Организацией по требованию Кредитора);
 - получает от Кредитора посредством ПО подтверждение готовности перечислить денежные средства в оплату Товаров за счет Кредита (займа) на основании оформленной Кредитной документации с учетом внесенных исправлений;
- 3.2.7. После оформления Кредитной документации и проведения процедур, предусмотренных пунктами 3.2.5., 3.2.6. Условий, Организация:
- заключает с Клиентом договор о реализации Товара;
 - получает от Клиента Первоначальный взнос;
 - передает Клиенту Товары;
 - подписывает Спецификацию в соответствующем поле (в подтверждение факта передачи Клиенту Товаров, указанных в Спецификации);
- 3.2.8. Если Клиент в дату оформления Кредитной документации отказался от приобретения Товаров Организация в порядке, предусмотренном Правилами, оформляет отказ Клиентов от приобретения таких Товаров и оформляет в связи с таким отказом документы, предусмотренные Правилами (если оформление таких документов предусмотрено Правилами в отношении Кредита (займа), предоставляемого конкретным Кредитором). В случае невозможности подписать такие документы у Клиента либо в случае отказа Клиента от подписания таких документов Организация уведомляет Кредитора о таких обстоятельствах посредством ПО;
- 3.2.9. Организация передает Брокеру Согласия, полученные от Клиента документы, Кредитную документацию, Спецификацию, а также иные документы, оформленные согласно пунктам 3.2.2.-3.2.8. Условий, по актам приема – передачи не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня их оформления либо получения от Клиента, а в случае получения в отношении конкретного Клиента требования от Брокера – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оформления либо получения от Клиента соответствующих документов. Согласия подлежат передаче по актам приема – передачи, составленным по форме, приведенной в Приложении № 3.2 к Условиям (при этом Согласие должно быть передано по каждому Клиенту, обратившемуся в Организацию независимо от того, какие решения были приняты Кредиторами по кредитной заявке Клиента, и от того, была ли оформлена в отношении Клиента Кредитная документация). Кредитная документация, Спецификации, а также иные документы (кроме Согласия) подлежат передаче по актам приема – передачи, составленным по форме, приведенной в Приложении № 3.3 к Условиям;
- 3.2.10. Брокер передает Кредитору, не являющемуся Брокером, полученные от Клиента документы, Кредитную документацию, Спецификацию, и иные документы, полученные от Организации согласно пункту 3.2.9. Условий, в порядке и в сроки, предусмотренные условиями договора между Брокером и таким Кредитором.

4. Порядок расчетов

- 4.1. Брокер не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Кредитора, не являющегося Брокером, денежных средств, перечисленных Брокеру по распоряжениям Клиента за счет Кредита (займа) в оплату Товара, обязуется перечислять полученные денежные средства Организации.
- Денежные средства по распоряжению Клиента, заключившего Договор кредита (займа) с Брокером, перечисляются Организации в следующие сроки:
- если Кредитная документация для предоставления Кредита (займа) Клиенту оформлена Брокером - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора кредита (займа);
 - если Кредитная документация для предоставления Кредита (займа) Клиенту оформлена Организацией - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня передачи Организацией Брокеру всех надлежащим образом оформленных документов в соответствии с пунктом 3.2.9. Условий.
- Денежные средства в соответствии с настоящим пунктом Условий перечисляются на банковский счет Организации, указанный в разделе 11 Договора.
- 4.2. Организация не вправе требовать от Брокера перечисления денежных средств, подлежащих перечислению по распоряжениям Клиентов за счет Кредитов (займов) в оплату Товаров, до момента получения Брокером таких денежных средств от Кредиторов, не являющихся Брокером.
- 4.3. Датой исполнения Брокером своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. Условий, будет считаться:
- дата зачисления денежных средств на счет Организации, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт у Брокера;
 - дата списания денежных средств с корреспондентского счета Брокера, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт Организацией в другой кредитной организации.
- 4.4. Брокер не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания Расчетного периода обязуется направить Организации по электронной почте реестр платежей, составленный по форме, приведенной в Приложении № 4 к Условиям, содержащий информацию: о Клиентах, по распоряжениям которых перечислены денежные средства в оплату Товаров; о суммах денежных средств, перечисленных по распоряжениям таких Клиентов в течении Расчетного периода

4.5. По итогам каждого Расчетного периода Стороны согласовывают акт, составленный по форме, приведенной в Приложении № 5 к Условиям (далее – **Акт**), в следующем порядке и на следующих условиях:

4.5.1. Брокер в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания соответствующего Расчетного периода составляет Акт, 2 (два) экземпляра которого подписанные уполномоченным лицом Брокера передаются Организации для их подписания;

4.5.2. Организация рассматривает полученный от Брокера Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого Акта и:

4.5.2.1. в случае согласия с данными, указанными в таком Акте, все экземпляры такого Акта подписываются Организацией, после чего один экземпляр такого Акта передается Организацией Брокеру;

4.5.2.2. в случае несогласия Организации с данными, указанными в таком Акте, Организация уведомляет о таком факте Брокера по электронной почте, после чего уполномоченные представители Сторон производят в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого уведомления взаимную сверку данных, указанных в таком Акте, по результатам которой:

- Организация соглашается с содержанием Акта, подписывает оба его экземпляра, направляя один подписанный экземпляр Акта Брокеру в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания сверки данных; либо
- Брокер подготавливает новый Акт с включенными в него согласованными Сторонами данными, после чего два экземпляра такого Акта подписываются Брокером, и передаются Брокером Организации для их подписания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания сверки данных. При этом Организация обязана в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Брокера такого Акта подписать все экземпляры такого Акта, после чего один экземпляр такого Акта передать Брокеру, в отношении несогласованных Сторонами данных Стороны пытаются урегулировать разногласия путем переговоров;
- если после проведения сверки данных Стороны не достигли согласия относительно данных, которые подлежат включению в Акт, либо если одна из Сторон уклоняется от проведения сверки данных – каждая из Сторон вправе обратиться в суд для урегулирования возникших разногласий в судебном порядке;

4.5.3. в случае непредставления Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Брокера Акта своих возражений Брокеру относительно данных, указанных в таком Акте, такой Акт считается согласованным Организацией и последующие возражения Организации относительно такого Акта не принимаются;

4.5.4. если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Брокером Организации Акта, Акт Сторонами не согласован и не подписан, то Брокер имеет право приостановить исполнение Договора полностью или частично до согласования Сторонами соответствующего Акта, при этом Организация не вправе требовать от Брокера возмещения каких-либо убытков, уплаты каких-либо платежей и компенсации расходов.

4.6. Если в Торговой точке оформление Кредитной документации осуществлялось Организацией и при этом:

- Организация не может предоставить Брокеру Согласие либо один из полученных от Клиента документов, либо один из документов, входящих в состав Кредитной документации; либо
- Организация предоставляет Брокеру Согласие либо один из полученных от Клиента документов, либо один из документов, входящих в состав Кредитной документации, оформленные с нарушением Правил, либо Условий, либо Договора в целом; либо
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента, и (или) паспортные данные Клиента, и (или) иные данные, указанные в Кредитной документации, не соответствуют информации, внесенной Организацией в ПО, либо информации, указанной в документах, предоставленных Клиентом,

Брокер вправе не переводить Организации денежные средства по такому Клиенту в соответствии с пунктом 4.1. Условий до передачи Организацией Брокеру соответствующих документов, оформленных в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом. При этом Организация своими силами и за свой счет оформляет либо переоформляет такие документы.

4.7. Если в Торговой точке оформление Кредитной документации осуществлялось Брокером и при этом:

- Организация не может предоставить Брокеру Спецификацию в соответствии с пунктом 3.1.8. Условий; либо
- Организация предоставляет такую Спецификацию, оформленную с нарушением Правил, либо Условий, либо Договора в целом; либо
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента, и (или) паспортные данные Клиента, и (или) иные данные, указанные в такой Спецификации, не соответствуют информации, внесенной в ПО, либо информации, указанной в документах, предоставленных Клиентом,

Брокер вправе не переводить Организации денежные средства по такому Клиенту в соответствии с пунктом 4.1. Условий до передачи Организацией Брокеру Спецификации, оформленной в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом. При этом Организация своими силами и за свой счет переоформляет такую Спецификацию.

4.8. Денежные средства, подлежащие согласно Правилам переводу при отказе Клиентом от Товаров, или возврате Клиентом Товаров, или при их обмене на Товары меньшей стоимости (если такой перевод предусмотрен Правилами), переводятся Организацией Брокеру (на корреспондентский счет, указанный в разделе 11 Договора) (если документами, оформленными Клиентом согласно Правилам при отказе от Товаров / возврате или обмене Товаров, не предусмотрено перечисление таких средств Кредитору, который не является Брокером) либо на корреспондентский счет/счет Кредитора, указанный в документах, оформленных Клиентом согласно Правилам при отказе от Товаров / их возврате или обмене, не позже рабочего дня, следующего за днем оформления соответствующих документов.

4.9. Выдача Организацией наличных денежных средств Клиенту вместо Товаров, приобретаемых с оплатой за счет Кредита, в момент их продажи, не допускается. В случае выдачи Организацией Клиенту денежных средств вместо Товаров, приобретаемых с оплатой за счет Кредита, в момент их продажи и выявления такого факта Брокером Брокер вправе не переводить в пользу Организации денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. Условий.

5. Способы обмена информацией

- 5.1. Для обмена информацией и совершения иных действий, в случаях, установленных Правилами, Условиями и Договором в целом, Сторонами используется ПО.
- 5.2. ПО является собственностью Брокера и размещается на сайте Брокера в сети Интернет по адресу <https://pos.rsb.ru/new/>.
- 5.3. Брокер вправе изменять функциональность ПО.
- 5.4. Брокер вправе прерывать работу ПО в целях устранения ошибок ПО и оптимизации работы ПО.
- 5.5. Брокер безвозмездно предоставляет Организации неисключительное право использования ПО в течение срока действия Договора исключительно для совершения Сотрудниками действий, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом. При этом Организация не вправе вносить любые изменения в ПО, в том числе перерабатывать, модифицировать, адаптировать ПО; осуществлять декомпиляцию ПО и любые иные действия, направленные на получение исходного кода ПО; совершать с ПО любые иные действия помимо прямо предусмотренных Договором.
- 5.6. Организация обязуется обеспечить за свой счет наличие и функционирование аппаратных средств, программных средств, а также каналов связи, необходимых для использования ПО. Доступ к ПО предоставляется Сотрудникам путем предоставления логинов и паролей в порядке, предусмотренном Правилами, Условиями и Договором в целом. Логин и пароль, введенные для доступа к ПО, используются для определения лица, осуществившего доступ к ПО и совершающего действия, предусмотренные функционалом ПО. Совокупность логина и пароля, предоставленного Сотруднику, является аналогом собственноручной подписи Сотрудника. Сканированные копии документов, оригиналы которых составлены на бумажном носителе, переданные посредством ПО после корректного ввода логина и пароля Сотрудника, признаются изготовленными Сотрудником, признаются заверенными аналогом собственноручной подписи Сотрудника и признаются равнозначными копиям соответствующих документов, заверенных собственноручной подписью Сотрудника. Стороны признают, что введение корректного логина и пароля Сотрудника является достаточным для определения того, что действия в ПО после их введения совершены именно Сотрудником, которому присвоены такие логин и пароль. Организация несет ответственность за все действия в ПО, совершенные после введения корректных логинов и паролей Сотрудников.
- 5.7. Стороны соглашаются, что в случае, если по условиям Правил, Условий и Договора в целом одна из Сторон обязана направить в адрес другой Стороны сообщение посредством электронной почты, такое сообщение должно быть:
 - а) сформировано с применением средств криптографической защиты информации СЗКИ Крипто-КОМ (программное обеспечение FilePro) и
 - б) направлено с адреса электронной почты Стороны - отправителя, указанного в пункте 11 Договора, на адрес Стороны – получателя, указанный в пункте 11 Договора.
- 5.8. Стороны признают, что документы и прочая информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе посредством электронной почты, а также при использовании ПО, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникающих между Сторонами из Договора или в связи с ним.

6. Конфиденциальная информация

- 6.1. Конфиденциальной информацией Стороны признают условия Договора, изложенные в подписанном обеими Сторонами документе. Стороны понимают и соглашаются, что условия Договора, изложенные в Условиях и приложениях к Условиям не являются конфиденциальными, если иное не согласовано Сторонами дополнительно. Конфиденциальной информацией Стороны также признают переданные в рамках исполнения обязательств по Договору одной Стороной (передающей Стороной) другой Стороне (получающей Стороне) не являющиеся общеизвестными сведения на бумажном носителе или в электронной форме, содержащие отметку (гриф) об их конфиденциальности.
- 6.2. Получающая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в секрете в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия.
- 6.3. Не является нарушением Договора раскрытие Конфиденциальной информации, если такая информация:
 - 6.3.1. становится общеизвестной;
 - 6.3.2. раскрывается получающей Стороной в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.3.3. уже была известна получающей Стороне на момент предоставления такой информации передающей Стороной;
 - 6.3.4. правомерно получена Стороной от третьей стороны без ограничения и без нарушения положений Договора о конфиденциальности;
 - 6.3.5. разрешена к раскрытию передающей Стороной путем предоставления получающей Стороне письменного согласия, составленного на бумажном носителе и подписанного уполномоченным лицом передающей Стороны.
- 6.4. Получающая Сторона в случае нарушения условий Договора о конфиденциальности, заключающегося в разглашении Конфиденциальной информации, обязуется возместить передающей Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, возникший в связи с таким разглашением.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, неполадки в линиях связи и сбои банковских систем, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти или управления и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.
- 7.2. При наступлении указанных в пункте 7.1. Условий обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна:

- а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору;
 - б) в течение 1 (одного) календарного месяца со дня возникновения таких обстоятельств направить другой Стороне документы, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств.
- 7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение или документы, предусмотренные в пункте 7.2. Условий, то она обязана на условиях, предусмотренных Договором, исполнять свои обязательства и нести ответственность за их неисполнение / ненадлежащее исполнение.
- 7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1. Условий, и при условии исполнения обязательств, предусмотренных в пункте 7.2. Условий, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1. Условий, и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. Прочие условия

- 8.1. Стороны принимают во внимание, что:
- 8.1.1. решения о заключении с Клиентами Договоров кредита (займа) принимаются каждым из Кредиторов самостоятельно. Никакие условия Правил, Условий и Договора в целом не могут рассматриваться как ограничения прав Кредиторов на принятие самостоятельных решений о заключении с Клиентами Договоров кредита (займа) либо как обязанность Брокера обеспечить принятие Кредиторами положительных решений о заключении с Клиентами Договоров кредита (займа);
 - 8.1.2. Кредиторы вправе не сообщать причину отказа в заключении Договора кредита (займа) ни Брокеру ни Организации, ни Клиенту;
 - 8.1.3. ни Организация, ни Сотрудники при исполнении обязательств, определенных в Договоре, не вправе давать обещания или иным образом гарантировать Клиентам заключение с Кредиторами Договоров кредита (займа).
- 8.2. Организация получает согласия Сотрудников на обработку Брокером, а также Кредиторами их персональных данных (в том числе на передачу персональных данных Брокером Кредиторам) в течение всего срока действия Договора для целей исполнения Договора. В случае предъявления Сотрудниками и/или иными лицами претензий к Брокеру либо к Кредиторам, связанных с обработкой Брокером либо Кредиторами в рамках исполнения Договора персональных данных Сотрудника, Организация обязуется самостоятельно и за свой счет предпринять все действия, необходимые для урегулирования таких претензий, и возместить убытки, возникшие у Брокера либо у Кредиторов в связи с такими претензиями (в том числе возместить суммы уплаченных или подлежащих уплате административных штрафов).
- 8.3. В случае изменения каких-либо данных Организации, указанных в разделе 11 Договора, Организация обязана письменно уведомить о таких изменениях Брокера не позднее 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений.
- 8.4. В случае выпуска Организацией рекламных и иных информационных материалов, содержащих сведения о Брокере, Организация обязуется использовать в них только информацию, согласованную с Брокером.
- 8.5. В случае выпуска Организацией рекламных и иных информационных материалов, содержащих сведения о Кредиторах и/или о предоставляемых ими Кредитах (займах), Организация обязуется использовать в них только информацию, согласованную с Кредиторами.
- 8.6. Организация, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Клиентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в следующем порядке и на следующих условиях:
- 8.6.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного и случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий. При этом такие организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов не должны быть хуже организационных и технических мер, применяемых Организацией для защиты персональных данных иных физических лиц;
 - 8.6.2. Организация в соответствии с Договором вправе обрабатывать персональные данные Клиентов (а именно осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (включая предоставление, доступ, трансграничную передачу), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных) только для целей исполнения Организацией обязательств по Договору;
 - 8.6.3. Организация обязуется не допускать передачу персональных данных Клиентов без их согласия или наличия иного законного основания, в том числе Организация не вправе раскрывать персональные данные Клиентов любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 8.6.4. Организация обязана в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего письменного требования от Брокера, и (или) от уполномоченного государственного органа либо в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, прекратить обработку персональных данных Клиента и уничтожить персональные данные Клиента;
 - 8.6.5. в случае нарушения Организацией требований законодательства Российской Федерации и (или) положений Договора Организация обязуется урегулировать самостоятельно и за свой счет соответствующие претензии физических лиц, уполномоченных государственных органов и иных лиц.
- 8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать все свои права и обязательства по Договору или их часть какому-либо третьему лицу без письменного согласия на это другой Стороны.

- 8.8. При расторжении Договора все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, при этом в случае начала процедуры расторжения Договора, Стороны обязуются выполнить все свои обязательства друг перед другом до предполагаемой даты его расторжения.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, в том числе за нарушение положений Правил и/или Условий Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Условиями.
- 9.2. В случае причинения Брокеру убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору Брокер вправе потребовать от Организации полного возмещения причиненных ему убытков (в том числе сумм, уплаченных или подлежащих уплате по требованиям Кредиторов, Клиентов, уполномоченных органов и/или иных лиц, включая суммы административных штрафов).
- 9.3. В случае допуска Организацией к совершению действий, необходимых для оформления Кредитной документации, лиц, не прошедших обучение у Брокера, Организация обязуется уплатить Брокеру штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения (при этом допуск каждого лица будет считаться отдельным случаем нарушения).
- 9.4. В случае передачи Организацией персональных данных любого Клиента без его согласия или иного законного основания, в том числе в случае раскрытия персональных данных Клиента любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация обязуется уплатить Брокеру штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения (при этом нарушение конфиденциальности персональных данных каждого Клиента будет считаться отдельным случаем нарушения), а также сверх суммы штрафа возместить Брокеру все понесенные убытки (включая все суммы, уплаченные или подлежащие уплате третьим лицам, в т.ч. суммы административных штрафов).
- 9.5. В случае нарушения Организацией положения пункта 4.9. Условий, Организация обязуется уплатить Брокеру штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также сверх суммы штрафа возместить Брокеру все понесенные убытки (включая все суммы, уплаченные или подлежащие уплате Брокером Кредиторам).
- 9.6. В случае нарушения Организацией сроков, указанных в пунктах 3.1.8., 3.2.9. Условий, а также иных сроков, установленных для передачи Брокеру документов, оформленных Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе при отказе Клиента от Товаров, приобретаемых у Организации, возврата Организации таких Товаров или обмена их на другие Товары), а равно в случае непередачи таких документов, Организация обязуется уплатить Брокеру штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также сверх суммы штрафа возместить Брокеру все понесенные убытки (включая все суммы, уплаченные или подлежащие уплате Брокером Кредиторам).
- 9.7. В случае оформления Организацией документов, указанных в пунктах 3.1.8, 3.2.9. Условий, а также иных документов, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе при отказе Клиента от Товаров, приобретаемых у Организации, возврата Организации таких Товаров или обмена их на другие Товары), с нарушением требований, установленных Правилами, Условиями или Договором в целом, Организация обязуется уплатить Брокеру штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также сверх суммы штрафа возместить Брокеру все понесенные убытки (включая все суммы, уплаченные или подлежащие уплате Брокером Кредиторам).

10. Заключительные положения

- 10.1. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора является законодательство Российской Федерации.
- 10.2. При исполнении своих обязанностей по Договору они не имеют своей целью создать отношения партнерства, простого товарищества или совместного предприятия с целью извлечения прибыли.
- 10.3. Если любое условие или положение Договора будет признано судом недействительным, такое решение не будет влиять на действительность любых других условий или положений Договора, а недействительные условия или положения будут считаться отделенными и изъятыми из Договора. В этом случае Стороны должны немедленно начать добросовестные переговоры для внесения изменений в такие условия или положения таким образом, чтобы после внесения изменений они были действительными, имели юридическую силу и были максимально возможно приближенными к отображенным в Договоре первоначальным намерениям Сторон относительно предмета таких условий и положений.
- 10.4. Все приложения к Условиям являются составными и неотъемлемыми частями Условий.

*Приложение № 1
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях*

**ПРАВИЛА АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ
КРЕДИТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ) ДЛЯ
ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Приложение № 2
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях**

Перечень информации, предоставляемой при согласовании Сотрудников

Наименование Организации
ИНН Организации
Населенный пункт
Адрес Торговой точки
Фамилия Сотрудника
Имя Сотрудника
Отчество Сотрудника
Гражданство Сотрудника
Серия паспорта Сотрудника
Номер паспорта Сотрудника
Дата выдачи паспорта Сотруднику
Код подразделения, выдавшего паспорт Сотруднику
Кем выдан паспорт Сотруднику
Дата рождения Сотрудника
Место рождения Сотрудника
Адрес регистрации сотрудника
Номер мобильного телефона (в 10-ти значном формате)
Идентификатор Сотрудника в Организации (при наличии)

**Приложение № 3.1
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях**

**АКТ
приема-передачи документов
(Спецификаций)**

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое(-ый/-ая) в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Брокер**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт приема-передачи документов (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Настоящим в соответствии с условиями Договора о взаимодействии при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) Организация передала, а Брокер принял Спецификации, оформленные Организацией по следующим Клиентам:

№ п/п	Дата подписания	Ф.И.О. Клиента

2. В отношении переданных Спецификаций у Брокера имеются следующие замечания: _____.
3. Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. В Акте используемые термины имеют то же значение, что и в Договоре.

ПОДПИСИ СТОРОН:

За и от имени Организации:

За и от имени Брокера:

_____/_____/

_____/_____/

**Приложение № 3.2
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях**

**АКТ
приема-передачи документов
(Согласий)**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое(-ый/-ая) в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Брокер**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт приема-передачи документов (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Настоящим в соответствии с условиями Договора о взаимодействии при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) Организация передала, а Брокер принял Согласия, оформленные по следующим Клиентам:

№ п/п	Дата подписания	Ф.И.О. Клиента

2. В отношении переданных Согласий у Брокера имеются следующие замечания: _____.
3. Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. В Акте используемые термины имеют то же значение, что и в Договоре.

ПОДПИСИ СТОРОН:

За и от имени Организации:

За и от имени Брокера:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 3.3
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях

АКТ
приема-передачи документов

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое(-ый/-ая) в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Брокер**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт приема-передачи документов (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Настоящим в соответствии с условиями Договора о взаимодействии при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) Организация передала, а Брокер принял следующие документы, оформленные Организацией:

№ п/п	Номер договора	Дата договора	Ф.И.О. Клиента	Кредитор	Наименования документов, передаваемых по Клиенту	Комментарии

2. В отношении переданных документов у Брокера имеются следующие замечания: _____.
3. Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. В Акте используемые термины имеют то же значение, что и в Договоре.

ПОДПИСИ СТОРОН:

За и от имени Организации:

За и от имени Брокера:

_____/_____/

_____/_____/

*Приложение № 4
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях*

Реестр платежей за Расчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. Клиента	Дата договора	Номер договора	Кредитор	Наименование Торговой точки	Сумма денежных средств, перечисленных Организации по распоряжению Клиента
ИТОГО:						

Приложение № 5
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт»
взаимодействия при оформлении кредитной
документации для предоставления кредитов
(займов) для оплаты товаров, работ, услуг в
торговых организациях

АКТ

г. _____ «__» _____ 20__ г.
_____, именуемое(-ый/-ая) в дальнейшем
«**Организация**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____,
с одной стороны, и АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Брокер**», в лице _____,
действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», подписали
настоящий акт (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Совокупная сумма денежных средств, перечисленных Организации по распоряжениям Клиентов, в соответствии с условиями Договора о взаимодействии при оформлении кредитной документации для предоставления кредитов (займов) для оплаты товаров, работ, услуг в торговых организациях № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (далее – **Расчетный период**) составила _____ (_____) рублей РФ.
2. Стороны друг к другу претензии относительно расчета сумм, указанных в Акте, не имеют.
3. Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. В Акте используемые термины имеют то же значение, что и в Договоре.

ПОДПИСИ СТОРОН:

За и от имени Организации:

_____/_____

За и от имени Брокера:

_____/_____