

# УСЛОВИЯ АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

## 1. Используемые термины

- 1.1. Каждый термин, определенный ниже в настоящем разделе Условий АО «Банк Русский Стандарт» по организации безналичных расчетов (далее – **Условия**), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Условий, Правил, Договора и приложений к нему он встречается, а также от того, в единственном или во множественном числе он используется:
- 1.1.1. **Агент** – работник или агент Банка, оформляющий документы, необходимые для заключения Договора ПК, в Торговой точке.
  - 1.1.2. **Анкета** – анкета, содержащая данные о Заемщике и оформленная по форме Банка.
  - 1.1.3. **Банк** – АО «Банк Русский Стандарт».
  - 1.1.4. **Возвращенный перевод** – перевод, определяемый в соответствии с п. 5.7.1. и п. 5.7.2. Условий.
  - 1.1.5. **График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих размещению на банковском счете Заемщика, открываемом/ открытом Банком, и датах, к которым должно быть произведено такое размещение с целью погашения Заемщиком задолженности по Договору ПК. График платежей оформляется и передается Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.
  - 1.1.6. **Договор залога** – документ, имеющий наименование «Договор залога» и оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам «Русский Стандарт» с лимитом кредитования).
  - 1.1.7. **Договор об Услуге** – договор(-ы), оформляемый(-ые)/оформленный(-ые) Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом, на основании которого(-ых) Заемщику предоставляется(-ются) Услуга(-и).
  - 1.1.8. **Договор ПК** – договор потребительского кредита, заключаемый(-енный) между Банком и Заемщиком, неотъемлемой частью которого являются Условия по кредитам или Условия по кредитам «Русский Стандарт» с лимитом кредитования, являющиеся общими условиями договора потребительского кредита, Индивидуальные условия и График платежей (если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам).
  - 1.1.9. **Договор** – договор об организации безналичных расчетов, заключенный между Банком и Организацией составной и неотъемлемой частью которого являются Условия.
  - 1.1.10. **Заемщик** – физическое лицо.
  - 1.1.11. **Заявление** – заявление о предоставлении потребительского кредита, оформляемое (оформленное) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и содержащее, помимо прочего, данные о Заемщике.
  - 1.1.12. **Заявление о предоставлении дополнительных услуг** – заявление Заемщика, оформляемое (оформленное) в соответствии с Правилами и Договором в целом, и содержащее волеизъявление Заемщика о предоставлении Услуг.
  - 1.1.13. **Индивидуальные условия** – документ, являющийся индивидуальными условиями договора потребительского кредита, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.
  - 1.1.14. **Код Торговой точки** – уникальный (в рамках Договора) цифровой идентификатор, присвоенный Банком Торговой точке в соответствии с Условиями, подлежащий использованию при обмене информацией и оформлении документов в порядке, установленном Правилами.
  - 1.1.15. **Конфиденциальная информация** – информация, определяемая в качестве конфиденциальной в соответствии с разделом 6 Условий.
  - 1.1.16. **Кредит** – денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику в соответствии с заключенным между Банком и Заемщиком Договором ПК.
  - 1.1.17. **Кредитная документация** – набор документов, включающий в себя Договор ПК, а также иных документов, состав и содержание которых определяется Банком, подлежащих оформлению в целях заключения и исполнения Договора ПК, а также Договоров об Услугах (если Заемщик выразил желание заключить Договоры об Услугах). Если иное не предусмотрено Правилами, документы, входящие в состав Кредитной документации, оформляются на бумажном носителе и подписываются Заемщиком собственноручно. В случаях, предусмотренных Правилами, документы, входящие в состав Кредитной документации (либо часть таких документов), могут быть оформлены в виде электронных документов и подписаны Заемщиком путем совершения действий, предусмотренных Правилами.
  - 1.1.18. **Оплата Товара за счет Кредита** – полная или частичная оплата Товара за счет Кредита.
  - 1.1.19. **Организация** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключившее(ий) с Банком Договор.
  - 1.1.20. **Первоначальный взнос** – часть стоимости Товара, приобретаемого Заемщиком за счет Кредита, оплачиваемая Заемщиком за счет собственных денежных средств.
  - 1.1.21. **ПО** – специализированное программное обеспечение, используемое Банком и Организацией в рамках Договора для обмена информацией и иных действий, предусмотренных Договором. Конкретное программное обеспечение, используемое Банком и Организацией в качестве ПО, согласовывается в Договоре.
  - 1.1.22. **Правила** – Правила АО «Банк Русский Стандарт» по организации безналичных расчетов, являющиеся составной и неотъемлемой частью Условий (Приложение № 1 к Условиям).
  - 1.1.23. **Распоряжение** – документ, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и содержащий, помимо прочего, распоряжение Заемщика о переводе суммы Кредита (ее части) в пользу Организации. Документ именуется «Распоряжение о переводе денежных средств» (если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам) либо «Заявка-распоряжение» (если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам «Русский Стандарт» с лимитом кредитования).
  - 1.1.24. **Сотрудник** – работник Организации, прошедший обучение по совершению действий, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом.

- 1.1.25. **Спецификация** – документ, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и подтверждающий заключение между Заемщиком и Организацией договора о реализации Заемщику Товара.
- 1.1.26. **Сторона** – Банк или Организация.
- 1.1.27. **Товар** – реализуемый Организацией товар/работа/услуга.
- 1.1.28. **Торговая точка** - структурное или обособленное подразделение Организации, на территории которого осуществляется реализация Товаров Заемщикам. Перечень Торговых точек на момент заключения Договора содержится в Приложении № 1 к Договору и может быть изменен в следующем порядке:
- а) если в течение срока действия Договора Организация намерена включить в число Торговых точек новое подразделение, Организация направляет в Банк по электронной почте сообщение о таком намерении, включающее следующие сведения: наименование Торговой точки; адрес фактического места нахождения Торговой точки (включая населенный пункт, улицу, номер дома, корпус, строение); телефон Торговой точки, электронный адрес Торговой точки (при наличии), лица, оформляющие документацию для заключения Договора ПК в Торговой точке (Сотрудники или Агенты). В случае согласия Банка включить в число Торговых точек новое подразделение с указанными Организацией сведениями Банк направляет Организации по электронной почте подтверждение в ответ на полученное сообщение, в тексте которого указывает Код Торговой точки, присвоенный новому подразделению. Новое подразделение считается включенным в число Торговых точек с момента направления Банком в адрес Организации подтверждения, указанного выше в настоящем абзаце;
  - б) если в течение срока действия Договора любая из Сторон намерена исключить подразделение из числа Торговых точек, такая Сторона направляет другой Стороне по электронной почте сообщение о таком намерении, включающее следующие сведения: наименование Торговой точки; Код Торговой точки. Подразделение считается исключенным из числа Торговых точек по истечении 10 (десяти) календарных дней после направления сообщения, указанного выше в настоящем абзаце.
- 1.1.29. **Услуга** – финансовая(-ые) услуга(-и), предоставляемая(-ые) Банком, и (или) услуга(-и) (в том числе, страховая услуга), реализуемая(-ые) третьими лицами (в том числе, страховой компанией). Перечень Услуг и порядок оформления Заемщику документации для их предоставления устанавливается в Правилах.

## 2. Общие положения

2.1. Банк и Организация по взаимной договоренности согласовывают:

- Торговые точки, которые осуществляют реализацию Товаров с Оплатой Товара за счет Кредита, предоставляемого Заемщику на основании Договора ПК, документацию для заключения которого оформляют Сотрудники;
- Торговые точки, которые осуществляют реализацию Товаров с Оплатой Товара за счет Кредита, предоставляемого Заемщику на основании Договора ПК, документацию для заключения которого оформляют Агенты.

Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора направляет Организации по электронной почте (с использованием адресов, указанных в реквизитах Договора) присвоенные Банком Коды Торговых точек для каждой Торговой точки.

2.2. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Сотрудник, то основанием для продажи Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита являются:

2.2.1. оформленные Сотрудником в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе подписанные Заемщиком) следующие документы:

2.2.1.1. Анкета;

2.2.1.2. Заявление;

2.2.1.3. Заявление о предоставлении дополнительных услуг;

2.2.1.4. Доверенность;

2.2.1.5. Индивидуальные условия (экземпляр Банка);

2.2.1.6. Договор залога (если оформление Договора залога предусмотрено в Правилах);

2.2.1.7. Договор(-ы) об Услуге(-ах) (при наличии);

2.2.1.8. График платежей;

2.2.1.9. Распоряжение;

2.2.1.10. Спецификация;

2.2.1.11. копия паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика (если предоставление такой копии установлено в Правилах);

2.2.1.12. иной(-ые) документ(-ы), предусмотренный(-ые) Правилами;

2.2.2. принятое Банком положительное кредитное решение о заключении Договора ПК с Заемщиком.

2.3. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Агент, то основанием для продажи Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита является заключенный Договор ПК. Подтверждением заключения между Банком и Заемщиком Договора ПК является наличие у Заемщика оформленных Агентом в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом следующих документов: Индивидуальных условий (экземпляр Заемщика), а также передача Заемщику иных документов, оформленных в соответствии с Правилами и переданных такому Заемщику или совершение Агентом и Заемщиком всех предусмотренных Условиями, Правилами и Договором в целом действий, после совершения которых Кредитная документация считается оформленной.

2.4. Банк принимает кредитное решение о заключении Договора ПК с Заемщиком (положительное кредитное решение) либо об отказе от заключения Договора ПК с Заемщиком (отрицательное кредитное решение) на основании данных Анкеты и Заявления. Кредитное решение принимается Банком самостоятельно.

2.5. При продаже Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита часть стоимости Товара может оплачиваться Заемщиком за счет Первоначального взноса. Уплата Заемщиком Первоначального взноса производится путем внесения

- Заемщиком соответствующей суммы в кассу Организации, при этом размер Первоначального взноса определяется Банком самостоятельно.
- 2.6. Банк предоставляет Заемщику Кредит путем зачисления суммы Кредита на банковский счет Заемщика в Банке. После зачисления суммы Кредита на банковский счет Заемщика Банк на основании Распоряжения осуществляет перевод в пользу Организации денежных средств, причитающихся в Оплату Товара за счет Кредита.
- 2.7. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Сотрудник, то основанием для перевода денежных средств в пользу Организации для Оплаты Товара за счет Кредита являются:
- 2.7.1. переданные в Банк и оформленные на бумажном носителе в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе подписанные Заемщиком) следующие документы:
- Анкета;
  - Заявление;
  - Заявление о предоставлении дополнительных услуг;
  - Доверенность;
  - Индивидуальные условия (экземпляр Банка);
  - Договор залога (если оформление Договора залога предусмотрено в Правилах);
  - Договор(-ы) об Услуге(-ах) (при наличии);
  - График платежей;
  - Распоряжение;
  - копия паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика (если предоставление такой копии установлено в Правилах);
  - иной(-ые) документ(-ы), предусмотренный(-ые) Правилами; или
- 2.7.2. совершенные Организацией и Заемщиком предусмотренные Условиями, Правилами и Договором в целом действия, после совершения которых Кредитная документация считается оформленной.
- 2.8. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Агент, то основанием для перевода денежных средств в пользу Организации для Оплаты Товара за счет Кредита являются заключенный Договор ПК и оформленное Распоряжение.
- 2.9. Перечень Товаров, реализуемых Организацией с Оплатой Товара за счет Кредита, самостоятельно определяется и доводится до сведения Заемщиков Организацией.
- 2.10. Если Заемщик в дату подписания Индивидуальных условий отказался от приобретения Товара за счет Кредита, Организация по согласованию с Банком и в порядке, определенном Правилами, оформляет отказ Заемщика от приобретения такого Товара (проводит процедуру отмены авторизации).
- 2.11. Выдача Организацией наличных денежных средств Заемщику вместо Товара, приобретаемого за счет Кредита, в момент его продажи, не допускается. В случае выдачи Организацией Заемщику денежных средств вместо Товара, приобретаемого за счет Кредита, в момент его продажи и выявления такого факта Банком до перевода в пользу Организации денежных средств в Оплату Товара за счет Кредита, Банк не переводит в пользу Организации денежные средства в соответствии с Договором.
- 2.12. Настоящим Стороны понимают и соглашаются со следующим:
- 2.12.1. ничто из Договора не может рассматриваться как ограничение прав Банка на принятие самостоятельных решений о заключении Договоров ПК с Заемщиками либо отказе от заключения Договоров ПК с Заемщиками, либо как обязанность Банка предоставлять Кредиты Заемщикам и (или) заключать Договоры ПК с Заемщиками. Банк вправе по своему усмотрению отказать любому лицу в предоставлении Кредита и (или) заключении Договора ПК, данный отказ не может рассматриваться как основание для Организации либо право Организации требовать от Банка возмещения убытков и (или) иных расходов. При этом Банк вправе не сообщать причину отказа в предоставлении Кредита и (или) заключении Договора ПК, как Заемщику, так и Организации;
- 2.12.2. все вопросы, связанные с порядком и условиями предоставления Кредитов и (или) заключением Договоров ПК, а также отказом в предоставлении Кредитов и (или) в заключении Договоров ПК, находятся в исключительном ведении Банка и не могут каким-либо образом оспариваться Организацией. Банк самостоятелен в определении своей кредитной политики;
- 2.12.3. ни Организация, ни Сотрудники при исполнении обязательств, определенных в Договоре, не вправе давать обещания или иным образом гарантировать Заемщикам предоставление Банком Кредитов и оказание иных услуг (в том числе, заключение между Заемщиками и Банком Договоров ПК);
- 2.12.4. ни Организация, ни Сотрудники при исполнении обязательств, определенных в Договоре, не вправе вносить какие-либо изменения в Индивидуальные условия и (или) иные документы, определенные в п. 2.7.1 Условий (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Правилах, Условиях и Договоре в целом).
- 2.13. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия (включая все приложения к ним). Банк уведомляет Организацию об изменении Условий путем размещения новых редакций Условий в сети интернет на сайте Банка <https://business.rsb.ru/service/customer-credit> не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие таких изменений. Любые изменения Банком Условий становятся обязательными для Организации с момента введения их в действие.

### **3. Порядок оформления документов, необходимых для заключения Договора ПК, в Торговых точках**

- 3.1. Организация при обращении к ней Заемщика, заинтересованного в приобретении Товара(-ов), но не имеющего достаточных собственных средств для оплаты Товара(-ов), информирует такого Заемщика о возможности оформления Договора ПК для получения Кредита для оплаты Товара(-ов).
- 3.2. Организация:
- 3.2.1. разъясняет Заемщику условия предоставления, использования и возврата Кредита, предоставляемых Банком;
- 3.2.2. получает от Заемщика сведения и документы, необходимые для рассмотрения Банком вопроса о заключении с Заемщиком Договора ПК и о предоставлении ему Кредита, а также сведения о Товарах, интересующих Заемщика;

- 3.2.3. формирует в ПО кредитную заявку с информацией о Заемщике, Товарах и интересующих Заемщика условиях Кредита;
- 3.2.4. передает посредством ПО сформированную кредитную заявку Банку;
- 3.2.5. получает посредством ПО от Банка решение по результатам рассмотрения кредитной заявки Заемщика;
- 3.2.6. информирует Заемщика о принятом Банком решении по результатам рассмотрения кредитной заявки Заемщика.
- 3.3. В случае заинтересованности Заемщика в получении Кредита на условиях, одобренных Банком, Организация оформляет Кредитную документацию, совершает иные предусмотренные Правилами действия, направленные на оформление и подписание Заемщиком Кредитной документации, распечатывает и подписывает у Заемщика Спецификацию.
- 3.4. Договор(-ы) об Услуге(-ах) оформляется(-ются) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом только при наличии согласия Заемщика о предоставлении ему соответствующих(-ей) Услуг(-и), которое должно быть зафиксировано в соответствии с Правилами в Заявлении о предоставлении дополнительных услуг, оформленном такому Заемщику.
- 3.5. Организация совершает предусмотренные Правилами действия, направленные на внесение исправлений в Кредитную документацию, при получении от Банка соответствующих замечаний.
- 3.6. Организация совершает предусмотренные Правилами действия, направленные на оформление Спецификации.
- 3.7. Организация совершает иные предусмотренные Правилами действия, связанные с оформлением Кредитной документации.
- 3.8. После оформления Кредитной документации и получения Организацией Спецификации такая Организация:
  - заключает с Заемщиком договор о реализации Товара;
  - получает от Заемщика Первоначальный взнос в размере, указанном в Спецификации;
  - передает Заемщику Товары;
  - подписывает Спецификацию в соответствующем поле (в подтверждение факта передачи Заемщику Товаров, указанных в Спецификации) в соответствии с Правилами.
- 3.9. Кредитная документация, а также иные документы, оформленные на бумажном носителе согласно Условиям и Правилам, подлежат передаче в Банк в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.

#### **4. Передача программного обеспечения, способы обмена информацией и оформления документов**

- 4.1. Порядок использования ПО определяется договорами, заключенными Банком и Организацией с правообладателем ПО.
- 4.2. Передача данных Анкеты и Заявления в Банк с целью принятия Банком кредитного решения, а также получение такого решения осуществляются Сотрудником в порядке, определенном Правилами:
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием ПО, если такое ПО было передано правообладателем Банку и Организации в рамках заключенных Договоров (далее - с использованием ПО).
- 4.3. Оформление документов, указанных в п. 2.7.1. Условий, осуществляется Сотрудником в порядке, определенном Правилами, с использованием ПО.
- 4.4. Оформление Организацией отказа Заемщика от приобретения Товара (проведение процедуры отмены авторизации), а также оформление обмена либо возврата Товара осуществляются в порядке, определенном Правилами.
- 4.5. Организация вправе при выполнении действий, указанных в п.п. 4.1. – 4.4. Условий, использовать каждый из перечисленных в вышеуказанных пунктах способ обмена информацией и оформления документов, с учетом ограничений, установленных Правилами, Условиями и Договором в целом.

#### **5. Порядок расчетов и документооборота**

- 5.1. Организация передает Банку оформленную на бумажном носителе в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом документацию в следующем порядке и на следующих условиях:
  - 5.1.1. оформленные на бумажном носителе и скомпонованные отдельно по каждому Договору ПК документы, указанные в п. 2.7.1. Условий, Организация передает Банку не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты их оформления;
  - 5.1.2. передача вышеуказанных документов от Организации Банку производится по Акту приема-передачи документов (форма Акта приема-передачи документов устанавливается Правилами);
  - 5.1.3. документы, переданные Организацией Банку до 13.00 часов, принимаются текущим календарным днем, переданные в Банк после 13.00 часов, принимаются следующим календарным днем. Время передачи документов определяется по месту их передачи по Акту приема-передачи документов (местное время).
- 5.2. По требованию Банка Организация предоставляет Банку оформленные на бумажном носителе документы, указанные в п. 2.7.1. Условий, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления Банком такого требования.
- 5.3. Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема от Организации в соответствии с Договором оформленных на бумажном носителе документов, указанных в п. 2.7.1. Условий, и при условии совершения Организацией и Заемщиком всех предусмотренных Условиями, Правилами и Договором в целом действий, после совершения которых Кредитная документация считается оформленной, осуществляет в соответствии с п. 2.7. Условий перевод в пользу Организации денежных средств, причитающихся в Оплату Товара за счет Кредита. Банк переводит денежные средства в пользу Организации единым сводным переводом (с учетом положений п.п. 5.5. и 5.6. Условий) на общую сумму с реестром.
- 5.4. Датой исполнения Банком своих обязательств, предусмотренных п. 5.3. Условий, будет считаться:
  - 5.4.1. дата зачисления денежных средств на счет Организации, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт в Банке;
  - 5.4.2. дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт Организацией в другой кредитной организации.
- 5.5. За услуги по организации переводов, оказываемые Банком Организации в рамках Договора, Организация уплачивает Банку плату за организацию переводов в размере, согласованном в Дополнительном соглашении об установлении размера платы. Если Дополнительным соглашением об установлении размера платы размер такой платы не согласован,

то такая плата не взимается. Указанная плата не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость на основании п.3 ч.3 ст.149 НК РФ.

- 5.6. Плата за организацию переводов (при условии, что Дополнительным соглашением об установлении размера платы размер такой платы согласован) взимается от суммы каждого перевода денежных средств, предоставленных Заемщику в Кредит для Оплаты Товаров в пользу Организации, совершенного Банком на основании Распоряжений Заемщиков. Плата взимается Банком путем зачета суммы платы из каждого перевода, подлежащего перечислению в пользу Организации (Банк осуществляет перевод денежных средств Организации за вычетом зачтенной суммы платы). Организация в течение 30 (тридцати) календарных дней после совершения перевода денежных средств, осуществленного Банком за вычетом зачтенной суммы платы за организацию переводов, вправе направить в Банк претензию о несогласии с суммой такой платы по адресу Банка, указанному в п.13 Договора. Банк рассматривает полученную от Организации претензию в 30-дневный срок и направляет Организации ответ на нее. В случае ненаправления Организацией претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней после совершения перевода денежных средств, осуществленного Банком за вычетом зачтенной суммы платы сумма перевода и размер зачтенной Банком платы признаются подтвержденными Организацией и последующие возражения Организации относительно совершенного перевода и зачтенной платы Банком не принимаются.
- 5.7. Настоящим Стороны соглашаются со следующим:
- 5.7.1. для целей исполнения Договора Возвращенным переводом является каждый перевод, который одновременно соответствует всем следующим критериям:
- 5.7.1.1. такой перевод является переводом, который произведен в соответствии с Договором для Оплаты Товара за счет Кредита и весь такой Товар был возвращен Заемщиком Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления Банком такому Заемщику такого Кредита при условии проведения Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом процедуры возврата всего такого Товара;
- 5.7.1.2. такой перевод являлся переводом, который произведен в соответствии с Договором для Оплаты Товара за счет Кредита, после возврата которого (Товара) Заемщиком Организации Организация в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом перевела в сроки, установленные в п. 5.9. Условий, (но не позднее 17 (семнадцати) календарных дней с даты предоставления Банком такому Заемщику такого Кредита) на указанный таким Заемщиком счет такого Заемщика в Банке денежные средства в размере, эквивалентном сумме Кредита, предоставленной для оплаты всего такого Товара;
- 5.7.2. если перевод произведен Банком в соответствии с Договором в пользу Организации в оплату нескольких Товаров за счет Кредита, при этом Заемщиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления такого Кредита возвращены Организации не все такие Товары, а только часть, то такой перевод не является Возвращенным переводом, и такой перевод учитывается при расчете в соответствии с Договором платы за услуги Банка по организации переводов, при этом ничто из Договора не указывает и не может указывать на обратное;
- 5.7.3. плата за услуги Банка по организации переводов не уплачивается Организацией Банку только в отношении Возвращенных переводов, при этом в отношении всех остальных переводов, произведенных Банком в соответствии с Договором в пользу Организации в Оплату Товара за счет Кредита, плата за услуги Банка по организации переводов подлежит уплате Организацией Банку в полном объеме;
- 5.7.4. полученная Банком плата за услуги Банка по организации переводов в отношении Возвращенного перевода подлежит возврату Банком Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Банком в соответствии с п. 5.9. Условий от Организации суммы такого Возвращенного перевода для зачисления на банковский счет Заемщика в Банке.
- 5.8. Если в отношении документов, указанными в п. 2.7.1. Условий, применимо любое из нижеуказанных условий:
- Организация не может предоставить в Банк Индивидуальные условия вместе с иными документами, указанными в п. 2.7.1.Условий; либо
  - Организация предоставляет Индивидуальные условия и (или) иные документы, указанные в п. 2.7.1. Условий, оформленные с нарушением Правил, Условий и Договора в целом; либо
  - Организация предоставляет в Банк Индивидуальные условия и (или) иные документы, указанные в п. 2.7.1. Условий, с нарушением срока, установленного в п. 5.1. Условий; либо
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) Заемщика, и (или) паспортные данные Заемщика, и (или) иные данные, указанные в Индивидуальных условиях и (или) иных документах, указанных в п. 2.7.1. Условий, не соответствуют информации, внесенной (имеющейся) в базу(-е) данных Банка, и (или) не соответствуют действительным фамилии, имени, отчеству (при наличии) и паспортным данным Заемщика, -
- то Банк не переводит в пользу Организации денежные средства в соответствии с Договором. При этом Организация своими силами и за свой счет оформляет новый экземпляр Индивидуальных условий и (или) иных документов и передает их в Банк.
- 5.9. Денежные средства, подлежащие согласно Правилам переводу в Банк при отказе Заемщиком от Товара, или возврате Заемщиком Товара, или его обмену на Товар меньшей стоимости, переводятся Организацией на указанный Заемщиком счет Заемщика в Банке не позже рабочего дня, следующего за днем оформления документов.

## **6. Конфиденциальная информация**

- 6.1. Конфиденциальной информацией Стороны признают условия Договора, изложенные в подписанном обеими Сторонами документе. Настоящим Стороны понимают и соглашаются, что условия Договора, изложенные в Условиях, приложениях к Договору, приложениях к Условиям не являются конфиденциальными, если иное не согласовано Сторонами дополнительно. Конфиденциальной информацией Стороны также признают:
- 6.1.1. переданные в рамках исполнения обязательств по Договору одной Стороной (передающей Стороной) другой Стороне (получающей Стороне) не являющиеся общеизвестными сведения на бумажном носителе или в электронной форме, содержащие отметку (гриф) об их конфиденциальности;

- 6.1.2. сведения о переводах, проведенных в рамках Договора, их суммах, объемах и количестве, сведения о Возвращенных переводах, проведенных в рамках Договора, их суммах, объемах и количестве, сведения о вознаграждении, полученном / причитающемся Банку в рамках Договора.
- 6.2. Получающая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в строжайшем секрете в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия.
- 6.3. Не является нарушением Договора раскрытие Конфиденциальной информации, если такая информация:
- 6.3.1. становится общеизвестной;
  - 6.3.2. раскрывается получающей Стороной в соответствии с действующим законодательством;
  - 6.3.3. раскрывается Банком по запросу Банка России;
  - 6.3.4. уже была известна получающей Стороне на момент предоставления такой информации передающей Стороной;
  - 6.3.5. правомерно получена Стороной от третьей стороны без ограничения и без нарушения положений Договора о конфиденциальности;
  - 6.3.6. разрешена к раскрытию передающей Стороной путем предоставления получающей Стороне письменного согласия, составленного на бумажном носителе и подписанного уполномоченным лицом передающей Стороны;
  - 6.3.7. относится к сведению о конкретном переводе / Возвращенном переводе в рамках Договора и раскрывается Заемщику, по распоряжению которого / обращению которого был осуществлен перевод / Возвращенный перевод, в рамках взаимодействия с таким Заемщиком / обслуживания такого Заемщика.
- 6.4. Получающая Сторона в случае нарушения условий Договора о конфиденциальности, заключающегося в разглашении Конфиденциальной информации, обязуется возместить передающей Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, возникший в связи с таким разглашением.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, неполадки в линиях связи и сбои банковских систем, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти или управления и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.
- 7.2. При наступлении указанных в пункте 7.1. Условий обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна:
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору;
  - в течение 1 (одного) календарного месяца со дня возникновения таких обстоятельств направить другой Стороне документы, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств.
- 7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение или документы, предусмотренные в пункте 7.2. Условий, то она обязана на условиях, предусмотренных Договором, исполнять свои обязательства и нести ответственность за их неисполнение / ненадлежащее исполнение.
- 7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1. Условий, и при условии исполнения обязательств, предусмотренных в пункте 7.2. Условий, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1. Условий, и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

## **8. Прочие условия**

- 8.1. В случае изменения каких-либо данных Организации, указанных в реквизитах Договора, Организация обязана письменно уведомить о таких изменениях Банк не позднее 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений. Организация размещает на своих информационных стендах, витринах и продаваемых Товарах информационные наклейки, плакаты, а также иные материалы, предоставляемые Банком и разъясняющие условия и правила кредитования, информирующие о других услугах Банка, а также разъясняющие условия и правила оказания Услуг (в том числе, страховых и иных консультационных услуг).
- 8.2. Организация осуществляет консультирование Заемщика по вопросам, связанным с предоставлением Банком Кредитов, в соответствии с информацией, изложенной в справочных материалах Банка, предоставленных Банком Организации.
- 8.3. В случае выпуска Организацией рекламных и иных информационных материалов, содержащих сведения о Банке и (или) предоставляемых Банком услугах, Организация обязуется использовать в них только информацию (в полном объеме или в ее части), согласованную с Банком.
- 8.4. Организация, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Заемщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в следующем порядке и на следующих условиях:
- 8.4.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заемщиков от неправомерного и случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи персональных данных Заемщиков, а также от иных неправомерных действий. При этом такие организационные и технические меры для защиты персональных данных Заемщиков не должны быть хуже организационных и технических мер, применяемых Организацией для защиты персональных данных иных физических лиц;

- 8.4.2. Организация в соответствии с Договором вправе обрабатывать персональные данные Заемщиков (а именно осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (включая предоставление, доступ, трансграничную передачу), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных) только для целей исполнения Организацией Договора;
- 8.4.3. Организация обязуется не допускать передачу персональных данных Заемщиков без их согласия или наличия иного законного основания, в том числе Организация не вправе раскрывать персональные данные Заемщиков любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.4.4. Организация обязана в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего письменного требования от Банка, и (или) от уполномоченного государственного органа либо в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, прекратить обработку персональных данных Заемщика и уничтожить персональные данные Заемщика;
- 8.4.5. в случае нарушения Организацией требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений Договора Организация обязуется урегулировать самостоятельно и за свой счет соответствующие претензии физических лиц, уполномоченных государственных органов и иных лиц, а также возместить Банку все причиненные убытки и дополнительно нести ответственность, предусмотренную п. 9.5. Условий.
- 8.5. Организация обязана обеспечить оформление каждым Сотрудником согласий на обработку Банком их персональных данных в течение всего срока действия Договора для целей исполнения Договора, а также обеспечить передачу таких согласий Банку.
- 8.6. Настоящим Организация предоставляет Банку свое безусловное согласие на использование своих логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания) (если такие логотипы и/или фирменные наименования и/или коммерческие обозначения и/или товарные знаки будут согласованы в Договоре или в дополнительном соглашении к нему), в следующем порядке и на следующих условиях:
- 8.6.1. такое согласие предоставляется для целей исполнения Договора (в том числе для целей размещения информации об Организации и (или) Товарах, реализуемых Организацией, в местах обслуживания Заемщиков Банком, на интернет-сайте Банка, в рекламных и информационных материалах, на документации, связанной с исполнением Договора) и на срок действия Договора;
- 8.6.2. Организация подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами в отношении логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания) Организации;
- 8.6.3. Организация подтверждает, что использование таких логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений, товарных знаков (знаков обслуживания) не нарушает установленные и охраняемые законом права Организации, а также права третьих лиц;
- 8.6.4. предоставление прав на использование в рамках Договора логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания) Организации осуществляется Банком без взимания вознаграждения;
- 8.6.5. в случае предъявления к Банку претензий и (или) судебных исков, связанных с неправомерным использованием логотипов, товарных знаков (знаков обслуживания), фирменного наименования, коммерческого обозначения Организации, Организация обязуется принять участие в разрешении соответствующего спора, разрешить такие претензии за свой счет, в том числе возместить убытки, причиненные третьим лицам вследствие такого неправомерного использования товарных знаков (знаков обслуживания), логотипов, фирменного наименования, коммерческого обозначения Организации за свой счет, а также убытки, причиненные Банку в связи с предъявлением таких претензий и (или) исков.
- 8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать все свои права и обязательства по Договору или их часть какому-либо третьему лицу без письменного согласия на это другой Стороны.
- 8.8. При расторжении Договора или прекращении его действия все обязательства, возникшие до расторжения Договора или прекращения его действия, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора. В случае начала процедуры расторжения Договора, Стороны обязуются выполнить все свои обязательства друг перед другом до предполагаемой даты его расторжения.

## **9. Ответственность Сторон**

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, в том числе за нарушение положений Правил, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.
- 9.2. В случае перевода денежных средств позднее сроков, установленных в п. 5.3., или п. 5.9. Условий, нарушившая Сторона обязана уплатить другой Стороне пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата пени осуществляется на основании письменного требования, направляемого одной Стороной другой (виновной) Стороне. Просрочка определяется как период, начинающийся в дату, когда перевод денежных средств должен был быть осуществлен виновной Стороной, и заканчивающийся датой фактического перевода средств со счета виновной Стороной.
- 9.3. В случае допуска Организацией к работе в рамках настоящих Условий, в том числе для проведения процедуры отказа Заемщика от приобретения Товара, иных лиц, не прошедших обучение в Банке, Организация несет ответственность перед Банком в виде уплаты штрафа в размере 1000 (одной тысячи) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу Банка России на дату уплаты такого штрафа. При этом Банк должен документально подтвердить факт допуска лиц, не прошедших обучение в Банке, к осуществлению упомянутых операций. Штраф должен быть уплачен Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Банка.
- 9.4. В случае нарушения Организацией сроков, указанных в п. 5.1. Условий, а также сроков, установленных Правилами для передачи в Банк документов, оформленных на бумажном носителе Организацией Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе при отказе Заемщика от Товара, приобретаемого в Организации на

- условиях Оплаты Товара за счет Кредита, возврата в Организацию такого Товара или обмена его на другой Товар) Банк имеет право взимать с Организации штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай.
- 9.5. В случае передачи Организацией персональных данных любого Заемщика без его согласия или иного законного основания, в том числе в случае раскрытия персональных данных Заемщика любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Банк имеет право дополнительно к ответственности, указанной в п. 8.4.5. Условий, взимать с Организации штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения, при этом нарушение по вине Организации конфиденциальности персональных данных каждого Заемщика будет считаться отдельным случаем нарушения.
- 9.6. В случае если Организация нарушила положения п. 2.11. Условий и (или) документы, указанные в п. 2.7.1. Условий и переданные Организацией в Банк, были оформлены Сотрудником в нарушение положений Правил, Условий и Договора в целом, и (или) действия, после совершения которых Кредитная документация считается оформленной, не были совершены Организацией или были совершены в нарушение положений Правил, Условий и Договора в целом, Организация возмещает Банку все убытки, возникшие вследствие такого нарушения. Сроки и порядок возмещения указываются Банком в направляемом в Организацию письменном требовании.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора является законодательство Российской Федерации.
- 10.2. При исполнении своих обязанностей по Договору они не имеют своей целью создать отношения партнерства, простого товарищества или совместного предприятия с целью извлечения прибыли.
- 10.3. Если любое условие или положение Договора будет признано судом недействительным, такое решение не будет влиять на действительность любых других условий или положений Договора, а недействительные условия или положения будут считаться отделенными и изъятыми из Договора. В этом случае Стороны должны немедленно начать добросовестные переговоры для внесения изменений в такие условия или положения таким образом, чтобы после внесения изменений они были действительными, имели юридическую силу и были максимально возможно приближенными к отображенным в Договоре первоначальным намерениям Сторон относительно предмета таких условий и положений.
- 10.4. Настоящим Стороны признают, что документы и прочая информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи (посредством электронной почты, а также при использовании ПО), телефонной связи (при проведении процедур, установленных Правилами), будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникающих между Сторонами из Договора или в связи с ним.
- 10.5. Все приложения к Условиям являются составными и неотъемлемыми частями Условий.



**ПРАВИЛА АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ  
РАСЧЕТОВ**