

УСЛОВИЯ АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1. Используемые термины

- 1.1. Каждый термин, определенный ниже в настоящем разделе Условий АО «Банк Русский Стандарт» по организации безналичных расчетов (далее – **Условия**), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Условий, Правил, Договора и приложений к нему он встречается, а также от того, в единственном или во множественном числе он используется:
 - 1.1.1. **Агент** – работник Банка, оформляющий документы, необходимые для заключения Договора ПК, в Торговой точке.
 - 1.1.2. **Анкета** – анкета, содержащая данные о Заемщике и оформленная по форме Банка.
 - 1.1.3. **Банк** – АО «Банк Русский Стандарт».
 - 1.1.4. **Возвращенный перевод** – перевод, определяемый в соответствии с п. 4.8.1. и п. 4.8.2. Условий.
 - 1.1.5. **График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих размещению на банковском счете Заемщика, открываемом/ открытом Банком, и датах, к которым должно быть произведено такое размещение с целью погашения Заемщиком задолженности по Договору ПК. График платежей оформляется и передается Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.6. **Договор залога** – документ, имеющий наименование «Договор залога» и оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.7. **Договор об Услуге** – договор(-ы), оформляемый(-ые)/оформленный(-ые) Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом, на основании которого(-ых) Заемщику предоставляется(-ются) Услуга(-и).
 - 1.1.8. **Договор ПК** – договор потребительского кредита, заключаемый(-енный) между Банком и Заемщиком, неотъемлемой частью которого являются Условия по кредитам/ Условия по кредитам «Русский Стандарт» с лимитом кредитования, являющиеся общими условиями договора потребительского кредита, Индивидуальные условия и График платежей (если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам).
 - 1.1.9. **Договор** – договор об организации безналичных расчетов, заключенный между Банком и Организацией составной и неотъемлемой частью которого являются Условия.
 - 1.1.10. **Дополнительный документ** – документ, предоставляемый Заемщиком в случаях, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом. Оригинал или копия Дополнительного документа Заемщика, оформленного в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом, передается в Банк в порядке и на условиях, установленных Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.11. **Заемщик** – физическое лицо.
 - 1.1.12. **Заявление** – заявление о предоставлении потребительского кредита, оформляемое (оформленное) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и содержащее, помимо прочего, данные о Заемщике, а также об Услуге(-ах).
 - 1.1.13. **Индивидуальные условия** – документ, являющийся индивидуальными условиями договора потребительского кредита, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом.
 - 1.1.14. **Код Торговой точки** – уникальный (в рамках Договора) цифровой идентификатор, присвоенный Банком Торговой точке в соответствии с Условиями, подлежащий использованию при обмене информацией и оформлении документов в порядке, установленном Правилами.
 - 1.1.15. **Конфиденциальная информация** – информация, определяемая в качестве конфиденциальной в соответствии с разделом 5 Условий.
 - 1.1.16. **Кредит** – денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику в соответствии с заключенным между Банком и Заемщиком Договором ПК.
 - 1.1.17. **Оплата Товара за счет Кредита** – полная или частичная оплата Товара за счет Кредита.
 - 1.1.18. **Организация** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключившее(ий) с Банком Договор.
 - 1.1.19. **Первоначальный взнос** – часть стоимости Товара, приобретаемого Заемщиком за счет Кредита, оплачиваемая Заемщиком за счет собственных денежных средств.
 - 1.1.20. **ПО** – специализированное программное обеспечение Банка, используемое Банком и Организацией в рамках Договора для обмена информацией и иных действий, предусмотренных Договором.
 - 1.1.21. **Правила** – Правила АО «Банк Русский Стандарт» по организации безналичных расчетов, являющиеся составной и неотъемлемой частью Условий (Приложение № 1 к Условиям).
 - 1.1.22. **Распоряжение** – документ, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и содержащий, помимо прочего, распоряжение Заемщика о переводе суммы Кредита (ее части) в пользу Организации (такой документ имеет наименование «Распоряжение», если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам, или имеет наименование «Заявка-распоряжение», если неотъемлемой частью Договора ПК являются Условия по кредитам «Русский Стандарт» с лимитом кредитования).
 - 1.1.23. **Расчетный период** – календарный месяц с первого числа месяца по последнее число месяца включительно, за исключением первого и последнего Расчетных периодов, которые могут быть менее месяца. Первый Расчетный период длится с даты заключения Договора до последнего числа месяца, в котором был заключен Договор. Последний Расчетный период длится с первого числа месяца по дату расторжения Договора или прекращения его действия.

- 1.1.24. **Сотрудник** – работник Организации, прошедший обучение по совершению действий, предусмотренных Правилами, Условиями и Договором в целом.
- 1.1.25. **Спецификация** – документ, оформляемый (оформленный) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом и подтверждающий заключение между Заемщиком и Организацией договора о реализации Заемщику Товара.
- 1.1.26. **Сторона** – Банк или Организация.
- 1.1.27. **Таблица** – таблица «Наименование и финансовые условия предоставления Банком Кредитов», изложенная в Приложении № 2 к Договору.
- 1.1.28. **Товар** – реализуемый Организацией товар/работа/услуга.
- 1.1.29. **Торговая точка** - структурное или обособленное подразделение Организации, на территории которого осуществляется реализация Товаров Заемщикам. Перечень Торговых точек содержится в Приложении № 1 к Договору.
- 1.1.30. **Услуга** – финансовая(-ые) услуга(-и), предоставляемая(-ые) Банком, и (или) услуга(-и) (в том числе, страховая услуга), реализуемая(-ые) третьими лицами (в том числе, страховой компанией). Перечень Услуг и порядок оформления Заемщику документации для их предоставления устанавливается в Правилах.

2. Общие положения

- 2.1. Договор(-ы) об Услуге(-ах) оформляется(-ются) в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом только при наличии согласия Заемщика о предоставлении ему соответствующих(-ей) Услуг(-и), которое должно быть зафиксировано в соответствии с Правилами в Заявлении, оформленном такому Заемщику.
- 2.2. Банк и Организация по взаимной договоренности согласовывают:
- Торговые точки, которые осуществляют реализацию Товаров с Оплатой Товара за счет Кредита, предоставляемого Заемщику на основании Договора ПК, документацию для заключения которого оформляют Сотрудники;
 - Торговые точки, которые осуществляют реализацию Товаров с Оплатой Товара за счет Кредита, предоставляемого Заемщику на основании Договора ПК, документацию для заключения которого оформляют Агенты.
- Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора направляет Организации по электронной почте (с использованием адресов, указанных в реквизитах Договора) присвоенные Банком Коды Торговых точек для каждой Торговой точки.
- 2.3. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Сотрудник, то основанием для продажи Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита являются:
- 2.3.1. оформленные Сотрудником в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе подписанные Заемщиком) следующие документы:
- 2.3.1.1. Анкета;
 - 2.3.1.2. Заявление;
 - 2.3.1.3. Индивидуальные условия (экземпляр Банка);
 - 2.3.1.4. Договор залога (если оформление Договора залога предусмотрено в Правилах);
 - 2.3.1.5. Договор(-ы) об Услуге(-ах) (при наличии);
 - 2.3.1.6. График платежей;
 - 2.3.1.7. Распоряжение;
 - 2.3.1.8. Спецификация;
 - 2.3.1.9. оригинал или копия Дополнительного документа (если предоставление такого документа установлено в Правилах);
 - 2.3.1.10. копия паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика;
 - 2.3.1.11. иной(-ые) документ(-ы), предусмотренный(-ые) Правилами;
- 2.3.2. принятое Банком положительное кредитное решение о заключении Договора ПК с Заемщиком.
- 2.4. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Агент, то основанием для продажи Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита является заключенный Договор ПК и дооформленная Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом Спецификация. Подтверждением заключения между Банком и Заемщиком Договора ПК является наличие у Заемщика оформленных Агентом в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом следующих документов: Индивидуальных условий (экземпляр Заемщика), Графика платежей и Спецификации.
- 2.5. Банк принимает кредитное решение о заключении Договора ПК с Заемщиком (положительное кредитное решение) либо об отказе от заключения Договора ПК с Заемщиком (отрицательное кредитное решение) на основании данных Анкеты и Заявления. Кредитное решение принимается Банком самостоятельно.
- 2.6. При продаже Организацией Товара с Оплатой Товара за счет Кредита часть стоимости Товара может оплачиваться Заемщиком за счет Первоначального взноса. Уплата Заемщиком Первоначального взноса производится путем внесения Заемщиком соответствующей суммы в кассу Организации, при этом размер Первоначального взноса определяется Банком самостоятельно.
- 2.7. Банк предоставляет Заемщику Кредит путем зачисления суммы Кредита на банковский счет Заемщика в Банке. После зачисления суммы Кредита на банковский счет Заемщика Банк на основании Распоряжения осуществляет перевод в пользу Организации денежных средств, причитающихся в Оплату Товара за счет Кредита.
- 2.8. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Сотрудник, то основанием для перевода денежных средств в пользу Организации для Оплаты Товара за счет Кредита являются:
- 2.8.1. переданные в Банк и оформленные в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе подписанные Заемщиком) следующие документы:
- 2.8.1.1. Анкета;
 - 2.8.1.2. Заявление;

- 2.8.1.3. Индивидуальные условия (экземпляр Банка);
 - 2.8.1.4. Договор залога (если оформление Договора залога предусмотрено в Правилах);
 - 2.8.1.5. Договор(-ы) об Услуге(-ах) (при наличии);
 - 2.8.1.6. График платежей;
 - 2.8.1.7. Распоряжение;
 - 2.8.1.8. Спецификация;
 - 2.8.1.9. оригинал или копия Дополнительного документа (если предоставление такого документа установлено в Правилах);
 - 2.8.1.10. копия паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика;
 - 2.8.1.11. иной(-ые) документ(-ы), предусмотренный(-ые) Правилами.
- 2.9. Если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Агент, то основанием для перевода денежных средств в пользу Организации для Оплаты Товара за счет Кредита являются заключенный Договор ПК, Распоряжение и полученная от Организации дооформленная Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом Спецификация.
 - 2.10. Перечень Товаров, реализуемых Организацией с Оплатой Товара за счет Кредита, самостоятельно определяется и доводится до сведения Заемщиков Организацией.
 - 2.11. Если Заемщик в дату подписания Индивидуальных условий отказался от приобретения Товара за счет Кредита, Организация по согласованию с Банком и в порядке, определенном Правилами, оформляет отказ Заемщика от приобретения такого Товара (проводит процедуру отмены авторизации).
 - 2.12. Выдача Организацией наличных денежных средств Заемщику вместо Товара, приобретаемого за счет Кредита, в момент его продажи, не допускается. В случае выдачи Организацией Заемщику денежных средств вместо Товара, приобретаемого за счет Кредита, в момент его продажи и выявления такого факта Банком до перевода в пользу Организации денежных средств в Оплату Товара за счет Кредита, Банк не переводит в пользу Организации денежные средства в соответствии с Договором.
 - 2.13. Настоящим Стороны понимают и соглашаются со следующим:
 - 2.13.1. ничто из Договора не может рассматриваться как ограничение прав Банка на принятие самостоятельных решений о заключении Договоров ПК с Заемщиками либо отказе от заключения Договора ПК с Заемщиками либо как обязанность Банка предоставлять Кредиты Заемщикам и (или) заключать Договоры ПК с Заемщиками. Банк вправе по своему усмотрению отказать любому лицу в предоставлении Кредита и (или) заключении Договора ПК, данный отказ не может рассматриваться как основание для Организации либо право Организации требовать от Банка возмещения убытков и (или) иных расходов. При этом Банк вправе не сообщать причину отказа в предоставлении Кредита и (или) заключении Договора ПК, как Заемщику, так и Организации;
 - 2.13.2. все вопросы, связанные с порядком и условиями предоставления Кредитов и (или) заключением Договоров ПК, а также отказом в предоставлении Кредитов и (или) в заключении Договоров ПК, находятся в исключительном ведении Банка и не могут каким-либо образом оспариваться Организацией. Банк самостоятелен в определении своей кредитной политики;
 - 2.13.3. ни Организация, ни Сотрудники при исполнении обязательств, определенных в Договоре, не вправе давать обещания или иным образом гарантировать Заемщикам предоставление Банком Кредитов и оказание иных услуг (в том числе, заключение между Заемщиками и Банком Договоров ПК);
ни Организация, ни Сотрудники при исполнении обязательств, определенных в Договоре, не вправе вносить какие-либо изменения в Индивидуальные условия и (или) иные документы, определенные в п. 2.8.1 Условий (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Правилах, Условиях и Договоре в целом).
 - 2.14. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия (включая все приложения к ним). Банк уведомляет Организацию об изменении Условий путем размещения новых редакций Условий в сети интернет на сайте Банка <https://business.rsb.ru> не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие таких изменений. Любые изменения Банком Условий становятся обязательными для Организации с момента введения их в действие.

3. Передача программного обеспечения, способы обмена информацией и оформления документов

- 3.1. Если в рамках Договора документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформляет Сотрудник, то:
 - 3.1.1. Банк по согласованию с Организацией передает Организации на основании Акта приема-передачи программного обеспечения (Приложение № 2 к Условиям) ПО для его использования Организацией в рамках Договора (обмена информацией между Банком и Организацией с использованием каналов связи, выполнения действий, указанных в п.п. 3.1.2. – 3.1.4. Условий), при этом:
 - 3.1.1.1. ПО является собственностью Банка и передается Организации во временное пользование, не подлежит копированию, передаче третьим лицам и должно быть удалено Организацией с аппаратных средств при расторжении Договора или прекращении его действия;
 - 3.1.1.2. передача ПО осуществляется при условии наличия в Организации необходимых аппаратных средств;
 - 3.1.1.3. подключение аппаратных средств к каналам связи и оплата каналов связи производится Организацией за свой счет;
 - 3.1.1.4. установка ПО, его обслуживание и модернизация осуществляется Банком;
 - 3.1.2. передача данных Анкеты и Заявления в Банк с целью принятия Банком кредитного решения, а также получение такого решения осуществляются Сотрудником в порядке, определенном Правилами:
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием ПО, если такое ПО было передано Банком Организации по согласованию с ней (далее - с использованием ПО);

- 3.1.3. оформление документов, указанных в п. 2.8.1. Условий, осуществляется Сотрудником в порядке, определенном Правилами, с использованием ПО;
- 3.1.4. оформление Организацией отказа Заемщика от приобретения Товара (проведение процедуры отмены авторизации), а также оформление обмена либо возврата Товара осуществляются в порядке, определенном Правилами:
 - с использованием факсимильной связи;
 - с использованием ПО;
- 3.1.5. Организация вправе при выполнении действий, указанных в п.п. 3.1.2. - 3.1.4. Условий, использовать каждый из перечисленных в вышеуказанных пунктах способ обмена информацией и оформления документов, с учетом ограничений, установленных Правилами, Условиями и Договором в целом.

4. Порядок расчетов и документооборота

- 4.1. Организация передает Банку оформленную в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом документацию в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 4.1.1. если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформлял Сотрудник, то оформленные (в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом) и скомпонованные отдельно по каждому Заемщику документы, указанные в п. 2.8.1. Условий, Организация передает Банку не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты их оформления;
 - 4.1.2. если документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформлял Агент, то дооформленную Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом по каждому Заемщику Спецификацию Организация передает Банку не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты ее дооформления;
 - 4.1.3. все остальные оформленные Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом документы (за исключением, документов, порядок передачи которых установлен в п.п. 4.1.1. и 4.1.2. Условий), Организация передает Банку не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты их оформления, если иной срок передачи Организацией в Банк соответствующего документа не установлен в Правилах;
 - 4.1.4. передача вышеуказанных документов от Организации Банку производится по Акту приема-передачи документов (форма Акта приема-передачи документов устанавливается Правилами);
 - 4.1.5. документы, переданные Организацией Банку до 13.00 часов, принимаются текущим календарным днем, переданные в Банк после 13.00 часов, принимаются следующим календарным днем. Время передачи документов определяется по месту их передачи по Акту приема-передачи документов (местное время).
- 4.2. По требованию Банка Организация предоставляет Банку оформленные документы, указанные в п. 2.8.1. Условий, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления Банком такого требования.
- 4.3. Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема от Организации в соответствии с Договором документов, указанных в п. 2.8.1. Условий, и (или) дооформленных Организацией Спецификаций осуществляет в соответствии с п. 2.7. Условий перевод в пользу Организации денежных средств, причитающихся в Оплату Товара за счет Кредита (с учетом положений п.п. 4.5. и 4.6. Условий).
- 4.4. Датой исполнения Банком своих обязательств, предусмотренных п. 4.3. Условий, будет считаться:
 - 4.4.1. дата зачисления денежных средств на счет Организации, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт в Банке;
 - 4.4.2. дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка, если счет Организации, на который осуществляется перевод денежных средств, открыт Организацией в другой кредитной организации.
- 4.5. За услуги Банка по организации переводов, оказываемые Банком Организации в рамках Договора, Организация уплачивает Банку плату за организацию переводов в размере, согласованном в Договоре (указанная плата не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость на основании п.3) ч.3 ст.149 НК РФ).
- 4.6. Плата за организацию переводов уплачивается Организацией Банку в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 4.6.1. Банк после зачисления сумм Кредитов на банковские счета Заемщиков, открытые в Банке, на основании Распоряжений Заемщиков списывает с банковских счетов Заемщиков суммы Кредитов для Оплаты Товаров и переводит их в пользу Организации единым сводным переводом, за вычетом платы Банку за организацию переводов;
 - 4.6.2. если по каким-либо причинам плата за организацию переводов не была получена Банком в соответствии с настоящим пунктом Условий (п. 4.6. Условий), то Организация обязана заплатить такую плату Банку не позднее дня поступления от Банка суммы соответствующего перевода, который произведен Банком в соответствии с Договором в пользу Организации в Оплату Товара за счет Кредита и в отношении которого Банком не была получена плата за организацию переводов;
 - 4.6.3. получение Банком в соответствии с Договором платы за организацию переводов в соответствии с условиями Договора не может рассматриваться как неоплата (неполная оплата) Заемщиками Товаров и (или) как основание для отказа Заемщикам в предоставлении Товаров.
- 4.7. По итогам каждого Расчетного периода Стороны согласовывают Акт, составленный по форме, указанной в Приложении № 3 к Условиям (далее – **Акт**), в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 4.7.1. Банк в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания соответствующего Расчетного периода составляет Акт, 2 (два) экземпляра которого подписанные уполномоченным лицом Банка и заверенные печатью Банка передаются Организации для их подписания;
 - 4.7.2. Организация рассматривает полученный от Банка Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого Акта и:
 - 4.7.2.1. в случае согласия с данными, указанными в таком Акте, все экземпляры такого Акта подписываются Организацией и заверяются печатью Организации, после чего один экземпляр такого Акта передается Организацией Банку;

4.7.2.2. в случае несогласия Организации с данными, указанными в таком Акте, Организация уведомляет о таком факте Банк, после чего уполномоченные представители Сторон производят в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого уведомления Организацией Банка взаимную сверку данных, указанных в таком Акте, по результатам которой в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания сверки данных:

- Организация соглашается с содержанием Акта, подписывает оба его экземпляра и заверяет их печатью, направляя один подписанный экземпляр Акта в Банк в течение одного календарного дня после проведения переговоров; либо
- Банк подготавливает новый Акт с включенными в него согласованными Сторонами данными, после чего два экземпляра такого Акта подписываются Банком, заверяются печатью Банка и передаются Банком Организации для их подписания. При этом Организация обязана в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Банка такого Акта подписать все экземпляры такого Акта и заверить печатью Организации, после чего один экземпляр такого Акта передать Банку, в отношении несогласованных Сторонами данных Стороны пытаются урегулировать разногласия путем переговоров.

В любом из следующих случаев: 1) в случае если после проведения сверки данных Стороны не достигли согласия относительно данных, которые подлежат включению в Акт; 2) в случае уклонения одной из Сторон от проведения сверки данных – каждая из Сторон вправе обратиться в суд для урегулирования возникших разногласий в судебном порядке;

4.7.3. в случае непредставления Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Банка Акта своих возражений Банку относительно данных, указанных в таком Акте, такой Акт считается согласованным Организацией и последующие возражения Организации относительно такого Акта не принимаются;

4.7.4. если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Банком Организации Акта, Акт Сторонами не согласован и не подписан, то Банк имеет право приостановить исполнение Договора полностью или частично до согласования Сторонами соответствующего Акта, при этом Организация не вправе требовать от Банка возмещения каких-либо убытков, уплаты каких-либо платежей и компенсации расходов.

4.8. Настоящим Стороны соглашаются со следующим:

4.8.1. для целей исполнения Договора Возвращенным переводом является каждый перевод, который одновременно соответствует всем следующим критериям:

4.8.1.1. такой перевод является переводом, который произведен в соответствии с Договором для Оплаты Товара за счет Кредита и весь такой Товар был возвращен Заемщиком Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления Банком такому Заемщику такого Кредита при условии проведения Организацией в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом процедуры возврата всего такого Товара;

4.8.1.2. такой перевод являлся переводом, который произведен в соответствии с Договором для Оплаты Товара за счет Кредита, после возврата которого (Товара) Заемщиком Организации Организация в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом перевела в сроки, установленные в п. 4.11. Условий, (но не позднее 17 (семнадцати) календарных дней с даты предоставления Банком такому Заемщику такого Кредита) на указанный таким Заемщиком счет такого Заемщика в Банке денежные средства в размере, эквивалентном сумме Кредита, предоставленной для оплаты всего такого Товара;

4.8.2. если перевод произведен Банком в соответствии с Договором в пользу Организации в оплату нескольких Товаров за счет Кредита, при этом Заемщиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления такого Кредита возвращены Организации не все такие Товары, а только часть, то такой перевод не является Возвращенным переводом, и такой перевод учитывается при расчете в соответствии с Договором платы за услуги Банка по организации переводов, при этом ничто из Договора не указывает и не может указывать на обратное;

4.8.3. плата за услуги Банка по организации переводов не уплачивается Организацией Банку только в отношении Возвращенных переводов, при этом в отношении всех остальных переводов, произведенных Банком в соответствии с Договором в пользу Организации в Оплату Товара за счет Кредита, плата за услуги Банка по организации переводов подлежит уплате Организацией Банку в полном объеме;

4.8.4. полученная Банком плата за услуги Банка по организации переводов в отношении Возвращенного перевода подлежит возврату Банком Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Банком в соответствии с п. 4.11. Условий от Организации суммы такого Возвращенного перевода для зачисления на банковский счет Заемщика в Банке.

4.9. Если в рамках Договора Индивидуальные условия вместе с иными документами, указанными в п. 2.8.1. Условий, оформлял Сотрудник и в отношении таких документов применимо любое из нижеуказанных условий:

- Организация не может предоставить в Банк Индивидуальные условия вместе с иными документами, указанными в п. 2.8.1. Условий; либо
- Организация предоставляет Индивидуальные условия и (или) иные документы, указанные в п. 2.8.1. Условий, оформленные с нарушением Правил, Условий и Договора в целом; либо
- Организация предоставляет в Банк Индивидуальные условия и (или) иные документы, указанные в п. 2.8.1. Условий, с нарушением срока, установленного в п. 4.1. Условий; либо
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заемщика, и (или) паспортные данные Заемщика, и (или) иные данные, указанные в Индивидуальных условиях и (или) иных документах, указанных в п. 2.8.1. Условий, не соответствуют информации, внесенной (имеющейся) в базу(-е) данных Банка, и (или) не соответствуют действительным фамилии, имени, отчеству (при наличии) и паспортным данным Заемщика, - то Банк не переводит в пользу Организации денежные средства в соответствии с Договором.

При этом Организация своими силами и за свой счет оформляет новый экземпляр Индивидуальных условий и (или) иных документов и передает их в Банк.

4.10. Если в рамках Договора документацию, необходимую для заключения Договора ПК, оформлял Агент, а Организация дооформляла в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом Спецификацию и в отношении такой Спецификации применимо любое из нижеуказанных условий:

- Организация не может предоставить в Банк такую Спецификацию; либо
- Организация предоставляет такую Спецификацию, дооформленную с нарушением Правил, либо Условий, либо Договора в целом; либо
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заемщика, и (или) паспортные данные Заемщика, и (или) иные данные, указанные в такой Спецификации, не соответствуют информации, внесенной (имеющейся) в базу(-е) данных Банка, и (или) не соответствуют действительным фамилии, имени, отчеству (при наличии) и паспортным данным Заемщика, -

то Банк не переводит в пользу Организации денежные средства в соответствии с Договором.

При этом Организация своими силами и за свой счет оформляет новый экземпляр Спецификации и передает ее в Банк.

4.11. Денежные средства, подлежащие согласно Правилам переводу в Банк при отказе Заемщиком от Товара, или возврате Заемщиком Товара, или его обмену на Товар меньшей стоимости, переводятся Организацией на указанный Заемщиком счет Заемщика в Банке не позже рабочего дня, следующего за днем оформления документов.

5. Конфиденциальная информация

5.1. Конфиденциальной информацией Стороны признают условия Договора, изложенные в подписанном обеими Сторонами документе. Настоящим Стороны понимают и соглашаются, что условия Договора, изложенные в Условиях, приложениях к Договору, приложениях к Условиям не являются конфиденциальными, если иное не согласовано Сторонами дополнительно. Конфиденциальной информацией Стороны также признают:

5.1.1. переданные в рамках исполнения обязательств по Договору одной Стороной (передающей Стороной) другой Стороне (получающей Стороне) не являющиеся общеизвестными сведения на бумажном носителе или в электронной форме, содержащие отметку (гриф) об их конфиденциальности;

5.1.2. сведения о переводах, проведенных в рамках Договора, их суммах, объемах и количестве, сведения о Возвращенных переводах, проведенных в рамках Договора, их суммах, объемах и количестве, сведения о вознаграждении, полученном / причитающемся Банку в рамках Договора.

5.2. Получающая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в строжайшем секрете в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия.

5.3. Не является нарушением Договора раскрытие Конфиденциальной информации, если такая информация:

5.3.1. становится общеизвестной;

5.3.2. раскрывается получающей Стороной в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. раскрывается Банком по запросу Банка России;

5.3.4. уже была известна получающей Стороне на момент предоставления такой информации передающей Стороной;

5.3.5. правомерно получена Стороной от третьей стороны без ограничения и без нарушения положений Договора о конфиденциальности;

5.3.6. разрешена к раскрытию передающей Стороной путем предоставления получающей Стороне письменного согласия, составленного на бумажном носителе и подписанного уполномоченным лицом передающей Стороны;

5.3.7. относится к сведению о конкретном переводе / Возвращенном переводе в рамках Договора и раскрывается Заемщику по распоряжению которого / обращению которого был осуществлен перевод / Возвращенный перевод, в рамках взаимодействия с таким Заемщиком / обслуживания такого Заемщика.

5.4. Получающая Сторона в случае нарушения условий Договора о конфиденциальности, заключающегося в разглашении Конфиденциальной информации, обязуется возместить передающей Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, возникший в связи с таким разглашением.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, неполадки в линиях связи и сбой банковских систем, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти или управления и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. Условий обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору;

- в течение 1 (одного) календарного месяца со дня возникновения таких обстоятельств направить другой Стороне документы, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение или документы, предусмотренные в пункте 6.2. Условий, то она обязана на условиях, предусмотренных Договором, исполнять свои обязательства и нести ответственность за их неисполнение / ненадлежащее исполнение.

- 6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1. Условий, и при условии исполнения обязательств, предусмотренных в пункте 6.2. Условий, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1. Условий, и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

7. Прочие условия

- 7.1. В случае изменения каких-либо данных Организации, указанных в реквизитах Договора, Организация обязана письменно уведомить о таких изменениях Банк не позднее 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений. Организация размещает на своих информационных стендах, витринах и продаваемых Товарах информационные наклейки, плакаты, а также иные материалы, предоставляемые Банком и разъясняющие условия и правила кредитования, информирующие о других услугах Банка, а также разъясняющие условия и правила оказания Услуг (в том числе, страховых и иных консультационных услуг).
- 7.2. Организация осуществляет консультирование Заемщика по вопросам, связанным с предоставлением Банком Кредитов, в соответствии с информацией, изложенной в справочных материалах Банка, предоставленных Банком Организации.
- 7.3. В случае выпуска Организацией рекламных и иных информационных материалов, содержащих сведения о Банке и (или) предоставляемых Банком услугах, Организация обязуется использовать в них только информацию (в полном объеме или в ее части), согласованную с Банком.
- 7.4. Организация, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Заемщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 7.4.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заемщиков от неправомерного и случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных Заемщиков, а также от иных неправомерных действий. При этом такие организационные и технические меры для защиты персональных данных Заемщиков не должны быть хуже организационных и технических мер, применяемых Организацией для защиты персональных данных иных физических лиц;
 - 7.4.2. Организация в соответствии с Договором вправе обрабатывать персональные данные Заемщиков (а именно осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (включая распространение, предоставление, доступ, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных) только для целей исполнения Организацией Договора;
 - 7.4.3. Организация обязуется не допускать распространения персональных данных Заемщиков без их согласия или наличия иного законного основания, в том числе Организация не вправе раскрывать персональные данные Заемщиков любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 7.4.4. Организация обязана в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего письменного требования от Банка, и (или) от уполномоченного государственного органа либо в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, прекратить обработку персональных данных Заемщика и уничтожить персональные данные Заемщика;
 - 7.4.5. в случае нарушения Организацией требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений Договора Организация обязуется урегулировать самостоятельно и за свой счет соответствующие претензии физических лиц, уполномоченных государственных органов и иных лиц, а также возместить Банку все причиненные убытки и дополнительно нести ответственность, предусмотренную п. 8.5. Условий.
- 7.5. Настоящим Организация, при условии согласования Сторонами Приложения № 3 к Договору, предоставляет Банку свое безусловное согласие на использование своих логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания), указанных в Приложении № 3 к Договору, в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 7.5.1. такое согласие предоставляется для целей исполнения Договора (в том числе для целей размещения информации об Организации и (или) Товарах, реализуемых Организацией, в местах обслуживания Заемщиков Банком, на интернет-сайте Банка, в рекламных и информационных материалах, на документации, связанной с исполнением Договора) и на срок действия Договора;
 - 7.5.2. Организация подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами в отношении логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания) Организации;
 - 7.5.3. Организация подтверждает, что использование таких логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений, товарных знаков (знаков обслуживания) не нарушает установленные и охраняемые законом права Организации, а также права третьих лиц;
 - 7.5.4. предоставление прав на использование в рамках Договора логотипов, фирменных наименований, коммерческих обозначений и товарных знаков (знаков обслуживания) Организации осуществляется Банком без взимания вознаграждения;
 - 7.5.5. в случае предъявления к Банку претензий и (или) судебных исков, связанных с неправомерным использованием логотипов, товарных знаков (знаков обслуживания), фирменного наименования, коммерческого обозначения Организации, Организация обязуется принять участие в разрешении соответствующего спора, разрешить такие претензии за свой счет, в том числе возместить убытки, причиненные третьим лицам вследствие такого неправомерного использования товарных знаков (знаков

обслуживания), логотипов, фирменного наименования, коммерческого обозначения Организации за свой счет, а также убытки, причиненные Банку в связи с предъявлением таких претензий и (или) исков.

- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать все свои права и обязательства по Договору или их часть какому-либо третьему лицу без письменного согласия на это другой Стороны.
- 7.7. При расторжении Договора или прекращении его действия все обязательства, возникшие до расторжения Договора или прекращения его действия, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора. В случае начала процедуры расторжения Договора, Стороны обязуются выполнить все свои обязательства друг перед другом до предполагаемой даты его расторжения.
- 7.8. Договор прекращает свое действие в случае, если в течение непрерывного периода времени продолжительностью в два календарных года в соответствии с Договором не будет оформлен и передан Банку ни один комплект документов, указанных в п. 2.8.1. Условий. Для прекращения действия Договора в указанном случае направления уведомлений одной из Сторон в адрес другой Стороны не требуется.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, в том числе за нарушение положений Правил, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.
- 8.2. В случае перевода денежных средств позднее сроков, установленных в п. 4.3., или п. 4.6.2., или п. 4.11. Условий, нарушившая Сторона обязана уплатить другой Стороне пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата пени осуществляется на основании письменного требования, направляемого одной Стороной другой (виновной) Стороне. Просрочка определяется как период, начинающийся в дату, когда перевод денежных средств должен был быть осуществлен виновной Стороной, и заканчивающийся датой фактического перевода средств со счета виновной Стороной.
- 8.3. В случае допуска Организацией к работе в рамках настоящих Условий, в том числе для проведения процедуры отказа Заемщика от приобретения Товара, иных лиц, не прошедших обучение в Банке, Организация несет ответственность перед Банком в виде уплаты штрафа в размере 1000 (одной тысячи) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу Банка России на дату уплаты такого штрафа. При этом Банк должен документально подтвердить факт допуска лиц, не прошедших обучение в Банке, к осуществлению упомянутых операций. Штраф должен быть уплачен Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Банка.
- 8.4. В случае нарушения Организацией сроков, указанных в п. 4.1. Условий, а также сроков, установленных Правилами для передачи в Банк документов, оформленных Организацией Заемщику в соответствии с Правилами, Условиями и Договором в целом (в том числе при отказе Заемщика от Товара, приобретаемого в Организации на условиях Оплаты Товара за счет Кредита, возврата в Организацию такого Товара или обмена его на другой Товар) Банк имеет право взимать с Организации штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай.
- 8.5. В случае распространения Организацией персональных данных любого Заемщика без его согласия или иного законного основания, в том числе в случае раскрытия персональных данных Заемщика любым третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Банк имеет право дополнительно к ответственности, указанной в п. 7.4.5. Условий, взимать с Организации штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения, при этом нарушение по вине Организации конфиденциальности персональных данных каждого Заемщика будет считаться отдельным случаем нарушения.
- 8.6. В случае если Банк докажет, что Организация нарушила положения п. 2.12. Условий и (или) документы, указанные в п. 2.8.1. Условий и переданные Организацией в Банк, были оформлены Сотрудником в нарушение положений Правил, Условий и Договора в целом, Организация возмещает Банку все убытки, возникшие вследствие такого нарушения. Сроки и порядок возмещения указываются Банком в направляемом в Организацию письменном требовании.

9. Заключительные положения

- 9.1. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора является законодательство Российской Федерации.
- 9.2. При исполнении своих обязанностей по Договору они не имеют своей целью создать отношения партнерства, простого товарищества или совместного предприятия с целью извлечения прибыли.
- 9.3. Если любое условие или положение Договора будет признано судом недействительным, такое решение не будет влиять на действительность любых других условий или положений Договора, а недействительные условия или положения будут считаться отделенными и изъятыми из Договора. В этом случае Стороны должны немедленно начать добросовестные переговоры для внесения изменений в такие условия или положения таким образом, чтобы после внесения изменений они были действительными, имели юридическую силу и были максимально возможно приближенными к отображенным в Договоре первоначальным намерениям Сторон относительно предмета таких условий и положений.
- 9.4. Настоящим Стороны признают, что документы и прочая информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств факсимильной связи, электронной связи (посредством электронной почты, а также при использовании ПО), телефонной связи (при проведении процедур, установленных Правилами), будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникающих между Сторонами из Договора или в связи с ним.
- 9.5. Все приложения к Условиям являются составными и неотъемлемыми частями Условий.

**ПРАВИЛА АО «БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ
РАСЧЕТОВ**

АКТ
приема-передачи программного обеспечения

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Согласно Договору об организации безналичных расчетов № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

АО «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____,
действующего(-ей) на основании _____,
и _____,
именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «**Организация**», в лице _____,
действующего (-ей) на основании _____, составили
настоящий Акт приема-передачи программного обеспечения (далее - Акт) о нижеследующем:

I. Банк передал, а Организация приняла следующее программное обеспечение:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программного обеспечения</i>	<i>Количество экз.</i>
1.		
2.		
3.		

II. Организации предоставляется доступ к информационному ресурсу Банка «Updates» (далее – Ресурс), расположенному по электронному адресу <https://updates.rs.ru> и содержащему информацию для консультирования Заемщиков, приобретающих в Организации Товары на условиях частичной или полной оплаты за счет кредита, предоставляемого Банком.

Организация обязуется произвести собственными силами или при помощи Банка необходимую настройку своего интернет-браузера для обеспечения доступа к Ресурсу.

III. В Организации имеются в наличии указанные ниже (или, по взаимной договоренности Сторон, иные) необходимые аппаратные средства.

1. Компьютер в конфигурации не ниже: тактовая частота процессора 500 мегагерц, оперативная память 256 Мб, наличие свободного места на жестком диске 200 Мб, наличие 3-х свободных USB портов, наличие FDD дисковод;
2. Цветной монитор с разрешением экрана не менее 1024*768 и глубиной цвета не менее 16 бит (65536 цветов), клавиатура, мышь;
3. Скорость соединения с Интернет не менее 33,6 килобит/секунду;
4. Открытый доступ на ресурсы Банка по протоколу HTTPS (открытый в обе стороны порт 443). Ресурсы Банка: cola.rs.ru; 194.84.87.12; 194.67.29.120; 194.67.29.137;
5. Операционная система – Microsoft Windows 2000 SP4, Microsoft Windows XP SP2 (Home или Professional);
6. Копировальный аппарат, позволяющий осуществлять копирование документов Заемщика (формат не более А4);
7. Лазерный принтер формата печати не менее А4.

К работе указанных аппаратных средств и программного обеспечения, переданного Организации Банком в соответствии с настоящим Актом, Организация претензий не имеет.

БАНК

АО «Банк Русский Стандарт»

Должность

ФИО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ

Должность

ФИО

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Условиям АО «Банк Русский Стандарт» по
организации безналичных расчетов

АКТ № ____

Акционерное общество «Банк Русский Стандарт», именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий Акт (далее – **Акт**) о нижеследующем:

1. Совокупная сумма переводов, которые произведены Банком за _____ 20__ г. (далее – **Расчетный период**) в соответствии с Договором об организации безналичных расчетов № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенным между Банком и Организацией (далее – **Договор**), в пользу Организации в Оплату Товаров за счет Кредитов и в отношении, которых Организация в соответствии с Договором обязана уплатить плату за организацию переводов, составила _____ (_____) рублей Российской Федерации.
2. Совокупная сумма Возвращенных переводов, которые произведены Банком за Расчетный период в соответствии с Договором в пользу Организации в Оплату Товаров за счет Кредитов и в отношении которых в соответствии с Договором плата за организацию переводов не рассчитывается и не уплачивается, составила _____ (_____) рублей Российской Федерации.
3. Совокупная сумма платы за организацию переводов, определенная в соответствии с Договором в отношении Расчетного периода, составила _____ (_____) рублей Российской Федерации (указанная плата не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость на основании п.3) ч.3 ст.149 НК РФ).
4. Стороны друг к другу претензии относительно расчета сумм, указанных в настоящем Акте, не имеют.
5. Все термины и сокращения, используемые в настоящем Акте, имеют те же значения, что и в Договоре.
6. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

БАНК

АО «Банк Русский Стандарт»

Должность / ФИО

Подпись

Дата подписания Акта «__» _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Должность / ФИО

Подпись

Дата подписания Акта «__» _____ 20__ г.