

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКРЫТИИ БАНКОВСКОГО(-ИХ) СЧЕТА(-ОВ)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНОМ

Наименование Клиента: _____

 полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ физического лица,
 занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ПРОШУ АО «Банк Русский Стандарт» (далее – «Банк»):

расторгнуть, заключенный между Банком и Клиентом Договор _____

без расторжения Договора _____ закрыть банковский(-ие) счет(-а):

№ _____

№ _____

№ _____

ПРОШУ остаток денежных средств на дату закрытия банковского счета(-ов) перевести за вычетом всех причитающихся Банку плат(комиссий) в соответствии с тарифами Банка на расчетно-кассовое обслуживание по следующим реквизитам:

наименование банка получателя: _____

ИНН получателя: _____

БИК: _____

корреспондентский счет №: _____

счет получателя №: _____

наименование получателя: _____

назначение платежа: _____

ПРОШУ в случае закрытия, банковского счета, используемого для учета операций с использованием карт(-ы), прекратить действие всех карт:

карта(-ы) утеряны;

карта(-ы) сдана(-ы) в Банк и разрезана(-ы) в моем присутствии:

№ карт(-ы) _____

ЧЕКОВАЯ ДЕНЕЖНАЯ КНИЖКА в случае расторжения Договора и/или закрытия банковского счета № _____, открытого в рамках Договора:

не выдавалась утеряна

использована полностью

прилагается с неиспользованными денежными чеками и корешками с номерами

с _____ по _____

КЛИЕНТ

Руководитель:

подпись *фамилия, имя, отчество*

Главный бухгалтер (при наличии):

подпись *фамилия, имя, отчество*

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

(оттиск штампа Банка проставляется, если Клиент просит перевести остаток денежных средств)

«__» _____ 20__ г.

должность работника, принявшего Заявление

подпись

фамилия, имя, отчество

Закрытие счета(-ов) № _____ согласовано «__» _____ 20__ г.

должность уполномоченного работника

подпись

фамилия, имя, отчество