

Правила АО «Банк Русский Стандарт» по предоставлению Предоплаченных Карт физическим лицам

Настоящие Правила АО «Банк Русский Стандарт» по предоставлению Предоплаченных Карт физическим лицам (далее - **Правила**) определяют правила и требования, предъявляемые АО «Банк Русский Стандарт» (ИНН 7707056547, универсальная лицензия Банка России № 2289 от 04 сентября 2024 года) (далее - **«Банк»**) к банковскому платежному агенту, привлеченному Банком на основании договора о привлечении банковского платежного агента (далее – **Организация**) для предоставления физическим лицам Предоплаченных Карт и проведения идентификации физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Правила являются неотъемлемой и составной частью договора о привлечении банковского платежного агента, заключенного между Банком и Организацией (далее – **Договор**).

Все приложения к Правилам являются составной и неотъемлемой частью Правил.

Если иное не определено Правилами, все термины, написанные в Правилах с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре.

Порядок предоставления Предоплаченных Карт

1. Проведение Идентификации и предоставление Предоплаченных Карт должно осуществляться только уполномоченным на такие действия работником Организации (далее – **Уполномоченный работник**). Ответственность за выполнение Уполномоченным работником обязанностей и требований, предусмотренных Правилами и Договором в целом, в полном объеме несет Организация.
2. Не допускается предоставление Организацией в отношении Предоплаченных Карт недостоверной информации и/или информации, к ним не относящейся.
3. Предоставление каждой Предоплаченной Карты осуществляется Организацией в следующем порядке и на следующих условиях:
 - 3.1. Уполномоченный работник Организации предоставляет физическому лицу для ознакомления следующую информацию и документы:
 - 3.1.1. информацию, указанную в Приложении №7 к Договору «Информация, подлежащая доведению до лица, которому предоставляется предоплаченная карта, выпущенная АО «Банк Русский Стандарт»»;
 - 3.1.2. Условия обслуживания Пополняемой предоплаченной карты с возможностью снятия наличных денежных средств, распространяемой юридическим лицом;
 - 3.1.3. Памятку «Об электронных денежных средствах», указанную в Приложении № 6 к Правилам;
 - 3.1.4. Памятку о мерах безопасного использования банковских карт, указанную в Приложении № 7 к Правилам;
 - 3.2. Уполномоченный работник проверяет Конверт, в который упакована Предоплаченная Карта, на предмет нарушения его целостности. Если целостность такого Конверта не нарушена, то Уполномоченный работник проверяет срок окончания действия Предоплаченной Карты в соответствии с пунктом 3.3 Правил. Если целостность такого Конверта нарушена (Конверт вскрыт либо имеются признаки, что Конверт был вскрыт, а затем вновь запакован, либо иные признаки нарушения целостности Конверта), то Предоплаченная Карта, упакованная в такой Конверт, Клиенту не предоставляется;
 - 3.3. Уполномоченный работник проверяет срок окончания действия Предоплаченной Карты. Предоплаченная Карта предоставляется Клиенту только в случае, если с даты, в которую осуществляется предоставление Предоплаченной Карты, до окончания срока действия такой Предоплаченной Карты (датой окончания срока действия Предоплаченной Карты является последний день месяца, указанного на Конверте, в который упакована Предоплаченная Карта) остается 30 (тридцать) календарных дней и более. Если с даты, в которую осуществляется предоставление Предоплаченной Карты, до даты окончания срока действия такой Предоплаченной Карты остается менее чем 30 (тридцать) календарных дней, то такая Предоплаченная Карта Клиенту не предоставляется;
 - 3.4. Уполномоченный работник получает от Клиента документ удостоверяющий личность Клиента (далее – **Паспорт**), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии), а также, в случае, если Клиент является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно получает документ, подтверждающий право на пребывание Клиента в Российской Федерации;
 - 3.5. Уполномоченный работник осуществляет проверку полученных от Клиента Паспорта и иных документов на предмет возможной недействительности (в том числе подделки), которую можно определить без специальных познаний либо оборудования, в соответствии с требованиями и порядком, указанными в Приложении № 5 к Правилам;
 - 3.6. Уполномоченный работник создает и сохраняет в электронном виде фотокопии (далее - **Скан-копии**) Паспорта и иных документов, полученных от Клиента. При этом:
 - с Паспорта гражданина Российской Федерации снимаются Скан-копии со страниц, содержащих информацию об органе, выдавшем Паспорт, личную подпись Клиента, фамилию, имя, отчество (при наличии), фотографию Клиента, данные о последнем адресе регистрации по месту жительства;
 - с Паспорта иностранного гражданина снимаются Скан-копии со страниц содержащих фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство Клиента, личную подпись Клиента, фотографию Клиента, адрес места жительства (при его наличии);
 - со Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии) снимается Скан-копия с лицевой стороны.
 - в отношении Клиента – иностранного гражданина создаются Скан-копии иных документов, требуемых для проведения Идентификации такого Клиента – иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;
 - 3.7. Уполномоченный работник оформляет Анкету-Заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к Правилам, одним из следующих способов:
 - 3.7.1. предоставляет Клиенту Анкету-Заявление на бумажном носителе предварительно указав в соответствующих полях Анкеты-Заявления номер идентификатора и срок действия Предоплаченной Карты, указанные на Конверте, в который упакована предоставляемая Клиенту Предоплаченная Карта.
Уполномоченный работник должен обеспечить собственноручное заполнение и подписание Клиентом Анкеты-Заявления, и получение от Клиента заполненной и подписанной Анкеты-Заявления.

До заполнения и подписания Клиентом Анкеты-Заявления, Уполномоченный работник обязан сообщить Клиенту, что все разделы Анкеты-Заявления, обязательные к заполнению, должны быть заполнены и то, что Анкета-Заявление заполняется на русском языке.

После получения от Клиента Анкеты-Заявления Уполномоченный работник обязан проверить полученную от Клиента Анкету-Заявление, в том числе проверить правильность указания данных Паспорта Клиента;

3.7.2. заполняет Анкету-Заявление в электронном виде на основании документов (в том числе Паспорта) и информации, полученных от Клиента, а также указывает в соответствующих полях Анкеты-Заявления номер идентификатора и срок действия Предоплаченной Карты, указанные на Конверте, в который упакована предоставляемая Клиенту Предоплаченная Карта. Заполненная Уполномоченным работником Анкета-Заявление распечатывается на бумажном носителе и передается на подпись Клиенту. Уполномоченный работник должен обеспечить подписание Клиентом Анкеты-Заявления и получение от Клиента подписанной Анкеты-Заявления;

3.7.3. собственноручно заполняет Анкету-Заявление на бумажном носителе на основании документов (в том числе Паспорта) и информации, полученных от Клиента, а также указывает в соответствующих полях Анкеты-Заявления номер идентификатора и срок действия Предоплаченной Карты, указанные на Конверте, в который упакована предоставляемая Клиенту Предоплаченная Карта. Заполненная уполномоченным работником Организации Анкета-Заявление передается на подпись Клиенту. Уполномоченный работник должен обеспечить подписание Клиентом Анкеты-Заявления и получение от Клиента подписанной Анкеты-Заявления;

3.8. В случае если в Анкете-Заявлении содержится информация о наличии бенефициарного владельца – физического лица, прямо или косвенно контролирующего действия Клиента, в том числе имеющего возможность определять решения, принимаемые Клиентом и/или о наличии выгодоприобретателя – лица, к выгоде которого действует Клиент, на основании агентского договора/договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении банковских операций и иных сделок, и/или о том, что он является налоговым резидентом стран, отличных от Российской Федерации, Уполномоченный работник обеспечивает составление и подписание Клиентом «Анкеты бенефициарного владельца Клиента – физического лица» по форме, указанной в Приложении № 3 к Правилам, и/или «Анкеты выгодоприобретателя - индивидуального предпринимателя, физического лица занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой» по форме, указанной в Приложении № 4.1 к Правилам, и/или «Анкеты выгодоприобретателя – физического лица» по форме, указанной в Приложении № 4.2. к Правилам, и/или «Анкеты выгодоприобретателя – юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица» по форме, указанной в Приложении № 4.3 к Правилам, и/или «Анкеты по идентификации Клиента-физического лица в целях определения статуса иностранного налогоплательщика» по форме, указанной в Приложении № 4.4 к Правилам, (указанные документы (анкеты) далее именуются **Анкета**).

В отношении Анкет применяются требования по оформлению и подписанию, указанные в пункте 3.7 Правил;

3.9. После получения в соответствии с пунктом 3.7 Правил и пунктом 3.8 Правил (при наличии) подписанных Клиентом Анкеты-Заявления и Анкет, Уполномоченный работник:

3.9.1. заполняет Анкету-Заявление и Анкеты в своей части и проставляет собственноручную подпись;

3.9.2. заполняет данными Клиента и передает Клиенту для ознакомления и подписания Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 2 к Правилам. Уполномоченный работник должен обеспечить подписание Клиентом Согласия на обработку персональных данных и получение от Клиента подписанного Согласия на обработку персональных данных;

3.10. После осуществления действий, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.9 Правил, Уполномоченный работник направляет в Банк по Согласованному средству связи в соответствии с ПЭД запрос на заключение Договора о Карте (далее - **Запрос**), в том числе направляет информацию о Клиенте, Предоплаченной Карте, а также информацию о подписании или об отказе в подписании Клиентом Согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 3.9 Правил;

3.11. Банк рассматривает полученный в соответствии с пунктом 3.10 Правил Запрос и по результатам рассмотрения:

3.11.1. в случае положительного результата рассмотрения направляет Организации по Согласованному средству связи уведомление о заключении Договора о Карте. При этом Уполномоченный работник обязан сообщить Клиенту о заключении Договора о Карте и передать Клиенту Предоплаченную Карту, запечатанную в Конверт;

3.11.2. в случае отрицательного результата рассмотрения направляет Организации по Согласованному средству связи уведомление об отказе в заключении Договора о Карте. При этом Уполномоченный сотрудник предоставляет такому Клиенту информацию о причинах отказа в заключении Банком с Клиентом Договора о Карте, содержащуюся в Уведомлении об отказе. Предоплаченная Карта такому Клиенту не предоставляется.

4. Оформленные и подписанные Клиентами и Уполномоченными работниками Анкеты-Заявления и Анкеты, а также Скан-копии передаются Организацией в Банк в порядке и сроки, установленные Договором.

Формат Анкеты-Заявления

Анкета идентификации Клиента (для заключения договора об обслуживании Пополняемой предоплаченной карты, распространяемой юридическим лицом) и Заявление о заключении договора об обслуживании Пополняемой предоплаченной карты, распространяемой юридическим лицом

(действующая редакция)

Формат Согласия на обработку персональных данных

**Типовая форма № СПД-011-ДБПА «Согласие на обработку персональных данных»
(применяется при оформлении документов для заключения договора об обслуживании
Пополняемой предоплаченной карты, распространяемой юридическим лицом)**

(действующая редакция)

Приложение № 3 к Правилам АО «Банк Русский Стандарт»
по предоставлению Предоплаченных Карт физическим лицам

Формат Анкеты бенефициарного владельца Клиента – физического лица

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА КЛИЕНТА - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

(Приложение № 31 к «Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «Банк Русский Стандарт»)
(действующая редакция)

Формат Анкеты выгодоприобретателя - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой

**АНКЕТА ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ**

(Приложение № 9 к «Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «Банк Русский Стандарт»)
(действующая редакция)

Формат Анкеты выгодоприобретателя – физического лица

АНКЕТА ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

(Приложение № 7 к «Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «Банк Русский Стандарт»)
(действующая редакция)

**Формат Анкеты выгодоприобретателя – юридического лица,
иностранной структуры без образования юридического лица**

**АНКЕТА ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНОСТРАННОЙ
СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

(Приложение № 8 к «Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «Банк Русский Стандарт»)
(действующая редакция)

**Формат Анкеты по идентификации Клиента-физического лица в целях определения статуса иностранного
налогоплательщика**

**АНКЕТА ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЦЕЛЯХ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТУСА ИНОСТРАННОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА**

(Приложение № 27 к «Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию)
доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения
оружия массового уничтожения АО «Банк Русский Стандарт»)
(действующая редакция)

Порядок проверки документа, удостоверяющего личность физического лица

Раздел I Порядок проверки Паспорта гражданина Российской Федерации

1. Уполномоченный работник Организации осуществляет проверку предъявленного Клиентом Паспорта на предмет его возможной недействительности (в том числе подделки), которую можно определить без специальных познаний либо оборудования. Для этого уполномоченный работник Организации проверяет следующее:
 - 1.1. наличие/отсутствие на Паспорте или в Паспорте штампа «Подлежит замене»;
 - 1.2. соответствие изображения на фотографии в Паспорте личности Клиента;
 - 1.3. адрес регистрации Клиента по месту жительства.
2. Проверка предъявленного Клиентом Паспорта проводится с учетом следующего:
 - 2.1. до 01.01.2008 на территории Российской Федерации выдавались паспорта, удовлетворяющие следующим отличительным признакам:
 - 2.1.1. бланк паспорта имеет размер 88 на 125 мм и содержит 20 страниц, прошитых нитью по всей длине сгиба, в том числе 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке;
 - 2.1.2. нумерация паспорта, состоящая из трех групп цифр, воспроизведена в верхней части второй, третьей, восемнадцатой и девятнадцатой страниц и нижней части пятой, седьмой, десятой, одиннадцатой, четырнадцатой и шестнадцатой страниц;
 - 2.1.3. обложка бланка паспорта изготовлена из износостойкого материала темно-красного цвета. В верхней ее части в две строки размещены слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в середине воспроизведен золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (без щита), а под ним – слово «Паспорт»;
 - 2.1.4. в центре внутренней страницы обложки расположено изображение Московского Кремля, под которым нанесен типографский рисунок «розетка»;
 - 2.1.5. в верхней части первой страницы бланка паспорта находится цветное изображение Государственного герба Российской Федерации. В середине (под гербом) в орнаментальном оформлении напечатаны в три строки слова «Паспорт гражданина Российской Федерации». Под словами расположен типографский рисунок «розетка»;
 - 2.1.6. текст реквизитов и строки для внесения записей на второй, третьей, шестнадцатой и семнадцатой страницах бланка паспорта расположены параллельно сгибу бланка. Строки для внесения записей нанесены с одинаковым интервалом;
 - 2.1.7. в верхней части второй страницы бланка паспорта напечатаны с ориентацией по центру слова «Российская Федерация», ниже – реквизиты «Паспорт выдан», «Дата выдачи», «Код подразделения», «Личный код», «Личная подпись»;
 - 2.1.8. в реквизите «Паспорт выдан» печатается (пишется) наименование органа внутренних дел, выдавшего паспорт;
 - 2.1.9. в реквизите «Дата выдачи» указываются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи паспорта;
 - 2.1.10. в реквизите «Код подразделения» проставляется цифровой код, закрепленный за конкретным паспортно-визовым подразделением;
 - 2.1.11. в левом нижнем углу на подстрочной черте должна находиться подпись уполномоченного сотрудника МВД, выдавшего паспорт; в отведенном месте, обозначенном буквами «М.П.», должна находиться круглая гербовая печать. Буквы на печати «Паспортно-визовая служба МВД России» должны быть расположены строго на одинаковом расстоянии от внешней границы печати, на одинаковом расстоянии между собой;
 - 2.1.12. на третьей странице бланка паспорта размещаются персональные данные гражданина Российской Федерации. Слева размещается фотография владельца паспорта размером 35 на 45 мм, справа от нее указываются фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения владельца паспорта;
 - 2.1.13. на четвертой странице записи и отметки не производятся;
 - 2.1.14. страницы бланка паспорта с пятой по двенадцатую предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части пятой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит «Место жительства»;
 - 2.1.15. тринадцатая страница бланка паспорта предназначена для проставления отметок об отношении гражданина к воинской обязанности;
 - 2.1.16. четырнадцатая и пятнадцатая страницы паспорта предназначены для производства отметок о регистрации и расторжении брака;
 - 2.1.17. шестнадцатая и семнадцатая страницы паспорта предназначены для внесения сведений о детях владельца Паспорта;
 - 2.1.18. восемнадцатая страница паспорта предназначена для внесения отметки о группе крови и резус-факторе владельца паспорта;
 - 2.1.19. девятнадцатая страница паспорта предназначена для внесения отметок о получении основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - 2.1.20. в верхней части двадцатой страницы паспорта расположен типографский рисунок – орнаментальная бордюрная полоса с ориентацией по центру, под рисунком напечатан заголовок «Извлечение из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» и размещен текст «Извлечения»;
 - 2.1.21. на пятой, седьмой, девятой, одиннадцатой, тринадцатой, пятнадцатой и девятнадцатой страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово «Россия».

Паспорт, выданный с учетом особенностей, определенных в пунктах **Ошибка! Источник ссылки не найден.** – **Ошибка!**

Источник ссылки не найден. настоящего документа, является действительным до истечения сроков, указанных в пункте

Ошибка! Источник ссылки не найден. настоящего документа, если отсутствуют установленные действующими

нормативно-правовыми актами Российской Федерации основания для его замены;

- 2.2. с 01.03.2007 в ограниченном количестве, а с 01.01.2008 в полном объеме, на территории Российской Федерации выдаются паспорта гражданина Российской Федерации, которые должны удовлетворять следующим отличительным признакам:
- 2.2.1. бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке;
 - 2.2.2. бланк паспорта сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении;
 - 2.2.3. бланк паспорта и вкладыш изготавливаются с использованием специальной бумаги, содержащей 3 вида защитных волокон;
 - 2.2.4. внутренние страницы бланка паспорта и вкладыш имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "Российской Федерации";
 - 2.2.5. в бумагу девятнадцатой и двадцатой страниц введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, отдельные участки нити видны на поверхности девятнадцатой страницы;
 - 2.2.6. нумерация бланка паспорта состоит из 3 групп цифр. Первые 2 группы, состоящие из 4 цифр, обозначают серию бланка паспорта, третья группа, состоящая из 6 цифр, обозначает номер бланка паспорта;
 - 2.2.7. нумерация бланка паспорта воспроизведена:
 - в верхней части второй и третьей страниц, в верхней части левого и правого разворота вкладыша - способом высокой печати;
 - в нижней части пятой - двадцатой страниц, вкладыша, заднего форзаца и обложки - способом лазерной перфорации;
 - 2.2.8. изображение цифр серии и номера бланка паспорта формируется с помощью прожигаемых лазером в бумаге и переплетном материале видимых на просвет отверстий;
 - 2.2.9. обложка бланка паспорта изготовлена из износостойкого материала темно-красного цвета. В верхней ее части в две строки размещены слова "Российская Федерация", в середине воспроизведен золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (без щита), а под ним - слово "паспорт";
 - 2.2.10. в центре переднего форзаца помещено изображение Московского Кремля, под которым расположены типографский рисунок "розетка";
 - 2.2.11. в верхней части первой страницы бланка паспорта воспроизведено цветное изображение Государственного герба Российской Федерации. В середине (под гербом) в орнаментальном оформлении напечатаны в три строки слова "паспорт гражданина Российской Федерации". Под словами расположен типографский рисунок "розетка". Текст и розетка выполнены металлографическим способом печати;
 - 2.2.12. текст реквизитов и строки для внесения записей на второй, третьей, шестнадцатой и семнадцатой страницах бланка паспорта расположены параллельно сгибу бланка. Строки для внесения записей наносятся с интервалом 6,6 мм;
 - 2.2.13. в верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова "Российская Федерация", ниже - слова "Паспорт выдан", "Дата выдачи", "Код подразделения", "Личный код", "Личная подпись";
 - 2.2.14. в левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами "М.П.";
 - 2.2.15. третья страница бланка паспорта предназначена для размещения сведений о личности владельца паспорта. Страница состоит из 2 частей: верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой слева размещена фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, а справа - следующие реквизиты, выполненные офсетным способом печати: "Фамилия"; "Имя"; "Отчество"; "Пол"; "Дата рождения"; "Место рождения";
 - 2.2.16. место для наклейки фотографии обозначено уголками. В верхней и нижней частях поля для фотографии располагаются 2 прямоугольные реперные метки черного цвета, которые используются для позиционирования принтера при заполнении бланка. После наклеивания фотографии реперные метки визуально неразличимы. Нижняя четверть страницы, противоположная сгибу - зона для внесения машиночитаемых записей;
- 2.3. в паспортах, выдаваемых с 01.07.2011 года, на третьей странице в зоне для внесения машинописных записей присутствует машиночитаемая запись, содержащая всю основную информацию из документа (фамилию, имя, отчество, пол и дату рождения владельца паспорта, номер и серию паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, дату выдачи, гражданство владельца паспорта).
- С целью защиты сведений о личности:

- 2.3.1. третья страница при высокой температуре ламинируется пленкой с голографическим изображением;
- 2.3.2. в правом верхнем углу третьей страницы расположен элемент, имеющий форму окружности, с буквами "Российской Федерации". В зависимости от угла зрения элемент меняет свой цвет с пурпурного на зеленый;
- 2.3.3. на четвертой странице записи и отметки не производятся;

- 2.3.4. страницы бланка паспорта с пятой по двенадцатую предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части пятой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Место жительства";
- 2.3.5. до 31.12.2004 на двенадцатую страницу бланка паспорта также вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста;
- 2.3.6. тринадцатая страница бланка паспорта предназначена для проставления отметок об отношении гражданина к воинской обязанности. В верхней части тринадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Воинская обязанность";
- 2.3.7. четырнадцатая и пятнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для производства отметок о регистрации и расторжении брака. В верхней части четырнадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Семейное положение";
- 2.3.8. шестнадцатая и семнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для внесения сведений о детях владельца паспорта, подписи должностного лица, выдавшего паспорт, и проставления печати территориального органа Федеральной миграционной службы. В верхней части семнадцатой страницы бланка паспорта (параллельно сгибу) с ориентацией по центру размещен реквизит "Дети". На семнадцатой странице с продолжением на шестнадцатую расположена таблица, состоящая из восемнадцати строк и четырех граф (слева направо): "Пол", "Фамилия, имя, отчество", "Дата рождения", "Личный код";
- 2.3.9. восемнадцатая страница бланка паспорта предназначена для внесения отметок о группе крови и резус-факторе владельца паспорта и о его идентификационном номере налогоплательщика;
- 2.3.10. девятнадцатая страница бланка паспорта предназначена для внесения отметок о получении основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, а также о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 2.3.11. в верхней части двадцатой страницы бланка паспорта расположен типографский рисунок - орнаментальная бордюрная полоса с ориентацией по центру, под рисунком напечатан заголовок "Извлечение из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации" и далее воспроизведен следующий текст:
«1. Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации».
5. ... По желанию гражданина соответствующими учреждениями здравоохранения в паспорте также производится отметка о его группе крови и резус-факторе.
6. ... Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Положением, является недействительным».
7. Срок действия паспорта гражданина:
— от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;
— от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;
— от 45 лет - бессрочно.
17. Гражданин обязан бережно хранить паспорт. Об утрате паспорта гражданин должен незамедлительно заявить в территориальный орган Федеральной миграционной службы.
22. Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации».
- 2.3.12. на пятой, седьмой, девятой, одиннадцатой, тринадцатой, пятнадцатой и девятнадцатой страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово «Россия»;
- 2.3.13. в паспорте могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты паспорта и произведенных в нем записей от подделок.

2.4. срок действия паспорта гражданина Российской Федерации:

- от 14 лет до достижения 20-летнего возраста;
- от 20 лет до достижения 45-летнего возраста;
- от 45 лет – бессрочно.

в случае если в результате проверки Паспорта у уполномоченного работника Организации возникнут сомнения в действительности и/или подлинности предъявленного Клиентом Паспорта (в том числе, если срок действия Паспорта истек), взаимодействие с таким Клиентом должно быть прекращено, Предоплаченная карта такому Клиенту не предоставляется.

Раздел II Порядок проверки Паспорта иностранного гражданина

1. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, или иных лиц без гражданства, обязательным является предоставление документа, удостоверяющего личность, миграционной карты и/или документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ:
 - 1.2. В соответствии с законодательством РФ, документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина, являются:
 - 1.2.1. Для иностранных граждан - Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность;
 - 1.2.2. Для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ - вид на жительство в РФ;
 - 1.2.3. Для иных лиц без гражданства:
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание;
 - вид на жительство;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
 - 1.2.4. Для беженцев:
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением РФ либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
 - удостоверение беженца.
 - 1.3. Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, а также служит для контроля временного пребывания в РФ.
Предоставление миграционной карты не требуется для следующих физических лиц:
 - I. граждане Республики Беларусь;
 - II. жители приграничных регионов Украины (Донецкая область, Луганская область, Сумская область, Харьковская область, Черниговская область) при нахождении на территории приграничных районов России (Белгородская область, Брянская область, Воронежская область, Курская область, Ростовская область);
 - III. иностранные граждане, осуществляющие въезд на территорию РФ по дипломатическим паспортам;
 - IV. иностранные граждане, имеющие вид на жительство или разрешение на временное проживание;
 - V. иностранные граждане – главы иностранных государств и правительств, члены международных делегаций, руководителей международных организаций и члены их семей (только во время официального визита);
 - VI. иностранные граждане – главы дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, сотрудники дипломатических представительств и работники консульских учреждений иностранных государств и члены их семей;
 - VII. иностранные граждане – должностные лица международных организаций (представительств), прибывшие с рабочим визитом и пользующиеся дипломатическими привилегиями и иммунитетами, которые имеют штаб-квартиры в Российской Федерации и/или Республике Беларусь, а также члены их семей, проживающие совместно с указанными лицами;
 - VIII. члены экипажей военных летательных аппаратов; воздушных судов гражданской авиации при нахождении в аэропортах; бригад поездов, участвующих в международном движении, при нахождении на станциях; автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки по установленным маршрутам;
 - IX. иностранные граждане – моряки при нахождении в РФ на экскурсии не более 24 часов;
 - X. лица без гражданства, ранее состоявшие в гражданстве СССР и проживающие в Латвийской Республике или Эстонской Республике, осуществляют въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации без оформления виз. Такие лица имеют статус лица без гражданства, и их банковское обслуживание осуществляется по паспортам неграждан, выданных соответствующим органом Латвийской Республики или по паспортам иностранцев, выданных соответствующим органом Эстонской Республики;
 - XI. граждане государств-членов Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Казахстан и Кыргызская Республика) при въезде по одному из действительных документов, допускающему проставление отметок органов пограничного контроля о пересечении государственной границы (заграничный паспорт), при условии, что срок их пребывания не превышает 30 суток с даты въезда в Российскую Федерацию.
 - 1.4. В соответствии с законодательством РФ, документами, подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, являются:
 - вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание;
 - виза;
 - иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством РФ право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.

2. Описание документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, миграционной карты и документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.
- 2.2. **Паспорт иностранного гражданина** - документ иностранного гражданина, доказывающий его гражданство (подданство), признаваемый таковым в РФ.
- 2.3. **Виза** является разрешением на въезд в РФ, пребывание в РФ и транзитный проезд через территорию РФ иностранного гражданина, в течение срока действия визы в порядке, установленном законодательством РФ¹.
- 2.3.1. Виза выдается иностранному гражданину, следующими уполномоченными государственными органами, имеющими право оформлять, выдавать, продлевать срок действия визы, восстанавливать либо аннулировать визу:
- а) дипломатическое представительство или консульское учреждение РФ;
 - б) МИД РФ (представительство на территории РФ, в том числе в пункте пропуска через государственную границу РФ);
 - в) ФМС РФ и ее территориальный орган.
- 2.3.2. Уполномоченный государственный орган выдает однократные, двукратные и многократные (более 2 раз) визы. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина в РФ по многократной визе устанавливается при оформлении визы уполномоченным государственным органом, но не более чем 90 дней в течение каждого периода в 180 дней, за некоторым исключением².
- 2.3.3. В зависимости от цели въезда и пребывания иностранных граждан в РФ иностранным гражданам выдаются визы следующих категорий: дипломатическая (ДП); служебная (СЛ); обыкновенная (О); транзитная (ТР1 или ТР2); виза временно проживающего лица (ВП)³.
- 2.3.4. Служебная и обыкновенная визы, а также виза временно проживающего лица оформляются на вклеиваемом визовом бланке серии "К" (преобладающий цвет светло-фиолетовый) и серии "М" (преобладающий цвет зеленый), туристическая - на вклеиваемом визовом бланке серии "Т" (преобладающий цвет желтый), транзитная ТР1 - на вклеиваемом визовом бланке серии "М", ТР2 - на вклеиваемом визовом бланке серии "К".
- 2.3.5. На бланке служебной, обыкновенной или транзитной визы, а также визы временно проживающего лица в первой строке под номером вклеиваемого визового бланка должна быть указана категория визы: "служебная", "обыкновенная", "транзитная" или "виза временно проживающего лица". При оформлении обыкновенной туристической визы также должен быть указан учетный номер принимающей туристической организации, номер подтверждения о приеме иностранного туриста и дата въезда в РФ.

Дипломатическая виза выдается следующим иностранным гражданам, имеющим дипломатический Паспорт:

- а) главам иностранных государств, главам правительств иностранных государств, членам иностранных официальных делегаций, членам семей указанных лиц, следующим с ними, и сопровождающим их лицам - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- б) дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений, сотрудникам представительств международных организаций в РФ, за которыми РФ признается дипломатический статус, членам семей указанных лиц - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев с последующим ее продлением на срок до 1 года путем выдачи многократной дипломатической визы, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- в) иностранным дипломатическим и консульским курьерам - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев либо многократная на срок до 1 года в соответствии с международным договором РФ.

Служебная виза выдается следующим иностранным гражданам, имеющим служебные Паспорта:

- а) членам официальных иностранных делегаций, членам семей указанных лиц, следующим с ними, и сопровождающим их лицам - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- б) работникам административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульским служащим и работникам обслуживающего персонала консульских учреждений иностранных государств в РФ, представительств международных организаций в РФ и членам семей указанных лиц - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев с последующим ее продлением на срок до 1 года путем выдачи многократной служебной визы, если иное не предусмотрено международным договором РФ;

¹ За исключением случаев, когда иностранному гражданину, в соответствии с законодательством РФ въезд в РФ может быть не разрешен либо не разрешается или в отношении иностранного гражданина принято решение о нежелательности его пребывания (проживания) в РФ.

² Приказ МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».

³ абзацем третьим пункта 17 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» №335 от 09.06.2003.

в) военнослужащим вооруженных сил иностранных государств и членам их семей, следующим в РФ не по линии военных атташе дипломатических представительств иностранных государств, многократная на срок до 1 года.

Обыкновенная виза имеет следующие разновидности, в зависимости от цели въезда и пребывания иностранного гражданина в РФ: частная (Ч); деловая (Д); туристическая (Т), в том числе групповая (ТГ); учебная (У); рабочая (Р); гуманитарная (Г); на въезд в РФ в целях получения убежища (А).

Обыкновенная частная виза выдается на срок до 3 месяцев иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию с гостевым визитом на основании приглашения на въезд в Российскую Федерацию, либо на основании решения руководителя дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации о выдаче иностранному гражданину визы, принимаемого по заявлению в письменной форме от гражданина Российской Федерации о совместном с ним въезде в Российскую Федерацию членов его семьи (супруга /супруги, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных совершеннолетних детей), являющихся иностранными гражданами. Обыкновенная частная виза может быть однократной или двукратной.

Обыкновенная деловая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в РФ с деловыми целями. Обыкновенная деловая виза может быть однократной или двукратной на срок до 3 месяцев либо многократной на срок до 1 года. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина на территории РФ по многократной деловой визе устанавливается в соответствии с законодательством РФ⁴.

Обыкновенная туристическая виза на срок до 3 месяцев, может быть однократной или двукратной и выдается иностранному гражданину, въезжающему в РФ в качестве туриста.

Обыкновенная туристическая групповая виза на срок до 1 месяца выдается иностранным гражданам, въезжающим в РФ в качестве туристов в составе организованной туристической группы (не менее 5 человек, но не более 50). Обыкновенная туристическая групповая виза может быть однократной или двукратной. Непременными условиями выдачи такой визы являются: следование всех членов группы на одном транспортном средстве, одновременное прибытие всех членов группы в пункт пересечения границы при въезде и выезде в/из РФ, пребывание в каком-либо пункте и передвижение по территории РФ только в составе группы.

Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в РФ для обучения в образовательном учреждении, на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом ФМС РФ по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством РФ в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в РФ в целях осуществления трудовой деятельности, на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом ФМС РФ по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия заключенного в соответствии с законодательством РФ трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

Обыкновенная гуманитарная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в РФ в целях осуществления научных, культурных, общественно-политических, спортивных или религиозных связей и контактов, паломничества, благотворительной деятельности либо доставки гуманитарной помощи. Обыкновенная гуманитарная виза может быть однократной или двукратной на срок до 3 месяцев либо многократной на срок до 1 года. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина на территории РФ по многократной гуманитарной визе устанавливается в соответствии с законодательством³.

Обыкновенная виза на въезд в РФ в целях получения убежища выдается иностранному гражданину на срок до 3 месяцев. Такая виза может быть только однократной.

Транзитная виза выдается иностранному гражданину в целях транзитного проезда через территорию РФ либо в целях эвакуации иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы (пассажирам круизных судов, гражданам стран, с которыми РФ имеет соглашения о безвизовом въезде, и пассажирам, совершающим безвизовый транзит до 24 часов). Транзитная виза выдается на срок до 10 дней.

Транзитная виза иностранному гражданину, следующему через территорию РФ в государство назначения воздушным транспортом, выдается на срок не более 3 дней (Иностранному гражданину, совершающему беспересадочный полет воздушным транспортом над территорией РФ, транзитная виза не требуется).

Транзитная виза иностранному гражданину, следующему через территорию РФ в государство назначения на легковом автотранспортном средстве, выдается на срок, необходимый для транзитного проезда по

⁴ абзацем третьим пункта 17 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» №335 от 09.06.2003.

кратчайшему маршруту. Указанный срок рассчитывается исходя из суточного пробега транспортного средства, равного 500 км.

Транзитная виза с кодом TP1 может быть только однократной, **транзитная виза с кодом TP2** - однократной или двукратной.

Виза временно проживающего лица выдается сроком на 4 месяца иностранному гражданину, которому разрешен въезд в РФ для временного проживания. Такая виза может быть только однократной. Иностранному гражданину, который не смог в установленный срок въехать в РФ по визе временно проживающего лица, но при этом основания для получения им такой визы сохранились, может быть выдана по его письменному заявлению новая виза временно проживающего лица, действительная в течение 2 месяцев со дня выдачи.

2.3.6. Порядок оформления и заполнения визы зависит от ее формы. Предусмотрены следующие формы визы:

- а. виза на машиночитаемом визовом бланке (вклеивается в Паспорт либо, если это обыкновенная туристическая групповая виза, выдается старшему группы);
- б. виза, проставляемая в Паспорт с использованием мастичного штампа;
- с. виза на вкладном визовом бланке (вкладывается в Паспорт).

Примечание: Машиночитаемый визовый бланк⁵, представляет собой талон размером 120 x 80 мм с нанесенным на его обратную сторону самоклеющимся слоем. Заполненный машиночитаемый визовый бланк отделяется от бумажной подложки и вклеивается в Паспорт

Вкладной визовый бланк представляет собой четыре скрепленных талона размером 150 x 95 мм каждый, имеющих многоуровневую защиту от подделки. Служебная и обыкновенная визы оформляются на вкладном визовом бланке серии «К» (преобладающий цвет светло-фиолетовый) и серии «М» (преобладающий цвет зеленый), туристическая - на вкладном визовом бланке серии «Т» (преобладающий цвет желтый), транзитная TP1 - на вкладном визовом бланке серии «М», TP2 - на вкладном визовом бланке серии «К».

Дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, не оснащенные оборудованием для оформления виз на машиночитаемых визовых бланках, оформляют дипломатические визы с использованием мастичного штампа размером 74 x 52 мм (многократная дипломатическая виза с использованием мастичного штампа не оформляется).

На машиночитаемых визовых бланках, вклеиваемых в Паспорт, оформляются визы всех категорий.

Машиночитаемые визовые бланки выпускаются 3 серий, имеющих цифровое обозначение соответственно от 10 до 19, от 20 до 29, а также 30. Номера визовых бланков состоят из семизначных чисел.

Машиночитаемые визовые бланки первой серии (от 10 до 19) используются Федеральной миграционной службой и ее территориальными органами.

Машиночитаемые визовые бланки второй серии (от 20 до 29) и серии "30" (для обыкновенной туристической групповой визы) используются МИД РФ, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями РФ, представительствами Министерства иностранных дел РФ на территории РФ и представительствами Министерства иностранных дел РФ, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пункте пропуска через государственную границу РФ. Уполномоченный государственный орган в случае, если он не перешел на использование машиночитаемых визовых бланков, а также в особых случаях при наличии решения МИДа РФ может оформлять визы путем простановки в Паспорт иностранного гражданина мастичного штампа, который применяется только для оформления дипломатических виз (категория ДП).

2.4. **Разрешение на временное проживание иностранного гражданина в РФ** - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в РФ. Настоящий документ выдается территориальным органом федеральной исполнительной власти, ведающим вопросами внутренних дел, сроком действия на три года (до получения вида на жительство/гражданства). Оформляется настоящее разрешение в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность либо посредством проставления отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Разрешение на временное проживание иностранного гражданина в РФ содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче разрешения, срок действия разрешения, наименование органа исполнительной власти, выдавшего разрешение.

2.5. **Вид на жительство иностранного гражданина** выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел в течение срока действия разрешения на временное проживание и при наличии законных оснований сроком действия на 5 лет.

Вид на жительство иностранного гражданина содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство. Срок вида на жительство может быть продлен на 5 лет.

⁵ Изготавливается в соответствии с рекомендованным ИКАО международным стандартом (Doc 9303, часть 2).

2.6. Миграционная карта - документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, а также служащий для контроля его временного пребывания в РФ. Текст бланка миграционной карты дублируется на английском языке.

- 2.6.1. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в РФ должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в РФ.
- 2.6.2. Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение им сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.
- 2.6.3. Допускается заполнение бланка миграционной карты за иностранного гражданина, не владеющего русским языком, грамотой или недееспособного, а также за малолетнего ребенка иным лицом.
- 2.6.4. Иностраный гражданин предъявляет миграционную карту при въезде в РФ в пункте пропуска через государственную границу РФ должностному лицу органа пограничного контроля, которое при соответствии сведений, внесенных в миграционную карту, сведениям, содержащимся в его визе и документе, удостоверяющем личность, проставляет в миграционной карте отметку о въезде в РФ.
- 2.6.5. На основании представленных документов, необходимыми для регистрации и миграционной карты с отметкой о въезде в РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел, проставляет в миграционной карте отметку о регистрации иностранного гражданина по месту его пребывания.
- 2.6.6. В случае принятия в установленном порядке решения об изменении (продлении, сокращении) срока временного пребывания иностранного гражданина в РФ федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, либо территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел, проставляет в миграционной карте отметку об изменении срока временного пребывания иностранного гражданина в РФ.
- 2.6.7. Миграционная карта находится у иностранного гражданина в течение срока его пребывания в РФ, при выезде из РФ иностранным гражданином сдается в пункте пропуска через государственную границу РФ должностному лицу органа пограничного контроля.

2.7. Удостоверение беженца в РФ выдается лицу, признанному беженцем в РФ в соответствии с Законом РФ «О беженцах».

- 2.7.1. Выдача, обмен удостоверения, признание его недействительным производится территориальным органом по вопросам миграции.
- 2.7.2. Срок действия удостоверения три года. Срок действия удостоверения может быть продлен на основании соответствующего решения территориального органа по вопросам миграции.
- 2.7.3. В удостоверение вклеивается черно-белая фотографическая карточка владельца удостоверения, сфотографированного анфас, без головного убора. Фотографическая карточка размером 40 x 50 мм изготавливается на белой матовой бумаге с растушевкой.
- 2.7.4. В удостоверение вносятся:
 - дата выдачи и срок действия удостоверения;
 - орган, выдавший удостоверение;
 - подпись, фамилия и инициалы руководителя органа, выдавшего удостоверение;
 - фамилия, имя (имена), отчество владельца удостоверения;
 - число, месяц, год и место рождения;
 - гражданство (лицо без гражданства);
 - документы, на основании которых установлена личность владельца удостоверения;
 - номер личного дела беженца;
 - подпись владельца удостоверения (при отсутствии документов, удостоверяющих личность владельца, или в случае его неграмотности проставляется отпечаток большого пальца правой руки);
 - пол и семейное положение владельца удостоверения;
 - сведения о несовершеннолетних членах семьи беженца, прибывших с ним;
 - записи о продлении срока действия удостоверения;
 - сведения о месте жительства (пребывания).
- 2.7.5. Удостоверение выдается беженцам, достигшим 18 лет. Сведения о несовершеннолетних членах семьи вписываются в удостоверение одного из родителей, а при их отсутствии - в удостоверение одного из совершеннолетних членов семьи, который несет ответственность за их поведение, воспитание и развитие, с согласия этого совершеннолетнего члена семьи.
- 2.7.6. В случае изменения данных, внесенных в удостоверение, в нем производятся соответствующие записи.
- 2.7.7. При заполнении удостоверения или изменении внесенных в него данных записи производятся на русском языке без сокращений.
- 2.7.8. Обмен удостоверения производится в случаях:
 - изменения фамилии, имени или отчества его владельца;
 - установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования;
 - невозможности дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения.
- 2.7.9. Удостоверение признается недействительным при отсутствии фотографической карточки беженца, наличии неточностей или ошибочности произведенных в нем записей, а также непригодности его для дальнейшего использования.
- 2.7.10. Удостоверение изготавливается по единой для РФ форме.

Внимание!

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного гражданина.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Временно пребывающий в РФ иностранный гражданин - лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем визы, и не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, когда ему предоставлено разрешение на временное проживание.

Временно пребывающий в РФ иностранный гражданин обязан выехать из РФ по истечении срока действия визы или по истечении девяносто суток при отсутствии визы (для стран, имеющих безвизовый режим), если на момент истечения указанных сроков им не получено разрешение на продление срока пребывания, либо разрешение на временное проживание.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, может быть продлен на срок не более чем один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в РФ, о чем делается отметка в миграционной карте территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел.

Регистрация иностранных граждан – иностранный гражданин, въехавший в РФ, обязан зарегистрироваться в течение трех рабочих дней со дня прибытия по месту его пребывания в РФ. В случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться в течение трех рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания.

Приложение № 6 к Правилам АО «Банк Русский Стандарт»
по предоставлению Предоплаченных Карт физическим лицам

ПАМЯТКА «ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ»
(действующая редакция)

ПАМЯТКА О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ее реквизитов, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты. После получения банковской карты смените предустановленный ПИН-код одним из следующих способов:

- путем устного обращения по телефону Call-Центра Русский Стандарт по номеру 8-495-748-0-748
- с использованием банкомата Банка, поддерживающего функцию изменения ПИН
- с использованием сайта Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rsb.ru>.

После формирования нового ПИН действующий до такого момента ПИН прекращает свое действие, а сформированный ПИН считается действующим.

2. ПИН необходимо запомнить или, в случае если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам.

4. При получении банковской карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

6. Телефон кредитной организации-эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту), указан на оборотной стороне банковской карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны кредитной организации-эмитента банковской карты и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН.

7. В целях оперативного информирования Банк рекомендует подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством СМС-сообщений или иным способом).

8. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, сообщить персональные данные или информацию о банковской карте (в том числе ПИН), не сообщайте их. Позвоните в кредитную организацию-эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и сообщите о данном факте.

9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе кредитной организации-эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту)) предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

10. В целях информационного взаимодействия с кредитной организацией-эмитентом банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую карту) рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в кредитной организации-эмитенте банковской карты.

11. Помните, что в случае раскрытия ПИН, персональных данных, утраты банковской карты существует риск совершения правонарушений действий с Вашими денежными средствами со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН, персональных данных, позволяющих совершить правонарушение действия с Вашей банковской картой, а также, если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в кредитную организацию-эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и следовать указаниям сотрудника данной кредитной организации. До момента обращения в кредитную организацию-эмитент банковской карты Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с использованием Вашей банковской карты.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН для доступа в помещение, где расположен банкомат.

3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.

5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

7. Набирайте ПИН таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН прикрывайте клавиатуру рукой.
8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата банковской карты.
9. После получения наличных денежных средств в банкомате, следует пересчитать банкноты полистно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.
10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с информацией об операциях, предоставляемой кредитной организацией.
11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.
12. Если при проведении операций с банковской картой в банкомате банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в кредитную организацию-эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям сотрудника кредитной организации.

Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.
2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.
3. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН. Перед набором ПИН следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем, как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.
4. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место «не успешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.
 2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской (ом) карте (счете) через сеть Интернет, например, ПИН, пароли доступа к ресурсам банка, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций.
 3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств, предоставленных Вами кредитной организацией, рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.
 4. Следует пользоваться Интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
 5. Обязательно убедитесь в правильности адресов Интернет-сайтов, к которым подключаетесь, и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
 6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской карте.
- В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).
7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.